

РЕГЛАМЕНТ
проведения Всероссийских проверочных работ
в МОБУ «СОШ «ЦО Кудрово»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МОБУ «СОШ «ЦО Кудрово» в 2024 году. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 21.02.2024 № 423-р «О проведении мониторинга качества обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2024 году», распоряжения комитета общего и профессионального образования от 22.02.2024 № 445-р «Об утверждении регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2024 году», распоряжения комитета по образованию Администрации Всеволожского района Ленинградской области от 26.02.2024 № 70/01-03 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ во Всеволожском районе в 2024 году».
- 1.2 ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся. ВПР не требуют специальной подготовки.
- 1.3. ВПР проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.
- 1.4. ВПР в 2024 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.
- 1.5. Цель проведения ВПР:
осуществление мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций; совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях;
оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.
- 1.6. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.
- 1.7. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 11 классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (https://fioco.ru/obraztzi_i_opisaniya_vpr_2023) (письмо Рособрнадзора от 04.12.2023 № 02-422).
- 1.8. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.
- 1.9. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами.

2. Проведение ВПР в традиционной форме в 5-8, 11 классах

- 2.1. Участие в ВПР в 2024 году учащихся 4-8, 11 классов является обязательным.

2.2. ВПР в 4-8 и 11 классах проводится согласно графику проведения ВПР.

2.3 Проведение ВПР в 4-8 и 11 классах предусмотрено по следующим предметам:

4 класс - русский язык, математика, окружающий мир;

5 класс - русский язык, математика, история, биология;

6 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание;

7 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика;

8 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия;

11 класс - история.

2.5. Особенности выполнения ВПР.

В 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели.

По предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы рекомендуется выполнять в разные дни (2 часть выполняется на следующий день или через день).

В 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели.

В 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели.

По предметам «История», «Биология» (линейная), «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В 4–6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором).

В 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» (базовый уровень) принимают участие все обучающиеся параллели;

В 7 классе по предметам «История», «Биология» (линейная), «География», «Обществознание», «Физика» (базовый уровень) ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» (базовый уровень) принимают участие все обучающиеся параллели.

В 8 классе по предметам «История», «Биология» (концентрическая), «География», «Обществознание», «Физика» (базовый уровень), «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

2.6. В 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается.

2.7. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

2.8. В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом:

- в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология»(линейная), «География»;

- в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология»(линейная), «Физика» (базовый уровень);

- в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика» (базовый уровень), «Химия», «Биология» (концентрическая).

2.9. ВПР в 11 классе по предмету «История» выполняют обучающиеся, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ.

3. Проведение ВПР в 6, 7 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора

- 3.1. В 6, 7 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.
- 3.2. Ответственный организатор скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам.

4. Обеспечение проведения ВПР

- 4.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 4.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2022/23 учебный год.
- 4.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (<https://fioco.ru/>).
- 4.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2024 году представлены на сайте <https://fioco.ru/>.
- 4.5. В целях создания единого информационного пространства на информационных стендах и сайтах размещается информация об участии в ВПР, а также ссылки на сайты ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (<https://fioco.ru/>) и комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (<https://edu.lenobl.ru/ru/upravlenie-obrazovaniem/departament-nadzora-i-kontrolja/upravlenie-kachestvom-obrazovaniya/vserossijskie-proverochnye-raboty/>)

5. Участники ВПР

- 5.1. Участниками ВПР в 4–8 классах по каждому учебному предмету, в 11 классах по истории являются все обучающиеся МОБУ «СОШ «ЦО Кудрово».
- 5.2. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимается совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно. Директор школы издает соответствующий приказ о принятом решении.
- 5.3. Администрация МОБУ «СОШ «ЦО Кудрово» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося информацию о том, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

6. Способ информационного обмена при проведении ВПР

- 6.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования Ленинградской области, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.
- 6.2. Информационный обмен включает:
 - 6.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.
 - 6.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.
- 6.3.3. Получение предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР.

Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР. Школьный координатор назначается директором школы. Персональная ответственность за соблюдение конфиденциальности информации по вопросам организации и проведения ВПР закрепляется в приказе о назначении ответственного лица.
- 6.3.4. Получение ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.
- 6.3.5. Заполнение форм для сбора результатов ВПР.
- 6.3.6. Направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.
- 6.3.7. Получение результатов по итогам проведения ВПР.

7. Организация и проведение ВПР

7. Директор школы:

- 7.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;
- 7.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;
- 7.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР;
- 7.4. назначает школьного координатора и ответственного организатора из числа заместителей директора учебно-воспитательной работе или учителей, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР.

8. Школьный координатор:

8.1. Получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности и несет персональную ответственность за сохранность и нераспространение информации, связанной с организацией и проведением ВПР.

8.2. Формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО.

Решение о проведении проверочной работы в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология», в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология» (линейная), «География», «Обществознание» в традиционной или компьютерной форме каждая ОО принимает самостоятельно, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке:

https://fioco.ru/obraztzi_i_opisaniya_vpr_2023.

