

Комитет по образованию
администрации Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
«Центр образования «Кудрово»**

П Р И Н Я Т Ы

На Педагогическом совете
МОБУСОШ «ЦО «Кудрово»
Протокол № 21 от 27.03.2025

У Т В Е Р Ж Д Е Н Ы

приказом директора МОБУ
«СОШ «ЦО «Кудрово» от
28.03.2025 № 318/1

Правила приёма обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Настоящие правила приёма обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений);
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62 - ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением Главы Администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 21.02.2024 № 648 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, за территориями Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024-2025 учебный год.

1.3. Приём иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (далее – Приказ №171 от 04.03.2025), приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» (далее – Приказ №172 от 04.03.2025) и настоящими Правилами.

1.4. Действие настоящих Правил распространяется на приём граждан в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Центр образования «Кудрово» (далее – Учреждение).

1.5. Учреждение обязано ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и с уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.7. Администрация Учреждения должна обеспечить приём граждан,

которые проживают на закрепленной территории. Приём в Учреждение для получения начального общего и основного общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, а также документы, указанные в Приказе №171 от 04.03.2025 и Приказе №172 от 04.03.2025.

1.8.1. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предоставляют информацию по успешному прохождению тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ, в тестирующей организации. Тестирующие организации определяются Комитетом по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.8.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. Администрация Учреждения может отказать в приёме в Учреждение:
- по причине отсутствия свободных мест, «свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в комитет по образованию администрации Всеволожского района.

1.11. Разногласия между Учреждением и родителями (законными представителями) по вопросу приёма детей разрешаются комитетом по образованию администрации Всеволожского района.

1.12. Директор Учреждения несёт ответственность за соблюдение настоящих Правил и обеспечение гражданам общедоступного и бесплатного общего образования.

2. Правила приёма в 1-е классы

2.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля года начала обучения и

завершается 30 июня года начала обучения.

2.2.1. Приём заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля года начала обучения и завершается 5 сентября года начала обучения.

2.3. Категории детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в общеобразовательные организации.

2.3.1. Преимущественное право зачисления на обучение в общеобразовательную организацию имеют дети, братья и (или) сестры которых обучаются в данной общеобразовательной организации (при зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования);

2.3.2. Преимущественное право зачисления по месту жительства на обучение в общеобразовательные организации имеют:

2.3.2.1 Родители (законные представители), дети которых имеют *внеочередное* право на получение муниципальной услуги Организации, имеющей интернат, в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

2.3.2.2 Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Всеволожского муниципального района, имеющие *внеочередное* право на получение муниципальной услуги Организации, предусмотренное в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статьей 28 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.3.2.3. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Всеволожского муниципального района, имеющие *первоочередное* право на получение муниципальной услуги Организации, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

2.3.2.4. Родители (законные представители), дети которых имеют *первоочередное* право на получение муниципальной услуги Организации по месту жительства независимо от формы собственности, предусмотренное частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.3.2.5. Родители (законные представители), дети которых имеют *первоочередное* право на получение муниципальной услуги Организации в соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Ленинградской

области от 28.06.2023 года №440 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившим силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» (далее – дети участников специальной военной операции). Первоочередное право предоставляется детям участников специальной военной операции, имеющим место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области.

2.3.2.6. Родители (законные представители), дети которых имеют *преимущественное* право на получение муниципальной услуги Организации, предусмотренное частью 3.1 статьи 67, частью 6 статьи 86, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее-Закон об образовании).

2.3.2.7. Родители (законные представители), дети которых *зарегистрированы* органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории МО Всеволожский муниципальный район и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

2.3.3. Родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за Организацией.

2.3.4. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории МО Всеволожский муниципальный район, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

2.3.5. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории МО Всеволожский муниципальный район, и не проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

2.4. Администрация МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» назначает ответственных за приём электронных заявлений родителей (законных представителей) в первый класс.

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично заявителем в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУЛО «МФЦ»;
- без личной явки с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.6. Предоставление документов для зачисления в общеобразовательную организацию: в соответствии с приглашением в общеобразовательную организацию.

