

Комитет по образованию администрации  
Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район»  
Ленинградской области  
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
«Центр образования «Кудрово»

П Р И Н Я Т О  
на Педагогическом совете  
МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово»  
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

У Т В Е Р Ж Д Е Н О  
Приказом  
МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово»  
от 31.08.2021 № 460

**Положение**  
**о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) устанавливает единые требования к процессу организации и реализации системы оценивания, формах и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Центр образования «Кудрово» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, нормативными актами муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.3. Положение распространяется на деятельность всех административных и педагогических работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Положение определяет принципы, цели, задачи и содержание процедур оценивания, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся и промежуточной аттестации.

1.5. В Положении используются следующие термины:

**Оценивание** – это процесс соотношения реальных результатов с планируемыми целями.

**Отметка Школы** это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений, обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

**Качество образования Школы** комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки учащегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям

физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

**Формирующее оценивание** Школы оценивание в процессе обучения, когда анализируются знания, умения, компетенции, ценностные установки, устанавливается обратная связь об успехах и недостатках учащегося; когда учащегося ориентируют и вдохновляют на дальнейшую учебу, а также планирование целей и путей ее продолжения. Формирующее оценивание сосредоточено на сравнении успехов учащегося с его прежними достижениями. Обратная связь своевременно и по возможности точно описывает сильные и слабые стороны учащегося, а также содержит предложения о дальнейшей деятельности, поддерживающей развитие учащегося.

**Текущий контроль** Школы это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой учебного предмета (курса).

**Промежуточная аттестация** Школы это оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей), темы (тем) конкретного учебного предмета (курса) по окончании их изучения по итогам учебного аттестационного периода (года) по результатам проверки (проверок). Проводится учителем учебного предмета (курса) или комиссией.

## **2. Цели, задачи и общие принципы оценивания**

2.1. Целью оценивания является повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию образовательных результатов и выставлению отметок.

2.2. Задачи:

- ориентирование участников образовательных отношений на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- получение информации о процессе и результатах образования;
- понимание сильных и слабых сторон обучающихся с целью индивидуализации образовательного процесса;
- отслеживание образовательных достижений каждого отдельного обучающегося, а также класса как сообщества обучающихся;
- предоставление информации о процессе образования как самому обучающемуся, так и его родителям (законным представителям);
- планирование деятельности учителя и обучающегося в соответствии с его индивидуальным образовательным прогрессом;
- мотивирование обучающихся к образованию;
- развитие у обучающихся умений по самооцениванию и самоконтролю.

2.3. Основными **принципами** оценивания являются:

- оценивание личностных, метапредметных и предметных результатов в соответствие с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и основной образовательной программой Школы;
- гибкость и вариативность форм и процедур оценивания образовательных

результатов, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации;

- комплексный подход к оцениванию личностных, метапредметных и предметных результатов;
- прозрачность и открытость оценивания, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- критериальность оценивания;
- суммативность оценки, то есть возможность суммирования результатов обучающихся;
- понятность и известность принципов, целей, задач и содержания процедур оценивания, форм и порядка проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации всем участникам образовательных отношений;
- вовлечённость в оценочную деятельность как учителей, так и обучающихся;
- баланс между оцениванием учителем и само- и взаимооцениванием;
- адресное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, содержании, формах и порядке проведения оценивания, текущего контроля, промежуточной аттестации.

### **3. Ведение документации**

#### **3.1. Учитель:**

3.1.1. Учитель заполняет электронный журнал в соответствии с рабочей программой учебного предмета и календарно-тематическим планированием учебного предмета.

3.1.2. По итогам каждого триместра во 2-11 классах заполняется лист информирования родителей неуспевающих обучающихся. Лист информирования заполняет классный руководитель на основе данных журнала. Отметки в листах информирования поясняются на родительских собраниях и советах профилактики.

#### **3.2. Обучающиеся:**

3.2.1. Основным документом обучающегося является электронный дневник.

3.2.2. Для фиксации образовательных достижений обучающиеся составляют портфолио.

3.2.3. Для отслеживания динамики индивидуальных результатов обучения обучающиеся, начиная со второго класса, могут иметь специальные «Листы достижений». В Листах достижений отражаются результаты всех видов контрольных (диагностических) работ. Обучающийся самостоятельно заполняет Лист достижений и вкладывает его в портфолио.

