

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «КУДРОВО»**

П Р И К А З

29.02.2024

№ 212

О создании комиссии по организации приема
в первый класс 2024-2025 уч. г.

С целью проведения организационного приёма в первый класс 2024-2025 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать комиссию по организации приёма в первый класс 2024-2025 учебного года в следующем составе:

Председатель комиссии:

Директор школы: Соловьев Игорь Юрьевич;

Члены комиссии:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Зинько Юлия Владимировна;

Учитель начальных классов – Дудинец Елена Владимировна;

Психолог – Туганова Ольга Сергеевна;

Социальный педагог – Винокурова Анна Андреевна;

Делопроизводитель – Тимофеева Наталья Сергеевна;

Секретарь руководителя – Тиховская Анна Олеговна.

2. Назначить ответственными за подачу заявления от родителей (законных представителей) будущих первоклассников делопроизводителя Тимофееву Н.С.; секретаря руководителя Тиховскую А.О.

2.1. Утвердить график приёма сотрудников (п. 2) для подачи заявлений от родителей (законных представителей) будущих первоклассников согласно Приложению № 1.

3. Назначить ответственными за приём документов от родителей (законных представителей) делопроизводителя Тимофееву Н.С.; секретаря руководителя Тиховскую А.О.

3.1. Утвердить график приёма сотрудников (п. 3) для приёма документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников согласно Приложению № 2.

4. Производить приём документов на основании поданного электронного заявления и в соответствии с графиком приёма (Приложение № 2):

- с 01.04.2024 по 30.06.2024 - дети, имеющие первоочередное право в соответствии с федеральным законодательством и проживающие (зарегистрированные) на закрепленной территории; дети, брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка), обучающиеся в данной организации, имеют преимущественное право;

- с 06.07.2024 по 05.09.2024 - дети, не зарегистрированные на закрепленной территории при наличии свободных мест.

5. Утвердить порядок приёма документов (Приложение № 2).
6. Довести настоящий приказ до сведения всех задействованных лиц путем направления в электронном виде в ГИС «Современное образование Ленинградской области» (Электронная школа).
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a surname.

И.Ю. Соловьев

УТВЕРЖДЁН
приказом МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово»
от 29.02.2024 № 212

График подачи электронного заявления для зачисления в первый класс
2024-2025 уч. г. в МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово»:
с 01.04.2024 по 30.06.2024

Понедельник (еженедельно) с 10:00 до 13:00	Ответственный за приём: делопроизводитель Тимофеева Наталья Сергеевна 8 (812) 671-03-17 (добавочный 14) Кабинет делопроизводителя 1.4.04.2	Внимание! Приём на подачу заявления в электронном виде осуществляется строго по предварительной записи по телефону: 8(812)671-03-17 (добавочный 14), пн – пт с 09:00 до 18:00.
Среда (еженедельно) с 14:00 до 17:00		
Пятница (еженедельно) с 10:00 до 13:00		
Понедельник (еженедельно) с 14:00 до 16:30	Ответственный за приём: секретарь руководителя Тиховская Анна Олеговна 8 (812) 616-03-15 Приёмная директора Каб. 2.6.01	Внимание! Приём на подачу заявления в электронном виде осуществляется строго по предварительной записи по телефону: 8(812)616-03-15, пн – пт с 09:00 до 18:00.
Вторник (еженедельно) с 14:00 до 16:30		
Пятница (еженедельно) с 14:00 до 16:30		

График подачи электронного заявления для зачисления в первый класс
2024-2025 уч. г. в МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово»:
с 06.07.2024 по 05.09.2024

Понедельник (еженедельно) с 10:00 до 13:00	Ответственный за приём: делопроизводитель Тимофеева Наталья Сергеевна 8 (812) 671-03-17 (добавочный 14) Кабинет делопроизводителя 1.4.04.2	Внимание! Приём на подачу заявления в электронном виде осуществляется строго по предварительной записи по телефону: 8(812)671-03-17 (добавочный 14), пн – пт с 09:00 до 18:00.
Среда (еженедельно) с 14:00 до 17:00		
Пятница (еженедельно) с 10:00 до 13:00		

УТВЕРЖДЁН
приказом МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово»
от 29.02.2024 № 212

График приёма документов для зачисления в первый класс 2024-2025 уч. г.:
с 01.04.2024 по 30.06.2024

Приём документов с 01.05.2024 по графику:

