

Комитет по образованию
Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
«Центр образования «Кудрово»

П Р И Н Я Т О

На Педагогическом совете МОБУ
СОШ «ЦО «Кудрово»
Протокол № 1 от «29» 08. 2018 г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор МОБУ СОШ
«ЦО «Кудрово»
И.Ю. Соловьев

Приказ № 370 от «29» 08. 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ) и Закона Ленинградской области от 17.04.2017 № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» (далее - Социальный кодекс Ленинградской области).

1.2. Видом бесплатного питания является бесплатная завтрак и обед.

1.3. Данное положение действует со дня утверждения приказом по Школе до отмены его действия или замены новым.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ:

2.1. В соответствии с п.1 ч.1 ст.11 Социального кодекса РФ обеспечение питанием в образовательных организациях является одной из мер социальной поддержки обучающихся. Частью 1 ст.4.3 Социального кодекса РФ установлены категории детей, подлежащих обеспечению бесплатным питанием в образовательных организациях, а именно: состоящие на учете в наркодиспансере;

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Настоящее положение составлено на основании Социального кодекса Ленинградской области, утвержденного областным законом от 17.11.2017 № 72-оз и вступившего в законную силу с 01.01.2018.

1.2. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель организации.

1.3. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом по школе на текущий учебный год.

1.4. В соответствии с п.1 ч.1 ст.4.1 Социального кодекса РФ обеспечение питанием в образовательных организациях является одной из мер социальной поддержки обучающихся. Питание на бесплатной основе, питание с частичной компенсацией стоимости предоставляется обучающимся, входящим в одну из следующих категорий, указанных в статье 4.2 Социального кодекса Ленинградской области, утвержденного областным законом от 17.11.2017 № 72-оз и вступившего в законную силу с 01.01.2018.

1.5. Распределением бесплатного питания занимается Комиссия по питанию в течение первых двух недель сентября, а затем по мере поступления заявлений.

1.6. Подготовку документов осуществляют классные руководители и ответственный за питание в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Инициаторами постановки на бесплатное питание являются родители обучающихся или лица их заменяющие путем подачи письменного заявления. В исключительных случаях инициаторами постановки на льготное питание могут выступать 1 представители родительской общественности класса, социальный педагог или классный руководитель.

1.8. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления бесплатного питания.

1.9. При распределении бесплатного питания руководством являются финансовые документы, акты материального обследования, Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областной закон от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области», постановление Правительства Ленинградской области.

1.10. Виды бесплатного питания: бесплатный завтрак и бесплатный обед.

1.11. Данное положение действительно со дня утверждения приказом по Школе до отмены его действия или замены новым.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ:

2.1. В соответствии с п.1 ч.1 ст.4.1 Социального кодекса РФ обеспечение питанием в образовательных организациях является одной из мер социальной поддержки обучающихся. Частью 1 ст.4.2 Социального кодекса РФ установлены категории детей, подлежащих обеспечению бесплатным питанием в образовательной организации, а именно: состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;

один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы; дети, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; усыновленным детям; лицам с ограниченными возможностями здоровья; детям из приемных семей и детям из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 Социального кодекса ЛО, где среднедушевой денежный доход члена семьи не превышает 70% от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области; детям из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса, где среднедушевой денежный доход члена семьи не превышает 40% от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области.

2.2. Обучающимся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы), бесплатно предоставляется по 0,2 литра молока или иного молочного продукта каждый учебный день в течение учебного года в определенные школой часы с учетом режима учебных занятий.

2.3. Питание предоставляется обучающимся в течение учебного года в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и органов местного самоуправления Ленинградской области с учетом режима учебных занятий.

2.4. Право обучающихся школы на получение питания реализуется на платной или бесплатной основе.

2.5. Бесплатное питание производится по талонам, форма которых согласовывается на заседании Управляющего совета и утверждается приказом по школе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОСТАНОВКЕ НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ:

3.1. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в части 1 статьи 4.2 Социального кодекса, принимается образовательной организацией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления о предоставлении бесплатного питания по форме (Приложению 1).

Обучающимся, вновь поступающим в Учреждение в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если оно подано до 20 числа текущего месяца.

3.2 Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- документ, подтверждающий проживание на территории Ленинградской области;
- документ о составе семьи;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- документ, подтверждающий право на получение бесплатного питания обучающегося в образовательной организации.

