

Комитет по образованию
администрации Муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
«Цент образования «Кудрово»**

П Р И Н Я Т О
на Педагогическом совете
МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово»
Протокол № 1 от 27.08.2020 г.

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Приказом
МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово»
от 28.08.2020 № 269

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими
лицами добровольных пожертвований и целевых взносов,
механизмах принятия решения о необходимости привлечения
указанных средств на нужды образовательного учреждения,
а также осуществления контроля за их расходованием
в МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием (далее – Положение) разработано в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ, Налогового кодекса РФ, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации», от 11.08.1995 № 135-ФЗ (с изм. и доп.) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изм. и доп.) «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, нормативными актами МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, учетной политикой муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Центр образования «Кудрово» (далее – Учреждение), Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития Учреждения, совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в Учреждении, правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

1.3. Добровольными пожертвованиями (целевыми взносами) физических и (или) юридических лиц Учреждению являются добровольные взносы родителей (законных представителей) обучающихся, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц (далее – благотворителей) по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том

числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Источники финансирования Учреждения, определены уставом Учреждения.

1.5. Источники финансового обеспечения Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными и не могут повлечь за собой сокращения объемов финансирования за счет средств бюджетных ассигнований.

1.6. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований (целевых взносов) Учреждению является добровольность их внесения физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

1.7. Основным направлением расходования добровольных пожертвований (целевых взносов) является целевое назначение, определяемое благотворителем средств (физическим лицом и (или) организацией) на основании заключенного договора или платежных документов, подтверждающих наличие договора, заключенного по форме, предусмотренной статьей 158 ГК РФ, а также цели и задачи деятельности Учреждения, определенные уставом.

1.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.9. Руководитель Учреждения вправе отказаться от благотворительных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи) и (или) вправе вернуть пожертвование (целевой взнос).

1.10. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения добровольных пожертвований (целевых взносов), далее – дополнительные средства и их использование в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

2. Порядок привлечения, учета и расходования благотворительных пожертвований (целевых взносов)

2.1. Учреждение вправе самостоятельно, по собственной инициативе привлекать дополнительные средства, не рассматривая от родителей (законных представителей) обучающихся в качестве основных благотворителей дополнительных средств.

2.2. Размер благотворительного пожертвования (целевого взноса) устанавливается физическими и (или) юридическими лицами самостоятельно.

2.3. Работникам Учреждения сбор наличных денежных средств запрещен. Администрация Учреждения не имеет отношения к деятельности общественных организаций родителей (родительских комитетов) в том числе в части организации добровольных взносов в их самостоятельные фонды, не участвует в их распределении и расходовании, но ведет просветительскую работу о запрете таких взносов на территории Учреждения.

2.4. Принуждение со стороны работников Учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

2.5. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия Учредителя, или иных государственных и муниципальных органов власти.

2.6. К компетенции Учреждения относятся:

2.6.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями и стандартами, в том числе за счет дополнительных средств;

2.6.2. Благоустройство территории и обеспечение антитеррористической безопасности объектов Учреждения, в том числе за счет дополнительных средств;

2.6.3. Введение и выплата стипендий, на основании локальных нормативных актов Учреждения, как формы поощрения обучающихся, в том числе за счет дополнительных средств;

2.6.4. и другие направления деятельности, определенные уставом Учреждения.

2.7. Доходы, полученные от дополнительных средств, включаются в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, также как переданное и (или) приобретенное за счет этих доходов имущество Учреждения.

2.8. Прием средств и (или) материальных ценностей осуществляется на основании договора пожертвования (дарения), заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе по форме, определенной ст. 158 ГК РФ, а также платежных документов при внесении суммы пожертвования (целевого взноса) не менее трех тысяч рублей.

2.9. Договор пожертвования (дарения) в соответствии с законодательством Российской Федерации между благотворителем и Учреждением может быть заключен в любой момент, в том числе при обращении благотворителя и обязательно содержит:

2.9.1. Реквизиты благотворителя;

2.9.2. Сумму взноса и (или) подробное наименование объектов собственности, имущества, обозначение выполняемых работ, услуг;

2.9.3. Конкретную цель использования благотворительных пожертвований или указание: «в соответствии с уставом Учреждения»;

2.9.4. Дату внесения средств и (или) передачи ценностей, имущества, услуг.

2.10. Внесение дополнительных средств в форме денежных взносов осуществляется по безналичному расчету на соответствующий лицевой счет согласно реквизитам Учреждения, через отделения кредитных организаций.

2.11. Дополнительные средства в форме передачи (дарения) имущества оформляется, помимо договора, актом приема-передачи с указанием стоимости имущества, подтвержденного платежными документами и (или) актом оценки и ставятся на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.12. Дополнительные средства в форме выполнения работ (услуг) и (или) передачи товара, по договорам в пользу Учреждения оформляются договором и актом приема-передачи.

2.13. Поступившие от благотворителя материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет внесенных им средств, приходятся в установленном порядке, учитываются на балансе Учреждения с присвоением им инвентарного номера.

2.14. Учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для использования которого установлено определенное назначение, в том числе особо ценного движимого имущества.

2.15. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным благотворителем назначением или изменение этого назначения с нарушением оговоренных условий (по договору) даёт право благотворителю (правопреемнику / наследнику) требовать отмены пожертвования.

2.16. В случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению только с согласия благотворителя.

2.17. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет директор Учреждения по указанному целевому назначению и в порядке, определенных благотворителем (если это определено договором) по согласованию с Управляющим советом Учреждения.

2.18. Учреждение организует бухгалтерский учет благотворительных пожертвований (целевых взносов) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. Контроль расходования благотворительных пожертвований и целевых взносов осуществляется Управляющим советом Учреждения.

3. Отчет о расходовании благотворительных пожертвований (целевых взносов)

3.1. Учреждение, в лице директора, несёт ответственность за предоставление в налоговый орган, Учредителю и общественности отчетности в соответствии с требованиями законодательства РФ в установленные законодательством сроки.

3.2. План финансово-хозяйственной деятельности, а также отчетность о его исполнении, отчет о деятельности Учреждения и отчет об использовании имущества подлежат размещению на официальном сайте государственных (муниципальных) учреждений по адресу: www.bus.gov.ru.

3.3. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, в рамках публичного отчета отчитаться перед благотворителями, в том числе родителями (законными представителями), о направлениях использования и израсходованных суммах дополнительных средств.

3.4. Для ознакомления с публичным отчетом наибольшего числа благотворителей отчет может быть размещен на информационных стендах Учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте Учреждения.

3.5. Сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств и об израсходованных суммах по направлениям расходов отчет рассматривается и утверждается Управляющим советом, о чем составляется соответствующий протокол заседания Управляющего совета.

4. Заключительные положения

4.1. Данное Положение действительно со дня утверждения приказом директора Учреждения до отмены действия или замены новым.