

1. Как встать на учет в детские сады Ленинградской области Всеволожского района?

Подать электронное заявление для постановки на учет для зачисления в детский сад Ленинградской области можно одним из способов:

- ✓ на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru;
- ✓ на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru;
- ✓ на портале «Образование Ленинградской области»: www.doo.obr.lenreg.ru;
- ✓ в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), структурных подразделениях МФЦ;
- ✓ в органе местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования Ленинградской области (далее – ОМС), на территории которого расположен детский сад.

При подаче электронного заявления в МФЦ или в ОМС, электронное заявление заполняется специалистами МФЦ/ОМС по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка и при предъявлении следующих документов:

- ✓ документ, удостоверяющий личность заявителя;
- ✓ свидетельство о рождении ребенка (документ подтверждающий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства);
- ✓ документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное обеспечение местом в образовательной организации (при наличии);
- ✓ заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления в определенную группу (компенсирующей или оздоровительной направленности)).

При подаче электронного заявления на портале заявление заполняется родителем (законным представителем) самостоятельно. При этом необходимо:

- ✓ авторизоваться в ЕСИА (федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);
- ✓ подтвердить согласие на обработку персональных данных;
- ✓ подтвердить достоверность сообщенных сведений;
- ✓ внести сведения из перечисленных выше документов;
- ✓ приложить скан-образцы перечисленных выше документов.

При заполнении электронного заявления после указания муниципального района (городского округа) необходимо выбрать

образовательную организацию из предложенного перечня.

Родитель (законный представитель) ребенка имеет возможность выбрать от одной до трех дошкольных образовательных организаций.

После заполнения электронного заявления родитель (законный представитель) ребенка направляет заполненное заявление в ведомственную автоматизированную информационную систему и получает в «Личном кабинете», а также по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку.

2. Каким образом происходит постановка ребенка на учёт и как выдается уведомление о постановке или отказе?

Специалист ОМС не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления, производит проверку правильности заполнения всех полей и их соответствия скан-образам документов, по результатам которой:

- 1) ставит заявление на учет для зачисления в образовательную организацию;

Важно! Заявление ставится на учет в ведомственной информационной системе по дате подачи заявления.

2) отказывает в постановке ребенка на учет по формальному признаку по основаниям:

- наличие в ведомственной системе заявления с идентичной информацией;
- предоставление заявителем недостоверных сведений при заполнении заявления;
- непредставление необходимых документов;
- обращение лица, не являющегося законным представителем ребенка.

При получении отказа по формальному признаку родитель (законный представитель) может повторно подать заявление.

Уведомление о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию (об отказе в постановке на учет по формальному признаку):

- ✓ вручается заявителю лично на приеме в ОМС (в случае подачи заявления через ОМС);
- ✓ направляется посредством МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ);
- ✓ прикрепляется к заявлению в «Личном кабинете» заявителя (в случае подачи заявления через порталы).
- ✓ автоматически направляется заявителю в электронном виде на адрес электронной почты (в случае указания адреса электронной почты при заполнении заявления).

3. Как происходит процесс выдачи направления для зачисления ребенка в детский сад?

Комплектование дошкольных образовательных организаций осуществляется органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования:

- ✓ на следующий учебный год – с 15 апреля года начала обучения до момента заполнения вакантных мест;
- ✓ на вакантные места – в течение всего года.

Выдача направлений на вакантные места в образовательную организацию осуществляется в соответствии с датой подачи заявления, годом поступления, указанным в заявлении, возрастной категорией ребенка, заявленными льготами, заявленными образовательными организациями.

Специалист ОМС

- 1) Сообщает заявителю о формировании направления в детский сад по телефону или по адресу электронной почты, указанному при заполнении заявления, а также о способах получения направления.

Направление:

- ✓ вручается заявителю лично на приеме в ОМС;
- ✓ направляется посредством МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ);
- ✓ прикрепляется к заявлению в «Личном кабинете» заявителя (в случае подачи заявления через порталы).
- ✓ автоматически направляется заявителю в электронном виде на адрес электронной почты (в случае указания адреса электронной почты при заполнении заявления).

- 2) уведомляет о невозможности предоставления места в образовательной организации по следующим причинам:

- ✓ возрастные ограничения для получения дошкольного образования.

В течение 14 календарных дней со дня формирования направления родителям (законным представителям) необходимо явиться в образовательную организацию для оформления зачисления.