3.2.1 Документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания для категорий:

1) обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере, - справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере;

2) обучающиеся, один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, - справка о получении пенсии по случаю потери кормильца;

3) обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", - документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4) усыновленные обучающиеся - решение суда об усыновлении;

5) лица с ограниченными возможностями здоровья - копия заключения областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

6) обучающиеся из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, - договор о приемной семье, сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления;

7) обучающиеся из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, - документ, подтверждающий статус многодетной семьи, либо документы, подтверждающие наличие в семье троих детей, не достигших возраста 18 лет, сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления;

8) обучающиеся из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса, - дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, - сведения о

доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления.

3.3. Родители (законные представители) подают заявление и документы, дающие право на социальную поддержку в соответствии со списком, перечисленным п. 3.2 настоящего Положения.

3.4. Классный руководитель рассматривают полученную информацию; если возникает необходимость, посещают семьи, проводят собеседования с родителями (законными представителями) и составляют подробный акт материального обследования.

3.5. Документы после рассмотрения подаются ответственному за организацию питания.

3.6. Ответственный за организацию питания представляет документы на рассмотрение Комиссии по бесплатному питанию, утвержденной приказом по школе.

3.7. При необходимости на заседание комиссии приглашаются родители (законные представители), классный руководитель.

3.8. Комиссия по бесплатному питанию рассматривает представленные документы и проводит распределение бесплатного питания или дает аргументированный отказ в письменном виде.

3.9. Постановка на бесплатное питание осуществляется на основании приказа по школе.

3.10. Повседневную организацию питания, в т.ч. бесплатного осуществляют классные руководители 1-4 классов под руководством ответственного за организацию питания. Обучающиеся 5-11 классов обеспечиваются питанием по графику.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ:

4.1. Члены Комиссии по бесплатному питанию имеют право:

- организовать дополнительное посещение семей, подавших заявление на бесплатное питание для выявления спорных вопросов;
- отказать в бесплатном питании детей из семей, доход которых, превышает установленный размер; при отсутствии финансовых документов или по причине несоответствия льготным категориям.
- осуществлять контроль организации бесплатного питания во время ежедневных завтраков и обедов;

Обязаны:

- объективно выносить решения о предоставлении или отказе в бесплатном питании;
- своевременно сообщить родителям о результатах рассмотренного вопроса;
- корректно и уважительно отзываться о родителях, учащихся и членах их семей;
- возвращаться к повторному рассмотрению вопросов питания в случае обращения родителей.

4.2. Классные руководители имеют право:

- предлагать бесплатное питание детям из малообеспеченных семей;

- оказывать содействие семьям в обеспечении бесплатного питания;
- представлять на рассмотрение вопросов питания детей, попавших в трудные жизненные обстоятельства на основании актов материального обследования семей.

Обязаны:

- осуществлять бесплатное питание согласно приказу;
- вести ежедневный учет питающихся на бесплатной основе;
- своевременно информировать ответственного за организацию бесплатного питания об отсутствии в школе, обучающихся, получающих бесплатное питание;
- сопровождать обучающихся начальной школы в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания;
- контролировать мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда;
- организовывать разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

4.3. Ответственный за организацию питания имеет право:

- не принимать к рассмотрению документы на бесплатное питание, если они не представляют собой полный набор, определенный данным Положением;
- проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с бесплатным питанием.

Обязан:

- вести учет питания на основании талонов;
- доводить до сведения классных руководителей изменения в списках обучающихся, имеющих бесплатное питание, после издания приказа;
- контролировать количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно;
- формировать пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно, до 02 числа месяца следующим за отчетным (после сверки с организатором питания) предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию школы;
- принимать участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- ставить в известность администрацию и Управляющий совет о нарушениях при организации питания;
- отчитываться по вопросам организации бесплатного питания, в том числе перед вышестоящими организациями;
- вести документацию по бесплатному питанию, в т.ч.: - реестры учета обучающихся, обеспеченных бесплатным питанием, за счет субвенций из областного бюджета - ежемесячно - реестр учета обучающихся, обеспеченных бесплатным молоком, за счет субвенций их областного бюджета - ежемесячно - справку о

количестве накормленных детей, относящихся к льготной категории на получение бесплатного питания и бесплатного молока - ежемесячно.

Приложение 1

Директору МОБУ
«СОШ «Центр образования «Кудрово»
Соловьеву И.Ю.

От _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

номер телефона _____

Заявление

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» бесплатное питание, включающее завтрак, обед, завтрак и обед (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

обучающемуся _____ класса, на период с _____ по _____, дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия _____ № _____, место регистрации (проживания) _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории _____

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

_____ (подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заключение комиссии ОО

Подпись председателя комиссии _____ (_____) « ____ « _____ 20 ____ г.

МП

Приказ о предоставлении питания на бесплатной основе от _____ № _____

Дата постановки на питание на бесплатной основе _____