

**«Дорожная карта» внедрения Единой модели профориентации
в МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» на 2023 – 2026 гг.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для внедрения единой модели профориентации	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению единой модели профориентации	1. Изучение Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) единой модели профориентации. 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации единой модели профориентации	Август 2023	Зам директора по ВР
		Информирование педагогов о возможностях и целях единой модели профориентации – проведение педагогического совета по теме «Модель организации профориентационной работы в условиях социального партнерства школа – вуз (успо) – предприятия «Растим инженера со школьной скамьи»»	1. Актуализация позиций Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) единой модели профориентации. Проведение тематического НМС, заседаний школьных предметных кафедр педагогических работников. 2. Информирование на сайте ОУ.	Сентябрь 2023	Зам директора по ВР, УВР, руководитель кафедры классных руководителей
		Обновление нормативной базы реализации единой модели профориентации в ОУ	1. Обновление (в случае необходимости) Положения о профориентации в МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово»». 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» (плана мероприятий) реализации Положения о единой модели профориентации в МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово»» 4. Издание приказа о назначении куратора единой модели профориентации в МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово»».	Сентябрь 2023	Зам директора по ВР

			5. Издание приказа о назначении ответственного администратора по профориентации – заместитель директора по воспитательной работе; ответственных педагогов-навигаторов по организации профориентационной работы – классные руководители 6 – 11-х классов, с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей.		
2.	Обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы и вида наставничества.	август – сентябрь 2025	Зам директора по ВР, руководитель кафедры классных руководителей
		Обучение наставников	1. Организовано обучение специалистов по организации профориентационной работы по программе ДПО в объеме 36 академических часов и инструктажа по организации и проведению профориентационной работы объемом 6 академических часов	2023 – 2024 учебный год	Зам директора по УВР
3.	Формирование учебных групп для участия в профориентационных мероприятиях из числа обучающихся 6 – 11-х классов	Отбор наставников и обучающихся	1. Организация групповой встречи наставников и обучающихся. Создание чата для оперативного информирования	сентябрь 2023	Зам директора по ВР, руководитель кафедры классных руководителей
		Регистрация на платформе «Билет в будущее»	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических групп». 2. Внесение данных на платформу «Билет в будущее» 3. Регистрация 100%	сентябрь 2023 сентябрь 2025 г. в течение учебного года	Зам директора по ВР, УВР, руководитель кафедры классных руководителей

		Сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в реализации профминимума	обеспечен сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в реализации профминимума		Зам директора по ВР
4.	Разработка плана профориентационной работы на 2023/2024 учебный год в соответствии с уровнем реализации профминимума	Работа рабочей группы по обновлению плана профориентационной работы	1. Разработаны планы профориентационной работы на 2023-2026 гг в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума 2. Проектировочные дни на базе лабораторий Технопарка; 3. Освоение образовательной программы предпрофильного курса «Юный машиностроитель» (5-7 классы); 4. Освоение дополнительной общеразвивающей программы «Юный изобретатель» (8-9 классы);	Сентябрь 2023 г., 2024 г., 2025 г.	Зам директора по ВР
5.	Организация и осуществление работы по подведению итогов внедрения единой модели профориентации	Организация текущего контроля, мотивация и поощрения наставников	1. Проведение мониторинга и анализа количественных и качественных показателей реализации профориентационных программ и мероприятий 2. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	В течение года	Зам директора по ВР
		Отчеты по итогам внедрения единой модели профориентации	1. Разработка и защита практикоориентированных индивидуальных проектов (возможно в командном варианте) обучающимися 10-11 классов, в том числе в формате аттестационной процедуры согласно требованиям ФГОС СОО 2. Мониторинг и оценка влияния программы на всех участников.	Апрель - июнь 2026 г.	Зам директора по ВР, руководитель кафедры классных руководителей