

Комитет по образованию  
Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район»  
Ленинградской области  
**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
«Центр образования «Кудрово»**

**П Р И Н Я Т О**

На Педагогическом совете  
МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово»  
Протокол № 1 от 29.08.2018

**У Т В Е Р Ж Д Е Н О**

приказом директора  
МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово»  
от 29.08.2018 № 370

**Положение**

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) МОБУ «СОШ «Центр образования “Кудрово”» (далее – Школа) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Устава Школы.

1.2. Положение определяет порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. В настоящем Положении под зачётом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ изученными при получении образования в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

**2. Процедура зачета результатов**

2.1. Зачет предполагает перенос в документы об освоении основной образовательной программы соответствующей отметки, полученной при изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Для проведения зачета в школе формируется аттестационная комиссия.

В состав комиссии включаются заместитель директора по УВР, учителя-предметники.

2.3. Условием для зачета является совпадение наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики (или схожее с ним) при условии, что содержание и количество часов по перезачитываемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике составляет не менее 90 % от содержания и количества часов учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики учебного плана и плана внеурочной деятельности основной образовательной программы Школы.

2.4. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.5. Решение о зачете принимается аттестационной комиссией и оформляется в виде Протокола заседания аттестационной комиссии.

2.6. На основании Протокола в журнал переносится отметка, полученная при изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Протокол вместе с заявлением о зачете подшивается в личное дело обучающегося.

2.7. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Школу следующие документы:

- заявление о зачёте учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся;
- копию рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модулей), практики в случае ее отсутствия в открытом доступе на официальном сайте образовательной организации, в которой ранее обучался обучающийся.

2.8. Школа вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.10. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между Школой и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.11. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Школы, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Положение действует до даты принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п. 1.2.

3.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение в порядке, установленном Уставом Школы.