#### **3.3. Администрация школы:**

3.3.1. В своей деятельности администрация Школы использует по необходимости все материалы учителей и обучающихся для анализа и определения целей и задач оценивания достижения планируемых результатов, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

3.3.2. Результаты контрольных (диагностических) работ, мониторингов, текущей и промежуточной аттестации заместитель директора по учебно-воспитательной работе фиксирует в аналитических документах (справки, отчеты и др.).

3.3.3. На основе полученных данных заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит анализ работы педагогического коллектива,

определяя проблемные места, достижения и трудности как обучающихся, так и учителей. На основе анализа за учебный год определяются задачи на следующий год обучения.

#### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений**

4.1. Отношения между учителями, обучающимися, родителями (законными представителями) и администрацией Школы строятся на основе равноправного сотрудничества, которое регламентируется настоящим Положением.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на постепенный переход от безотметочного оценивания к оцениванию в пятибалльной системе;
- на участие в обсуждении результатов оценивания работ (с учетом критериев);
- предложить оценочные техники (шкалы), обеспечивающие эффективную обратную связь учителя и учеников при оценивании своей работы;
- на собственную оценку (самооценку) своих достижений и трудностей;
- на ошибку и время на ее ликвидацию (время устанавливается в зависимости от сложности и содержания работы).

4.3. Обучающиеся обязаны:

- Регулярно просматривать электронный дневник на предмет успеваемости и информации и заданиях для самостоятельной домашней работы, назначенных учителем;
- выполнять промежуточные и итоговые контрольные (диагностические) работы;
- делать работу над ошибками.

4.4. Учитель имеет право:

- самостоятельно определять формы, порядок и виды текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим Положением и фиксировать их в рабочей программе по предмету;
- приглашать родителей на индивидуальную беседу.

4.5. Учитель обязан:

- осуществлять систематическую оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы учащимися, текущий контроль успеваемости учащихся по предметам раздела;
- использовать гибкие и вариативные формы и процедуры формирующего оценивания образовательных результатов, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- формировать мотивацию к обучению;
- максимально объективно оценивать достижения обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся;
- оценивать деятельность обучающихся с учетом обсуждения результатов оценивания с аргументацией по критериям оценки работы;
- соблюдать нормы и правила настоящего Положения;
- вести учет учебных достижений, текущих и промежуточных образовательных результатов обучающихся таким образом, чтобы количество отметок, по которым выставляется оценка за триместр, составляло не менее

- трёх отметок – для предметов, на изучение которых отводится 0,5-1 час в неделю;
- не менее пяти отметок – для предметов, на изучение которых отводится не менее 2 часов в неделю и более;
- проводить индивидуальные консультации в дни родительских собраний и доводить до сведения родителей (законных представителей) данные об образовательных достижениях, текущих результатах обучающихся, в том числе через электронный дневник.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение адресной информации и разъяснений о цели, задачах, принципах, формах и способах оценивания, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Школе;
- на получение достоверной информации об успехах, достижениях и проблемах, трудностях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей их преодоления у своего ребенка по согласованию с учителем;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи обучающимся.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- систематически контролировать образовательную деятельность ребенка, в том числе с помощью электронного дневника;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- посещать Школу в случае необходимости участия в заседаниях Совета профилактики, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, участия в совещании (встречах) с педагогами и представителями администрации Школы по вопросам исполнения прав и обязанностей участников образовательных отношений, соблюдения требований локальных нормативных актов Школы, в том числе Правил внутреннего распорядка обучающихся.

## **5. Общие требования к оцениванию образовательных результатов обучающихся**

5.1. Оценке подлежат предметные опорные знания и умения учащихся (предметные результаты), сформированность универсальных учебных действий и межпредметных понятий (личностные, метапредметные результаты), личные достижения обучающихся во внеурочной образовательной деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, проектах, соревнованиях и др.),

5.2. Предметные и метапредметные образовательные результаты обучающегося оценивает учитель-предметник в соответствии с требованиями Стандарта, основной образовательной программой Школы и настоящим Положением.

5.3. Мониторинг уровня достижения личностных результатов проводится ежегодно внешними экспертами или школьным психологом и имеет неперсонифицированный характер.

5.4. Система оценивания обучающихся является критериальной и уровневой.

5.4.1. В соответствии с действующим СанПин в 1-м классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся, а также без балльное оценивание знаний

применяется для учащихся Школы в отношении предметов по выбору, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся.