Направление заявителю приглашения в общеобразовательную организацию осуществляется в следующие сроки:

- при приеме заявления о зачислении в первые классы общеобразовательных организаций на следующий учебный год, для заявителей указанных в подпунктах 2.3.2.1 – 2.3.2.7 - не ранее 30 календарных дней с даты начала приёма, установленной в пункте 2.2., но не позднее 30 июня текущего года;

- при приеме заявления о зачислении в первые классы общеобразовательных организаций на следующий учебный год, для заявителей указанных в подпунктах 2.3.3 – не ранее 5 рабочих дней от даты начала приёма, установленной в пункте 2.2.1, но не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.7. Приём заявления осуществляется на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

- документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, подтверждающий законность представления прав несовершеннолетнего ребенка.

2.7.1. В заявлении в электронной форме заявителем указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- пол ребенка;
- гражданство ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес регистрации ребенка, его родителя (законного представителя);
- адрес места жительства ребенка, его родителя (законного представителя);
- контактные телефоны (законных представителей);
- адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка.
- Дополнительно указываются:
 - реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

2.7.2. Также в заявлении в электронной форме указывается общеобразовательная организация, класс, год поступления, наличие преимущественного права зачисления на обучение в общеобразовательную организацию, наличие потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе.

2.7.3. Для зачисления в первый класс общеобразовательной организации на следующий учебный год заявителем представляются в общеобразовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- заявление;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в муниципальные общеобразовательные организации; (при наличии);
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе);
- разрешение о приеме в первый класс общеобразовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение). Для получения разрешения заявитель обращается в комитет по образованию администрации Всеволожского района Ленинградской области, в ведении которого находится общеобразовательная организация.
- родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, а также документы, указанные в Приказе №171 от 04.03.2025 и Приказе №172 от 04.03.2025.
- родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предоставляют информацию по успешному прохождению тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ, в тестирующей организации. Тестирующие организации определяются Комитетом по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.8. При приеме заявления выдается уведомление о регистрации документов.

2.9. Зачисление в первый класс МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» оформляется приказом директора образовательного учреждения в течение 3-х рабочих дней после окончания приема документов.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Правила приема в 2-11-е классы и 1 класс в течение учебного года

3.1. Прием на обучение во 2- 11 классы, в 1 класс в течение учебного года в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во 2-11 классы, в 1-й класс осуществляется в течение года, при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Для зачисления в МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» заявителем представляются в общеобразовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- заявление;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт – при наличии паспорта);
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый классы);
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в муниципальные общеобразовательные организации; (при наличии);
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе).

Категории детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение изложен в п.2.3

3.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, а также документы, указанные в Приказе № 171 от 04.03.2025 и Приказе № 172 от 04.03.2025.

3.3. При приеме в МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Дополнительно: родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предоставляют информацию по успешному прохождению тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ, в тестирующей организации. Тестирующие организации определяются Комитетом по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Основанием для отказа в приеме заявления на прием в общеобразовательную организацию является:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- наличие в ведомственной АИС заявления с идентичной информацией, поступившее другим способом.

3.5. Основанием для отказа в приёме документов для зачисления в общеобразовательную организацию является:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления муниципальной услуги;
- непредставление в общеобразовательную организацию документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в указанный в приглашении общеобразовательной организации срок;

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений.

3.7. При возникновении спорных вопросов при приёме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации комитета по образованию администрации Всеволожского района.

3.8. Зачисление ребенка или совершеннолетнего гражданина в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом принимающей организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и вышеуказанных документов с указанием даты зачисления и класса.

3.9. В случае, если ребенок или совершеннолетний гражданин зачисляются не в порядке перевода (например, получал образование вне образовательной организации (семейное образование или самообразование), иностранные граждане), руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов

3.10. Данные Правила действуют с момента утверждения в течение всего времени до внесения изменений в законодательство Российской Федерации об образовании.