

Комитет по образованию
Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области
**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
«Центр образования «Кудрово»**

П Р И Н Я Т О

На Педагогическом совете
МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово»
Протокол № 1 от 27.08.2020

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

приказом директора
МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово»
от 28.08.2020 № 269

**Положение
о порядке организации бесплатного питания
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено на основании статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области, утвержденного областным законом от 17.11.2017 № 72-оз; Постановления Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006г. №295 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области» (далее-Порядок).

1.2. Инициаторами постановки на бесплатное питание являются родители (законные представители) обучающихся путем подачи письменного заявления. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление и документы на бесплатное питание, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления бесплатного питания.

1.3. Обучающиеся 1-7 классов, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются завтраком и обедом.

Обучающиеся 8-11 классов, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются завтраком и обедом или только обедом по решению родителей (законных представителей).

1.4. Обучающимся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) бесплатно предоставляется по 0,2 литра молока или иного молочного продукта каждый учебный день в течение учебного года в определенные образовательной организацией часы с учетом режима учебных занятий.

1.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) получают бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, каждый учебный день в течение учебного года в определенные образовательной организацией часы с учетом режима занятий, обеспечиваются завтраком и обедом.

1.6. Настоящее положение действительно со дня утверждения приказом по Школе до отмены его действия или замены новым.

2. Порядок предоставления питания на бесплатной основе

2.1 Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в части 1 статьи 4.2 Социального кодекса, принимается образовательной организацией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления о предоставлении бесплатного питания по форме (Приложение 1).

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного питания в течение учебного года, принимается образовательной организацией на основании заявления в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления.

2.2 Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, подтверждающий проживание на территории Ленинградской области;
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося;
- справка о получении пенсии по случаю потери кормильца (в отношении обучающихся, указанных в пункте 2 части 1 статьи 4.2 Социального кодекса).

Для обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, дополнительно представляются: справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере;

Для обучающихся, один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, дополнительно представляются:- справка о получении пенсии по случаю потери кормильца;

Для обучающихся, относящихся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" - документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации согласно Порядку;

Для усыновленных обучающиеся дополнительно представляются: - решение суда об усыновлении;

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляются: - копия заключения областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

Для обучающихся- детей из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно представляются: договор о приемной семье, страховой номер

индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя), сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления. В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагается копия трудовой книжки с последним местом работы члена семьи и заявление об отсутствии доходов;

Для обучающихся - детей из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно представляются: документ, подтверждающий статус многодетной семьи, либо документы, подтверждающие наличие в семье троих детей, не достигших возраста 18 лет, страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя), сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления. В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

Для обучающихся - детей из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса (дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области), дополнительно представляются: страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя), сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления. В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

2.3. Родители (законные представители) предоставляют заявления и документы, дающие право на социальную поддержку в соответствии со списком, перечисленным п. 2.2 настоящего Положения, организатору питания.

2.4. Организатор питания осуществляет прием и регистрацию заявлений и документов на бесплатное питание, а также осуществлять сличение оригиналов представленных заявителем документов с их копиями посредством их заверения.

2.5. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся относится к компетенции образовательной организации.

2.6. В образовательной организации создается комиссия по предоставлению обучающимся бесплатного питания (далее Комиссия). Состав комиссии утверждается приказом директора.

2.7. Заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, поданные до 1 сентября и в течение текущего учебного года, рассматриваются Комиссией в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.8. Комиссия по результатам изучения заявления и документов рекомендует:

- предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;
- отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием мотивированных причин отказа).

2.9. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является:

- отсутствие права на получение бесплатного питания;
- непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.10. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии.

2.11. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся оформляется приказом директора.

2.12 Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме в общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств (изменении состава семьи, места проживания членов семьи, ребенка, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, правового статуса ребенка и т.д.), влияющих на получение бесплатного питания, в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

2.13 Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

- выбытие из образовательной организации;
- утрата права на получение бесплатного питания.

3. Организация питания обучающихся на бесплатной основе

3.1. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель организации.

3.2. Обязанности по организации питания в школе осуществляет организатор питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3.3. Питание обучающихся обеспечивается организацией общественного питания, которая выиграла конкурс по организации питания, на основании муниципального контракта.

3.4. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с согласованным с ТО УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области во Всеволожском муниципальном районе двухнедельным циклическим сбалансированным меню горячих завтраков и обедов для организации питания учащихся 1-4 и 5-11 классов.

3.5. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы и в соответствии с графиком питания классов, утвержденным распоряжением директора.

3.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области, осваивающие основные образовательные программы на дому, обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или соразмерной денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) выдается в образовательной организации не реже одного раза в месяц.

Денежная компенсация предоставляется образовательной организацией ежемесячно путем перечисления средств родителю (официальному представителю) обучающегося в срок до 10 числа следующего месяца.

3.7. Выдача бесплатного питания обучающимся происходит через систему безналичной оплаты школьного питания компании «Глолайм» (далее – Система).

Организатор питания вносит информацию в Систему о приказах назначения льготного питания и сроках действия льгот.