5.4.2. Отметка по пятибалльной системе применяется во 2-х – 4-х классах школы при оценке метапредметных и предметных результатов.

Метапредметные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования оцениваются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования по уровням, а затем по шкале перевода процентного соотношения оценочных суждений переводятся в балльную систему.

Характеристика цифровой отметки для предметных результатов во 2-4 классах:

– «5» (*отлично*) – уровень выполнения требований значительно выше базового: отсутствие ошибок как по текущему, так и по предыдущему учебному материалу; не более одного недочета (два недочета приравниваются к одной ошибке); логичность и полнота изложения;

– «4» (*хорошо*) – уровень выполнения требований выше базового: использование дополнительного материала, полнота и логичность раскрытия вопроса; самостоятельность суждений, отражение своего отношения к предмету обсуждения. Наличие 2-3 ошибок или 4-6 недочетов по текущему учебному материалу; не более 2 ошибок или 4 недочетов по пройденному материалу; незначительные нарушения логики изложения материала; использование нерациональных приемов решения учебной задачи; отдельные неточности в изложении материала;

– «3» (*удовлетворительно*) – достаточный базовый уровень выполнения требований, предъявляемых к конкретной работе; не более 4-6 ошибок или 10 недочетов по текущему учебному материалу; не более 3-5 ошибок или не более 8 недочетов по пройденному учебному материалу; отдельные нарушения логики изложения материала; неполнота раскрытия вопроса;

– «1-2» (*плохо*) – уровень выполнения требований ниже базового; наличие более 6 ошибок или 10 недочетов по текущему материалу; более 5 ошибок или более 8 недочетов по пройденному материалу; нарушение логики, неполнота, нераскрытость обсуждаемого вопроса, отсутствие аргументации либо ошибочность ее основных положений.

5.4.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в 5-11 классах осуществляются в соответствии с пятибалльной шкалой – «1» (низкий уровень), «2» (пониженный уровень), «3» (базовый уровень), «4» (повышенный уровень), «5» (высокий уровень). Учитель знакомит обучающихся с критериями оценивания и выставления отметок по своему предмету в начале учебного года, с учетом п. 5.4.1 настоящего Положения. Мониторинг учебной деятельности обучающихся при безотметочном обучении обеспечивается системой диагностирования образовательной деятельности.

5.4.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в 5-11 классах осуществляется с проставлением обозначения «н/а» (не аттестован) в электронном журнале и электронном дневнике, в случаях:

- пропуска учебных занятий (по уважительной / неуважительной причине) не менее 70%;

- пропуска учебных занятий (по уважительной / неуважительной причине) не менее

50% и при наличии академической задолженности по 1 или нескольким предметам.

5.5. Учитель ориентируется на следующие общие количественные и качественные характеристики отметок при оценивании образовательных результатов обучающихся:

- отметкой «5», или «отлично» оценивается итоговый результат образования за рассматриваемый период или по рассматриваемой тематике, если он в полной мере соответствует или превышает целевой результат образования: отсутствуют грубые ошибки как по текущему, так и по предыдущему учебному материалу, имеется не более 1 - 2 недочетов, используются дополнительные сведения, демонстрируются полнота и логичность раскрытия вопроса, самостоятельность суждений, собственное отношение к предмету обсуждения (90-100% выполненных заданий).

- Отметкой «4», или «хорошо» оценивается итоговый результат образования за рассматриваемый период или по рассматриваемой тематике, если он в общем соответствует целевому результату образования: допущены 2 ошибки или 4 недочета по текущему учебному материалу или не более 2-3 ошибок или 4-5 недочетов по пройденному материалу, имеются незначительные нарушения логики и полноты изложения материала, используются нерациональные приемы решения учебной задачи, допускаются отдельные неточности в изложении материала (75-89 % выполненных заданий).

- отметкой «3», или «удовлетворительно» оценивается итоговый результат образования за рассматриваемый период или по рассматриваемой тематике, если он в общем соответствует целевому результату образования или удовлетворительному (базовому) уровню выполнения требований: допущены не более 4-6 ошибок или 10 недочетов по текущему учебному материалу; не более 3-5 ошибок или не более 8 недочетов по пройденному учебному материалу; наблюдаются отдельные нарушения логики изложения материала; неполнота раскрытия вопроса (50-74 % выполненных заданий).