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету «Биология» в 6-8 классах необходимо ознакомить учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному учебному предмету и на основании решения учителей биологии осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

8.3. Формирует расписание ВПР в традиционной форме в 4–8 и 11 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

8.4. Скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуются заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой.

8.5. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4-8 и 11 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

8.6. Скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

8.7. Собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

8.8. Организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

8.9. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

8.10. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

8.11. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

8.12. взаимодействует с органами местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

8.13 несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

9. Ответственный организатор:

9.1.1. организует места проведения ВПР (аудитории);

9.1.2. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

9.1.3. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

9.1.4. обеспечивают своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

9.1.5. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

9.1.6. формирует предметные экспертные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

9.1.7. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

9.1.8. организуют работу экспертов;

9.1.9 проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному типовому регламенту проведения ВПР в общеобразовательных организациях Ленинградской области и знакомят с инструкциями для участников ВПР;

10. Проведение ВПР в аудитории

Организатором в аудитории назначается учитель, не работающий в данном классе и не являющийся учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа.

Организатор в аудитории осуществляет контроль за соблюдением продолжительности выполнения ВПР.

Информация о продолжительности выполнения работ и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2024 году представлена в приложении к настоящему Регламенту.

Организатор в аудитории:

10.1. При проведении ВПР в традиционной форме:

10.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться черной ручкой.

10.1.2. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

10.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

10.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

10.1.5. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору.

10.1.6. Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

11. Осуществление независимого общественного наблюдения

Независимый наблюдатель

11.1. Независимый наблюдатель (при проведении проверочных работ с контролем объективности результатов):

Независимым наблюдателем может быть специалист комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, курирующий вопросы федерального государственного контроля качества образования (ФГККО); специалист комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, курирующий вопросы оценки качества образования.

Могут быть привлечены специалисты муниципальных органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, институтов развития образования, центров оценки качества образования, курирующие вопросы оценки качества общего образования, заместители директоров других образовательных организаций.

Независимые наблюдатели определяются комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

11.1.1. При проведении ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» в 4-6 классах комитет общего и профессионального образования Ленинградской области должен обеспечить присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию).

11.1.2. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

11.1.3. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

11.2. Независимые наблюдатели при проведении ВПР определяются муниципальными координаторами из числа родителей, внешних партнеров, представителей общественных организаций.

11.2.1. В дни проведения ВПР независимые наблюдатели присутствуют в соответствии с графиком осуществления мониторинга объективности проведения ВПР, утвержденном приказом/распоряжением руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

11.2.2. Независимый наблюдатель осуществляет наблюдение за процедурой ВПР на всех ее этапах (организация, проведение работ, осуществление проверки работ обучающихся) или на одном из них.

11.2.3. Независимый наблюдатель осуществляет мониторинг объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, где работа выполняется обучающимися или в аудитории, где организована проверка работ обучающихся.

11.2.4. Независимый наблюдатель заполняет форму «Лист общественного наблюдения», которую сдает ответственному организатору.

12. Проверка ВПР и их оценивание

12.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). В состав школьных предметных комиссий включаются педагоги, которые прошли обучение по критериальному оцениванию.

- 12.2. Школьный координатор в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.
- 12.5. В состав школьной комиссии входят представители администрации, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах, прошедшие обучение по критериальному оцениванию.
- 12.6 В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР директор школы обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.
- 12.7. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в точном соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.
- 12.8. Эксперт оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.
- 12.9. Эксперт вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:
- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).
 - если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).
- 12.10. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.
- 12.11. Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом школьному координатору.
- 12.12. Школьный координатор заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

13. Получение результатов

- 13.1. Школьный Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР.
- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;
 - обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

14. Использование результатов ВПР

- 14.1. Результаты ВПР используются для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово»;
- 14.2. Результаты ВПР выставляются в электронный журнал по желанию участников. В случае выставления отметки в электронный журнал, считать вес работы ВПР 1 балл;
- 14.3. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей.

Приложение
к регламенту проведения
Всероссийских проверочных работ
в МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» в 2024 году

Информация о продолжительности выполнения работ
и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2024 году

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати – А4, чёрнобелая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати – А4, чёрнобелая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	45 минут	формат печати – А4, чёрнобелая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати – А4, чёрнобелая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	формат печати – А4, чёрнобелая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	7	90 минут	
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика (с углубленным изучением)	7	90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни)	формат печати – А4, чёрнобелая, допускается печать на обеих сторонах листа
Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	формат печати – А4, чёрнобелая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	8	90 минут	
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	

Физика (с углубленным изучением)	8	90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни)	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Химия	8	90 минут	
История	11	90 минут	
Физика	11	90 минут	
Химия	11	90 минут	
География	11	90 минут	
Биология	11	90 минут	
Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам (в рамках проведения контроля объективности)	11	90 минут	-