4. Что такое предложение о замене образовательной организации на альтернативную?

После того, как на все вакантные места в образовательной организации выданы направления, заявителям, стоящим следующими на учете формируется предложение о направлении ребенка в образовательную организацию, отличную от заявленных заявителем – альтернативная организация.

Срок действия альтернативного предложения – 14 календарных дней со дня формирования альтернативного предложения.

В случае согласия с заменой образовательной организации родителям (законным представителям) выдается направление в альтернативную образовательную организацию.

В случае отказа заявителя, а так же по истечению срока предложения, заявление ставится на учет для зачисления в образовательную организацию в следующем учебном году.

Родители (законные представители) ребенка, зачисленного в дошкольную образовательную организацию, могут подать электронное заявление для постановки на учет для зачисления в другой детский сад.

В этом случае электронное заявление для постановки на учет для зачисления в детский сад подается в общем порядке.

5. Почему изменяется учетный номер заявки?

Изменение учетного номера ребенка по зачислению в дошкольную организацию в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» происходит в следующих случаях:

- ✓ переход из одной возрастной категории в другую;
- ✓ на учет становятся дети из семей льготных категорий, которые имеют право на внеочередное (первоочередное) зачисление в дошкольную организацию или добавляют в заявку ребенка льготу (Меры социальной поддержки таких семей в соответствии с действующим федеральным законодательством указаны в п. 1.10 Административного регламента), размещенного на официальном сайте администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области vsevreg.ru в разделе «документы» подраздел «постановления»);
- ✓ внесение в АИС ЭДС дополнительных пожеланий родителей в раздел «Желаемые учреждения». При внесении родителями дополнительного учреждения для зачисления ребенка в АИС ЭДС сохраняется первичная дата постановки ребенка на учет;
- ✓ действие альтернативного предложения;
- ✓ комплектование образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на учебный год закончилось и дети, состоящие на учете в АИС ЭДС для зачисления в образовательную организацию, переводятся из режима планового комплектования в режим текущего комплектования с датой предполагаемого зачисления 01 сентября следующего учебного года.

На основании Административного регламента доукомплектование дошкольных образовательных учреждений проводится в течение всего учебного года в формате «текущее комплектование», согласно электронному учету при условии высвобождения мест. Дата желаемого зачисления не влияет на получение места в дошкольном образовательном учреждении.

6. Предусмотрена ли компенсация за не предоставление места в детском саду?

На сегодняшний день законодательством РФ, не предусмотрена компенсация родителям за не предоставление ребенку места в дошкольном образовательном учреждении.

Решением совета депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 19.05.2016 года № 1504 принято решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки в виде ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, постоянно зарегистрированным на территории Всеволожского района, дети которых не обеспечены местами в дошкольных образовательных организациях.

Перечень категорий граждан, в отношении которых устанавливаются дополнительные меры социальной поддержки в форме ежемесячных денежных выплат следующий:

- одинокий родитель – родитель ребенка (детей) дошкольного возраста (в возрасте от 3-х до 7-ми лет), в свидетельстве о рождении, которого отсутствует имя и фамилия второго родителя или имя и фамилия второго родителя записаны со слов;
- вдова (вдовец) – родитель ребенка (детей) дошкольного возраста (в возрасте от 3-х до 7-ми лет);
- гражданин(не), являющиеся опекунами – законный представитель ребенка (детей) дошкольного возраста (в возрасте от 3-х до 7-ми лет);
- многодетные родители – родитель ребенка (детей) дошкольного возраста (в возрасте от 3-х до 7-ми лет).

Постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 07.07.2016 № 1504 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» определен порядок предоставления дополнительных мер.

С данными нормативно-правовыми актами муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области можно ознакомиться на официальном сайте администрации муниципального образования (<http://www.vsevreg.ru/>) в разделе «документы», подразделы «решения Совета депутатов» и «постановления администрации».

Заявления о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки принимаются в Комитете по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, расположенном по адресу: 188641, Ленинградская область, г. Всеволожск, 1-ая линия, дом 38, e-mail: vsevcom@vsevcom.ru.

График личного приема заявлений о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки: пятница: с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

7. Какие предусмотрены льготы для зачисления в детский сад?

Право на внеочередное или первоочередное обеспечение местом в образовательной организации предоставляется Заявителю в отношении детей в соответствии с действующим федеральным законодательством и закреплено в п. 1.10 Административного регламента.