- отметкой «2», или «недостаточно» оценивается итоговый результат образования за рассматриваемый период или по рассматриваемой тематике, если он имеет серьезные недостатки и ниже удовлетворительного (базового) уровня выполнения требований: наличие более 6 ошибок или 10 недочетов по текущему материалу; более 5 ошибок или более 8 недочетов по пройденному материалу; нарушение логики, неполнота, нераскрытость обсуждаемого вопроса, отсутствие аргументации либо ошибочность ее основных положений (20-49 % выполненных заданий).

- отметкой «1», или «слабо» оценивается итоговый результат образования за рассматриваемый период или по рассматриваемой тематике, если он имеет серьезные недостатки и развития успехов не отражает (0-19 % выполненных заданий).

5.6. При выставлении отметок за учебный период на основании данных электронного журнала следует придерживаться рекомендации округления отметки в большую сторону при показателе **0,50 и больше** во 2-11 классах.

5.7. Текущие отметки имеют разный вес, что автоматически учитывается при выставлении итоговой отметки обучающемуся:

Коэффициент 3 имеют:

Контрольные работы

Коэффициент 2 имеют:

Диктанты

Словарные диктанты  
Сочинения  
Изложения  
Проверочные работы  
Контрольное списывание  
Лабораторные работы  
Практические работы  
Самостоятельные работы  
Спортивные нормативы

Все остальные виды работ имеют коэффициент 1.

5.8. С целью анализа опорных знаний, умений, сформированности универсальных учебных действий, межпредметных понятий, ценностных установок, обеспечения обратной связи об успехах и недостатках учащегося в Школе используются следующие виды формирующего оценивания:

- портфолио (при необходимости);
- самоанализ ученика через анкетирование;
- самооценивание и взаимооценивание;
- письменные и устные комментарии учителя к работам обучающегося и др.

5.9. Обучающийся получает, как правило, устную или письменную словесную обратную связь о достижении предметных, личностных и метапредметных результатов.

5.10. Оценка личностных результатов, обучающихся осуществляется в ходе внешних мониторинговых процедур или по запросу родителей (законных представителей) обучающихся или по запросу педагогов (или администрации Школы).

## **6. Формы и порядок организации текущего контроля успеваемости обучающихся**

6.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения основной образовательной программы требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки,
- оценки работы обучающегося педагогическим работником и возможного совершенствования образовательного процесса;

6.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

6.3. Текущее оценивание учащихся 1-4 классов по учебным предметам, с учетом пп. 5.4.1. настоящего Положения: математика, русский язык, окружающий мир, литературное чтение – осуществляется не ежеурочно, а по результатам значимых работ, дающих возможность оценить сформированность образовательных результатов. Темы работ определяются учителем заблаговременно. Список значимых работ прописан в календарно-тематическом планировании по предметам.



6.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится, в том числе по средствам устного опроса, письменных работ, тестирования, защиты проектов, зачета, собеседования.

6.5. Текущий контроль без выставления отметок осуществляется по предмету ОРКСЭ (4 класс); по результатам изучения данного курса выставляется отметка о его освоении/не освоении

6.6 Текущий контроль без выставления отметок осуществляется, с учетом п. 5.4.1 настоящего Положения, в том числе:

- по курсам метапредметной и межпредметной направленности в 5-9 классах (перечислены в учебном плане на соответствующий учебный год);
- по предпрофильным курсам в 5 – 9 классах;
- по предмету «Музыка» во 2 – 6 классах;
- по предмету «Технология» в 5 – 7 классах;
- в иных случаях, в соответствии с основной образовательной программой Школы

По итогам триместра и года за вышеперечисленные предметы и курсы выставляется «зачёт» или «незачёт».

6.7. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом рабочей программы учебного предмета (курса), контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и других обстоятельств в соответствии с положениями локальных нормативных актов Школы.

6.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с рабочей программой учебного предмета (курса) и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

6.9. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронном журнале / дневнике и иных установленных документах).

6.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения основной образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

6.11. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

6.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся начинается с входной диагностики (контрольной (диагностической) работы) в начале учебного года с целью

определения уровня достижения предметных и метапредметных результатов. Далее текущий контроль успеваемости фиксирует предметные и метапредметные образовательные результаты на определенной стадии обучения.

6.13. Частота проведения текущих контрольных (диагностических) работ определяется учителем самостоятельно на основе рабочей программы учебного предмета (курса), контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и других обстоятельств.

6.14. В первую неделю после каникул, а также в случае длительного отсутствия (более 14 дней), контрольные (диагностические) работы не проводятся, отметки «2» и «1» не выставляются.

