

Комитет по образованию
Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области
**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
«Центр образования «Кудрово»**

П Р И Н Я Т О

На Педагогическом совете
МОБУ СОШ «ЦО «Кудрово»
Протокол № 1 от 27.08.2020

С О Г Л А С О В А Н О

С Управляющим советом
МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово»
Протокол № 1 от 28.08.2020.

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

Приказом директора
МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово»
от 28.08.2020 № 269

**Положение
об организации индивидуального обучения детей на дому
в МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово»**

1. Общие положения

1.1 В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для детей, нуждающихся в длительном лечении, может быть организовано индивидуальное обучение на дому.

1.2. Организация индивидуального обучения на дому осуществляется на основании Постановления Правительства Ленинградской области от 19.03.2020 года № 132 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Ленинградской области».

1.3. Настоящее Положение определяет условия и порядок организации получения общего образования в форме индивидуального обучения на дому, регулирует правоотношения между МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» (далее — Школа) и родителями (законными представителями) по организации индивидуального обучения на дому, определяет порядок оформления документации по организации индивидуального обучения на дому.

2. Условия организации индивидуального обучения на дому

2.1 Для детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные учреждения, Комитет по образованию администрации МО «Всеволожский район» Ленинградской области с согласия родителей (законных представителей) обеспечивают обучение этих детей на дому.

2.2. Основанием для организации обучения на дому ребенка является письменное заявление родителей на имя директора Школы, а также медицинское заключение

лечебно-профилактического учреждения, заверенное заведующим отделением или главным врачом и круглой печатью. На их основании издается приказ директора Школы об индивидуальном обучении на дому.

2.3 При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе.

2.4 Аттестация и перевод обучающихся по индивидуальным планам на дому осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ».

2.5 В случае болезни учителя администрация Школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником, находящимся на индивидуальном обучении на дому, другим учителем.

2.6 В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

2.7 Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае заместитель директора по УВР готовит приказ по Школе о переносе уроков на другое время в связи с болезнью учителя. Перенос занятий необходимо согласовать с родителями (законными представителями) и получить их письменное согласие.

2.8 В случае, когда проведение занятий с учеником прекращается раньше срока, администрация Школы представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому

Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

3.1. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому имеет право:

- получать общее образование в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, моральное поощрение за успехи в обучении.

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию.

3.2. Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться к администрации Школы для разрешения конфликтных ситуаций.

Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять требования Школы, прописанные в локальных актах;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу обучения;
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а Школу - об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам).

3.3. Педагогический работник Школы имеет права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в РФ».

Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, обязан:

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- выполнять требования образовательной программы с учетом возможностей и особенностей учебного плана ребенка;
- контролировать учебную нагрузку;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять его на подпись родителям (законным представителям) после каждого проведенного урока.

Классный руководитель обязан:

- поддерживать связь с родителями обучающегося и учителями-предметниками;
- своевременно информировать администрацию Школы обо всех нарушениях в образовательном процессе.

Администрация Школы обязана:

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документов;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

4. Порядок управления образовательным процессом

Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией Школы.

В компетенцию администрации Школы входят:

- принятие решения об организации образовательного процесса;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;
- контроль за распределением и использованием денежных средств.