Понедельник (еженедельно) с 10:00 до 13:00	Ответственный за приём: делопроизводитель Тимофеева Наталья Сергеевна 8 (812) 671-03-17 (добавочный 14) Кабинет делопроизводителя 1.4.04.2	Внимание! Приём на подачу документов для зачисления в 1 класс осуществляется строго по направленным приглашениям из ГИС «СОЛО». Если нет возможности явиться в назначенное время, то просьба сообщить по телефону 8 (812) 671-03-17 (добавочный 14) (часы работы: с 09:00 до 13:00, с 14:00 до 18:00).
Среда (еженедельно) с 14:00 до 17:00		
Пятница (еженедельно) с 10:00 до 13:00		
Понедельник (еженедельно) с 14:00 до 16:30	Ответственный за приём: секретарь руководителя Тиховская Анна Олеговна 8 (812) 616-03-15 Приёмная директора Каб. 2.6.01	Внимание! Приём на подачу документов для зачисления в 1 класс осуществляется строго по направленным приглашениям из ГИС «СОЛО». Если нет возможности явиться в назначенное время, то просьба сообщить по телефону: 8(812)616-03-15, (часы работы: с 09:00 до 13:00, с 14:00 до 18:00).
Вторник (еженедельно) с 14:00 до 16:30		
Пятница (еженедельно) с 14:00 до 16:30		

График приёма документов для зачисления в первый класс 2024-2025 уч. г.:
с 06.07.2024 по 05.09.2024

Приём документов с 06.07.2024 по графику:

Понедельник (еженедельно) с 10:00 до 13:00	Ответственный за приём: делопроизводитель Тимофеева Наталья Сергеевна 8 (812) 671-03-17 (добавочный 14) Кабинет делопроизводителя 1.4.04.2	Внимание! Приём на подачу заявления в электронном виде осуществляется строго по предварительной записи по телефону: 8(812)671-03-17 (добавочный 14), пн – пт с 09:00 до 18:00.
Среда (еженедельно) с 14:00 до 17:00		
Пятница (еженедельно) с 10:00 до 13:00		

УТВЕРЖДЁН
приказом МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово»
от 29.02.2024 № 212

Порядок приёма документов для зачисления в первый класс 2024-2025 учебный год

1. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
2. Подача заявлений в 1-е классы 2024-2025 учебный год осуществляется следующими способами:
 - на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru;
 - в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», далее МФЦ;
 - лично в общеобразовательном учреждении.
3. График подачи заявлений и приёма документов для зачисления в первый класс на 2023-2024 учебный год:
с 01.04.2024 по 30.06.2024:
 - дети, имеющие первоочередное право в соответствии с федеральным законодательством и проживающие (зарегистрированные) на закрепленной территории;
 - дети, брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка), обучаются в данной организации, имеют преимущественное право.**с 06.07.2024 по 05.09.2024:**
 - дети, не проживающие (не зарегистрированные) на закрепленной территории при наличии свободных мест.
4. Документы для зачисления принимаются по приглашению родителей в школу только после подачи заявлений о приёме в первый класс в электронном виде.
5. С документами в школу подходит именно тот родитель (законный представитель), который подавал заявку в электронном виде.
6. Список документов, необходимых для зачисления:
 - паспорт родителя (законного представителя) (заявитель) – **оригинал и ксерокопия**;
 - свидетельство о рождении ребёнка – **оригинал и ксерокопия**;
 - справка о регистрации ребёнка на закрепленной за школой территории – форма 9 (мкр. «Новый Оккервиль»: пр. Строителей (дома №№2, 3, 4, 6),

ул. Ленинградская, ул. Областная, Каштановая аллея, ул. Берёзовая, ул. Дубовая, дер. Новосергиевка, ж/д Мяглово, СНТ «Колос») – **оригинал и ксерокопия;**

- страховое свидетельство СНИЛС – **оригинал и ксерокопия;**
- список медицинских документов (**оригинал** в июне – июле 2024).

Документы принимаются в медицинском кабинете № 1.7.01, тел. 616-03-37:

1. Эпикриз врача-педиатра с указанием результата проф. мед. осмотра текущего года.
 2. Прививочная карта, форма 63.
 3. Сведения о туберкулинодиагностике (реакция манту / диаскин тест) или справка от врача-фтизиатра.
 4. Распечатка Ф 025 (дубликат медицинской карты 1 страница) – в поликлинике по месту прикрепления.
 5. Справка с осмотром врача-педиатра и результатом соскоба на энтеробиоз; к 01.09.2024 (за 10 дней до 01.09.2024 сдать анализ).
 6. Свидетельство о рождении (копия);
 7. СНИЛС (копия);
 8. Полис ОМС (с 2-х сторон) (копия).
7. По завершению приёмной комиссии и приёма документов в течение трёх рабочих дней издаётся приказ о зачислении ребёнка в школу.