6.15. Результаты работ, обучающихся контрольного (диагностического) характера должны быть отражены в электронном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету.

6.16. Рекомендуется при проведении текущих оценочных процедур (проверочные, самостоятельные работы) дифференцированно подходить к выставлению неудовлетворительных и удовлетворительных отметок, учитывая особенности индивидуального развития обучающегося, степень его прилежания к занятиям. Если за контрольную (диагностическую) работу 50% и более учащихся получили неудовлетворительные отметки, то результаты контрольной (диагностической) работы не выставляются в журнал, организуется работа над ошибками и после этого контрольная работа проводится повторно. Для соблюдения данных требований допускается корректировка календарно-тематического планирования учителя.

## **7. Формы, порядок организации и содержание промежуточной аттестации**

7.1. Целью проведения промежуточной аттестации является:

- объективное установление фактического уровня освоения основной образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка образовательных достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им основной образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, определяемые Образовательной программой в соответствии с календарным учебным графиком, по итогам учебного аттестационного периода (года).

7.3. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) или обучающихся: выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия; отъезжающих на постоянное место жительства в другой город, за рубеж; для иных обучающихся по решению Педагогического совета.

7.4. Для обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному

плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

7.5. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

7.6. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам:

- письменной проверки – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты;
- устной проверки – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования;
- комбинированной проверки – сочетание письменных и устных форм проверок.

7.7. В случаях, предусмотренных основной образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Основной образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

7.8. При проведении промежуточной годовой аттестации в 1-8 и 10 классах, а также в 9 и 11 классах в отношении предметов, не сдающихся в формате экзамена, учитываются триместровые отметки, отметки за промежуточную аттестацию. В электронном журнале и электронном дневнике проставляется «итог».

7.9. Промежуточная годовая аттестация проводится в формах контрольно-оценочных процедур с использованием контрольно-измерительных материалов, определенных учебным планом МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» на каждый уровень образования на текущий учебный год.

7.10. Содержание контрольно-измерительных материалов определяется основной образовательной программой Школы и включают задания для оценки достижения обучающимися предметных и метапредметных планируемых результатов. Контрольно-измерительные материалы, темы проектов составляются учителем (группой учителей) и являются частью рабочей программы по предмету.

7.11. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, рабочей программе по предмету.

7.12. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. (За исключением курсов метапредметной и предпрофильной направленности.)

7.13. По предмету «Индивидуальный проект» оценивание производится в соответствии с «Положением об организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся в рамках учебного курса «индивидуальный проект»

7.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

7.15. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, решается с учетом пп. 5.4.1. настоящего положения.

7.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность и вправе пройти промежуточную аттестацию по учебным предметам, по которым имеется академическая задолженность, но не более двух раз в сроки, определяемые администрацией Школы, в течение следующего года.

7.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

7.19. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.20. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

7.21. Итоги промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал, дневники обучающихся, доводятся до сведения родителей (законных представителей). Годовые отметки по учебным предметам (курсам), запись о переводе, в том числе условном, заносятся классными руководителями в электронный журнал и личные дела обучающихся по окончании учебного года.

7.22. При возможности определения, предварительная успеваемость выставляется за 2 недели до конца триместра. Допускается выставление «двойной» отметки по предварительной успеваемости (пример; 4\5; 3\4; 2\3). Итоговая триместровая отметка может быть только единичной (5; 4; 3; 2; 1),

7.23. Предварительную аттестацию проводит учитель, ориентируясь на текущую успеваемость, результаты контрольных (диагностических) работ, в том числе комплексных контрольных (диагностических) работ на межпредметной основе, а также посещаемость обучающегося.

7.24. Результаты предварительной аттестации доводятся до сведения администрации в виде служебных записок на имя заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7.25. В случае неудовлетворительных результатов предварительной аттестации классные руководители должны довести сведения о результатах предварительной аттестации до родителей (законных представителей) обучающихся.

7.26. Если оценка предварительной успеваемости «2» или «2\3», обучающемуся может предлагаться план индивидуальной учебной помощи (индивидуальный образовательный маршрут), целью которого является преодоление эпизодических учебных проблем по конкретному предмету. План составляет учитель учебного предмета (курса) на определенный учебный период.