Получение питания происходит посредством прикладывания пластиковых карт к считывающему устройству в столовой или через заявку классного руководителя/организатора питания в Системе.

3.8. Классные руководители ежедневно своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей (в том числе на бесплатной основе) путем подачи заявки через личный кабинет интернет портала Системы.

3.9. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам и категориям. Ежедневно

предоставляет заявку на бесплатное питание обучающихся (Приложение 3) заведующему производством. По результатам подсчёта составляется Акт о реализации готовых изделий кухни, в котором указывается количество обучающихся, получивших бесплатное питание, а также стоимость питания.

4. Права и обязанности

4.1. Члены Комиссии по бесплатному питанию имеют право:

- принимать решение о предоставлении обучающемуся питанию на бесплатной основе;
- принимать решение об отказе в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием мотивированных причин отказа);
- принимать решение о прекращении предоставления обучающемуся питания на бесплатной основе в связи с утратой права на получение бесплатного питания;
- осуществлять контроль организации бесплатного питания во время ежедневных завтраков и обедов;

Обязаны:

- объективно выносить решения о предоставлении или отказе в бесплатном питании;
- своевременно сообщить родителям о результатах рассмотренного вопроса;
- корректно и уважительно отзываться о родителях, учащихся и членах их семей;
- возвращаться к повторному рассмотрению вопросов питания в случае обращения родителей.

4.2. Классные руководители:

Обязаны:

- своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей на бесплатной основе путем подачи заявки через личный кабинет интернет портала Системы,
- осуществлять контроль за получением бесплатного питания обучающимися;
- своевременно информировать организатора питания об отсутствии в школе обучающихся, получающих бесплатное питание;
- сопровождать обучающихся начальной школы в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным приказом директора;
- контролировать мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда;
- организовывать разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

4.3. Организатор питания имеет право:

- проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с бесплатным питанием.

Обязан:

- вести учет питания на основании отчета в Системе;
- доводить до сведения классных руководителей изменения в списках обучающихся, имеющих бесплатное питание, после издания приказа;
- контролировать количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно;
- формировать пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно до 02 числа месяца следующим за отчетным предоставлять

необходимую отчётность в бухгалтерию школы;

- принимать участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

- ставить в известность администрацию и Управляющий совет о нарушениях при организации питания;

- отчитываться по вопросам организации бесплатного питания, в том числе перед вышестоящими организациями;

- вести документацию по бесплатному питанию, в т.ч.:

- заявку на бюджетное питание учащихся школы (Приложение 2) – ежедневно;

- табель учета посещаемости обучающихся, обеспеченных бесплатным питанием – ежемесячно;

- сводную таблицу получения льготного питания за месяц – ежемесячно;

- справку о количестве детей, относящихся к льготной категории на получение бесплатного питания и бесплатного молока - ежемесячно.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания
в образовательных организациях Ленинградской области

Руководителю _____
(наименование образовательной
организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

_____ /
совершеннолетнего обучающегося
или родителя

_____ /
(законного представителя) обучающегося)
проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)

Паспорт серия _____ N _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

Прошу предоставить в соответствии со **статьей 4.2** областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" бесплатное питание, включающее завтрак, обед, завтрак и обед (нужное подчеркнуть)

_____,
(фамилия, имя, отчество)
обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____,
дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт
серия _____ N _____, место регистрации (проживания) _____
в связи с тем, что обучающийся относится к категории _____

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись)

(подпись)

_____.
(дата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка)/соразмерной денежной компенсации в образовательных организациях Ленинградской области

Руководителю _____

(наименование образовательной организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество (полностью))

_____ ,
 совершеннолетнего обучающегося или родителя

_____ ,
 (законного представителя) обучающегося

проживающего по адресу: _____

(индекс, адрес)

Паспорт: серия _____ N _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Прошу предоставить в соответствии со [статьей 4.2](#) областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек)/соразмерную денежную компенсацию (нужное подчеркнуть)

_____ ,
 (фамилия, имя, отчество)

обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____

дата рождения: _____ , свидетельство о рождении / паспорт:

серия _____ N _____ , место регистрации (проживания): _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с [подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2](#) Социального кодекса Ленинградской области, осваивающих основные образовательные программы на дому (нужное подчеркнуть).

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка)/соразмерной денежной компенсации, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

Прошу перечислить соразмерную денежную компенсацию на мой расчетный счет

№ _____

в банковском учреждении _____

ИНН _____

БИК _____

КПП _____

(реквизиты банковского учреждения)

(подпись)

(дата)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «КУДРОВО»»**

Директор _____

Заявка на бюджетное питание учащихся школы

« ___ » _____ 20__ г.

НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА

| № п/п | наименование | количество |
|-------|--------------|------------|
| 1 | завтраки | |
| 2 | обедаы | |
| 3 | молоко | |

СРЕДНЯЯ И СТАРШАЯ ШКОЛА

| № п/п | наименование | количество |
|-------|--------------|------------|
| 1 | завтраки | |
| 2 | обедаы | |

Организатор питания _____ (ФИО)