

Комитет по образованию администрации  
Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район»  
Ленинградской области  
**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
«Центр образования «Кудрово»**

**П Р И Н Я Т О**  
на Педагогическом совете  
МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово»  
Протокол № 1 от 27.08.2020 г.

**У Т В Е Р Ж Д Е Н О**  
Приказом  
МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово»  
от 28.08.2020 № 269

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СООТНОШЕНИИ УЧЕБНОЙ  
(ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) И ДРУГОЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

1. Настоящее разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Центр образования «Кудрово» (далее – учреждение) и его локальными нормативными актами.

2. Положение регламентирует соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в Учреждении в пределах учебной недели или учебного года.

3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, время начала и окончания работы, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается графиками работы, разрабатываемым в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, утверждаемыми директором Учреждения.

4. В рабочее время педагогических работников учреждения в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и(или) индивидуальным планом,—методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Учреждения определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями (при наличии).

К должностям педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, в Учреждении относятся: учитель, воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, преподаватель-организатор (ОБЖ, допризывная подготовка), воспитатель группы продленного дня, методист, инструктор по физической культуре,

музыкальный руководитель, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор.

6. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников учреждения устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

7. При работе на доли ставок заработной платы продолжительность рабочего времени устанавливается пропорционально фактической занятости по трудовому договору.

8. Выполнение педагогической работы учителями, воспитателями, педагогами дополнительного образования, педагогами-психологами, преподавателями-организаторами (ОБЖ, допризывная подготовка), воспитателями группы продленного дня, методистами, инструкторами по физической культуре, музыкальными руководителями, социальными педагогами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами, тьюторами характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

9. Выполнение учителями, воспитателями, педагогами дополнительного образования, педагогами-психологами, преподавателями-организаторами (ОБЖ, допризывная подготовка), воспитателями группы продленного дня, методистами, инструкторами по физической культуре, музыкальными руководителями, социальными педагогами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами, тьюторами другой части педагогической работы осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Другая часть педагогической работы работников, ведущих учебную (преподавательскую) работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и включает в том числе:

- в выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов;
- с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой и программой воспитания;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и периодические кратковременные дежурства в Учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в Учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы Учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, планом мероприятий, графиками и др. документацией Учреждения;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

10. Объем другой педагогической работы составляет: не более объема учебной (преподавательской) работы—для учителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, педагогов-психологов, преподавателей-организаторов (ОБЖ, допризывная подготовка), воспитателей группы продленного дня, методистов, инструкторов по физической культуре, музыкальных руководителей, социальных педагогов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, тьюторов. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

11. Другая часть педагогической работы учителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, педагогов-психологов, преподавателей-организаторов (ОБЖ, допризывная подготовка), воспитателей группы продленного дня, методистов, инструкторов по физической культуре, музыкальных руководителей, социальных педагогов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, тьюторов, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, регулируется правилами внутреннего трудового распорядка, планами и графиками учреждения с учетом особенностей режима рабочего времени, времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536.

12. Режим рабочего времени учителей, у которых по не зависящим от них причинам (сокращение количества часов по учебному плану и учебным программам и (или) групп и др.) в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной им на начало учебного года, до конца учебного года определяется количеством часов пропорционально сохраняемой им заработной плате (в размере, установленном при тарификации в начале учебного года).

13. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

14. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами Учреждения и графиками работ с указанием их характера.

15. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения.

16. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по Учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и локальными нормативными актами Учреждения.

17. Иные особенности соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

18. Данное Положение действительно с момента его подписания директором учреждения, вплоть до введения в силу нового Положения. Корректировки и изменения в документ допустимо вносить только по инициативе или с одобрения директора учреждения.