## **8. Порядок информирования об организации оценивания образовательных результатов**

8.1. Школа информирует обучающегося и родителей (законных представителей) о формах и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, отметках обучающихся посредством основной образовательной программы Школы, настоящего Положения, официального сайта Школы, родительских собраний, графика контрольных (диагностических) работ, графика защиты исследовательских, творческих и практических работ и др.

8.2. Положение публикуется на официальном сайте Школы.

8.3. С формами и порядком текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся знакомит классный руководитель и учителя. В начале каждого триместра и полугодия учитель информирует обучающихся об особенностях оценивания достижения планируемых результатов, о контрольных (диагностических) работах данного триместра и фиксирует даты проведения соответствующих работ в электронном журнале / дневнике с указанием темы и вида контрольных (диагностических) работ.

8.4. Родители (законные представители) получают информацию о результатах своего ребенка через систему электронного журнала / электронного дневника. В случае отсутствия возможностей Интернет-контроля родители (законные представители) получают информацию через сообщения в дневнике обучающегося, листы информирования, устные сообщения классного руководителя, учителя, через индивидуальные беседы, на родительских собраниях. Взаимодействие с родителями (законными представителями) и способы получения ими информации обсуждается на первом родительском собрании в начале каждого учебного года.

8.5. Для регулярного информирования родителей (законных представителей) о формах и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, успехах и достижениях обучающихся, а также проблемах, трудностях и путях их преодоления, в конце каждого триместра проводятся родительские собрания и индивидуальные консультации учителями.

8.6. Обучающиеся получают обоснованные сведения о своих отметках от учителей, а также проверенные работы для анализа ошибок и дальнейшего улучшения результатов. Выставление неудовлетворительных отметок должно быть обязательно с устным или письменным комментарием (для письменных работ) учителя.

## **9. Порядок оспаривания и исправления отметок**

9.1. Обучающийся и его родители (законные представители) имеют право оспорить

отметки, в течение 5 дней с момента получения отметки обучающимся.

9.2. Оспаривание отметки производится в следующем иерархическом порядке;

- учитель;
- классный руководитель;
- комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений / конфликтная комиссия.

9.3. Учитель обязан объяснить обучающемуся и его родителям (законным представителям) принципы, порядок и критерии оценивания, в соответствии с которыми выставлены отметки, а также обосновать правильность отметок и их соответствие требованиям.

9.4. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются путем переговоров с участием обучающегося, родителей (законных представителей), учителя-предметника, классного руководителя и в случае необходимости заместителя директора по УВР, а при необходимости - на конфликтной комиссии с участием обучающегося, родителей (законных представителей) на основании письменного подробного разъяснения проблемы. Вопрос решается в течение 5 рабочих дней и оповещается о результатах в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

9.5. Для улучшения отметки за аттестационный период, обучающийся может ходатайствовать перед учителем (классным руководителем, заместителем директора по УВР) об исправлении только одной отметки из проверочных/контрольных работ по предмету за данный аттестационный период. Исправление проводится до окончания учебного аттестационного периода по согласованию с учителем в течение 10 учебных дней с момента объявления результатов.

9.6. Если обучающийся не писал контрольную (диагностическую) работу по итогам аттестационного периода, то учитель вправе, руководствуясь тем, что обучающийся не освоил программный материал на удовлетворительном уровне, выставить отметку «2» (неудовлетворительно). Разрешение на улучшение отметки, в том числе и положительной («3», «4») за контрольную (диагностическую) работу дает учитель в зависимости от посещаемости, прилежания, текущих отметок, способностей обучающегося.

9.7. Передачу контрольных (диагностических) работ или пропущенного материала организует учитель во время плановых консультаций по предмету или по договоренности с обучающимися. В случае если дата и время передачи материала устанавливается по договоренности с обучающимися, то учитель сообщает об этом родителям (законным представителям) через электронный журнал или дневник обучающегося. Не допускается передача контрольных (диагностических) работ или пропущенного материала в каникулярный период.

## **10. Ответственность участников образовательных отношений**

10.1. За нарушения требований настоящего Положения обучающиеся и педагогические работники Школы несут дисциплинарную ответственность.

10.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Положением, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Федерации.

### **11. Заключительные положения**

11.1. Данное положение принято на неопределенный срок. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке определенным уставом Школы и локальными нормативными актами.

11.2. Ознакомление с текстом настоящего Положения участников образовательных отношений осуществляется, в том числе по средствам размещения настоящего Положения на сайте Школы.

---