

Комитет по образованию  
Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район»  
Ленинградской области  
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
«Центр образования «Кудрово»

**П Р И Н Я Т О**

на Педагогическом совете  
МОБУ СОШ «ЦО «Кудрово»  
Протокол № 1 от 29.08. 2022 г.

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**

Приказом МОБУ «СОШ  
«ЦО «Кудрово» от  
29.08.2022 г. № 555

**План мероприятий («дорожная карта»)  
по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ  
в МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок отчетности	Формат представления информации/ документа	Ответственные
1.	<b>Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ</b>			
1.1.	Изучение методических рекомендаций по результатам ВПР-2021	Август, 2022 год	Совещание	Заместители директора по УВР
1.2.	Составление и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению ВПР	Сентябрь, 2022 год	Приказ	Заместитель директора по УВР
1.3.	Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей - предметников приказов и инструктивных документов Министерства просвещения РФ, Рособрнадзора по вопросам организации и проведения ВПР	По мере издания соответствующих документов	Сайт, совещания, планерки	Заместитель директора по УВР
1.4.	Издание приказов о подготовке и проведению ВПР, составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок отчетности	Формат представления информации/ документа	Ответственные
2.	<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов и обеспечение объективности оценивания</b>			
2.1.	Проведение анализа результатов ВПР по всем предметам в каждой параллели, в каждом классе, в разрезе каждого обучающегося	Декабрь-январь 2022-2023 г.	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР Руководители предметных кафедр, учителя
2.2.	Выявление проблем по итогам ВПР 2022 года и оказание методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам, у которых обучающиеся показали низкие образовательные результаты	Декабрь-январь 2022-2023 г.	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР Учителя предметники
2.3.	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов ВПР 2022 года (включение заданий формата ВПР)	Декабрь-январь 2022-2023 г.	КТП рабочей программы	Заместители директора по УВР Учителя предметники
2.4.	Проведение заседаний предметных кафедр по вопросам подготовки и проведения ВПР в 2022-2023 учебном году, по обеспечению объективности оценивания ВПР	Декабрь-январь 2022-2023 г., февраль -март 2023 г.	Протоколы предметных кафедр	Заместители директора по УВР Руководители предметных кафедр
2.5.	Посещение уроков учителей с целью контроля использования заданий формата ВПР на уроках	По плану ВСОКО	Справка	Заместители директора по УВР
2.6.	Обсуждение критериев оценивания ВПР по предметам	В течение года	Протокол предметных кафедр	Заместитель директора по УВР Руководители предметных кафедр
2.7.	Проведение тренировочных проверочных работ по предметам, по которым выявлены проблемы	Февраль (по отдельному графику)	Приказ План работы предметных кафедр	Заместитель директора по УВР Руководители предметных кафедр Учителя начальных классов, учителя-предметники
2.8.	Организация и проведение дополнительных занятий и консультаций для обучающихся с целью дальнейшей коррекционной работы. Включение заданий, аналогичных заданиям ВПР в план урока.	В течение учебного года, по графику	План работы предметных кафедр	Заместитель директора по УВР Руководители предметных кафедр Учителя начальных классов, учителя-предметники
3.	<b>Мероприятия по подготовке обучающихся к ВПР</b>			
3.1.	Организация индивидуально - дифференцированного подхода к учащимся (по предметам с низким качеством знаний по результатам ВПР-2022)	В течение учебного года	Консультации	Учителя - предметники, учителя начальных классов

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок отчетности	Формат представления информации/ документа	Ответственные
3.2.	Использование на уроках различных видов контроля: карточки-задания, тестовый контроль с целью мониторинга результативности работы по устранению пробелов в знаниях и умениях. Корректировка содержания текущего контроля	В течение учебного года	План работы предметных кафедр Банк заданий	Заместитель директора по УВР Руководители предметных кафедр Учителя начальных классов, учителя-предметники
4.	<b>Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников</b>			
4.1.	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года	В соответствии с планом работы школы по повышению квалификации педагогических работников	Приказ	Заместитель директора по НМР Руководители предметных кафедр Учителя предметники
4.2.	Участие педагогических работников в вебинарах различного уровня по особенностям подготовки и проведения ВПР, критериальному оцениванию ВПР	Постоянно	Приказ	Заместители директора по НМР Учителя предметники
5.	<b>Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР</b>			
5.1.	Своевременное внесение сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР	По графику ФИОКО	Сайт Совещание, родительские собрания	Заместители директора по УВР
5.2.	Своевременная регистрация и оформление заявки на официальном портале ФИОКО (в личном кабинете)	По графику ФИОКО	Портал ФИОКО Личный кабинет	Заместители директора по УВР
5.3.	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через портал ФИС ОКО (личный кабинет)	По графику ФИОКО	Формы-результаты ВПР по параллелям	Заместители директора по УВР
6.	<b>Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР</b>			
6.1.	Назначение в Школе ответственных из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе: - за мониторинг и использование электронных образовательных и Интернет-ресурсов по вопросам подготовки к Всероссийским проверочным работам;	Каждый учебный год	Приказ по школе	Директор

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок отчетности	Формат представления информации/ документа	Ответственные
	- за подготовку к ВПР в части методической работы.			
6.2.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам.	Постоянно	Сайт, информационные письма, протоколы родительских собраний	Заместители директора по УВР, классные руководители, учителя начальных классов, учителя-предметники
7.	<b>Контроль за организацией и проведением ВПР</b>			
7.1.	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся в части посещения администрацией уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки обучающихся.	По плану ВСОКО	Приказ Предоставление информации о выполнении рабочих программ учебных предметов	Заместители директора по УВР
7.2.	Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска».	Предоставление информации	Индивидуальные карты учащихся	Учителя начальных классов, учителя-предметники
8.	<b>Анализ результатов и подведение итогов ВПР на уровне школы</b>			
8.1.	Анализ результатов ВПР	По плану ВСОКО	Аналитическая справка с рекомендациями	Заместитель директора по УВР
8.2.	Анализ итогов реализации плана мероприятий (дорожной карты)	Май	Аналитическая справка с рекомендациями	Заместитель директора по УВР