1.10. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам. Заявителями являются лица, указанные в пункте 1.7 Административного регламента:

Право на **внеочередное** обеспечение местом в образовательной организации предоставляется Заявителю в отношении детей:

- ✓ граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- ✓ граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «о распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите

граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

- ✓ прокуроров (Закон Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- ✓ судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- ✓ сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

Право на **первоочередное** обеспечение местом в образовательной организации предоставляется Заявителю в отношении детей:

- ✓ из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- ✓ детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- ✓ военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- ✓ сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- ✓ сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- ✓ сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- ✓ гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- ✓ гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в связи с заболеванием, полученным в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- ✓ сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- ✓ сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной

противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- ✓ сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- ✓ сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- ✓ сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- ✓ сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного

в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в связи с заболеванием, полученным в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное обеспечение местом в образовательной организации) заявления на постановку на учет для зачисления в образовательную организацию выстраиваются по дате подачи заявления.

8. Как определяется возрастная категория?

При комплектовании детских садов рассматриваются все дети, зарегистрированные в АИС ЭДС, независимо от месяца рождения, но в разных возрастных категориях. В соответствии с п. 2.1 постановления администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 07.03.2018 № 551 «О внесении изменений в постановление администрации от 30.01.2017 № 74» возрастные категории детей определены периодом, начало которого установлено 1 сентября.

Поэтому, при плановом комплектовании одновозрастных или разновозрастных групп на новый учебный год, направления выдаются детям, которым исполнилось полное число лет на 1 сентября текущего года.

Детям, рожденным в сентябре и далее, при наличии свободных мест в детском саду в группе данной категории может быть предоставлено место в рамках текущего комплектования, в порядке очередности.

9. Зачем нужна регистрация ребенка?

В соответствии с Административным регламентом, утвержденным постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» от 28.03.2017 года № 739 направления в дошкольные образовательные учреждения выдаются с учетом положений, указанных в п. 1.10., даты подачи заявления, возрастной категории, в следующем порядке:

– дети, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, закрепленной в установленном законом порядке за соответствующей образовательной организацией (п.1.7.1.1.Административного регламента);

– дети, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, не закрепленной в установленном законом порядке за соответствующей образовательной организацией, направляются на свободные места, оставшиеся после обеспечения местами детей, указанных в п.1.7.1.1. (п. 1.7.1.2 Административного регламента);

– дети, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, направляются на свободные места, оставшиеся после обеспечения местами детей указанных в п.1.7.1.1. и п.1.7.1.2. Административного регламента.

10. Какой документ регламентирует количество детей в группах?

В соответствии с пунктом 1.9. СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (далее СанПиН) «количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка.

11. Почему переводится год желаемого зачисления на следующий год?

В соответствии с п. 2.13. «Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденного постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 30.01.2017 № 74 и в связи с окончанием планового комплектования на 2018-2019 учебный год в заявках детей, состоящих на учете в АИС ЭДС, в учетных карточках прикреплен комментарий «Завершение планового комплектования на 2018-2019 учебный год», после чего в заявках детей дата желаемого зачисления переводится на 1 сентября следующего учебного года.

На основании Административного регламента доукомплектование дошкольных образовательных учреждений проводится в течение учебного года в формате «текущее комплектование», согласно электронному учёту при условии высвобождения мест.

Дата желаемого зачисления не влияет на получение мест в дошкольном образовательном учреждении.

12. Как внести изменения в заявку ребенка?

Для внесения изменений в заявку ребенка родителям (законным представителям) ребенка необходимо заполнить заявление на внесение изменений в ранее поданное заявление. С этой целью следует обратиться к специалисту Комитета по образованию, ведущему прием в помещении автономного муниципального учреждения «Многофункциональный центр» по адресу: г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, тел. 8 (81370) 38-007, доб. 16, приемные дни: понедельник с 09.30 до 17.30, обед с 13.00 до 14.00,

вторник с 09.00 до 13.00, электронная почта: doy-mfc@mail.ru, или самостоятельно через портал «Ленинградское образование» <http://www.obr.lenreg.ru>.

13. Как перевести ребенка из одного детского сада в другой детский сад на территории Всеволожского района Ленинградской области?

Перевод обучающегося производится в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

Пунктом 4 определено, что «в случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- ✓ осуществляют выбор принимающей организации;
- ✓ обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- ✓ при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций».

С этой целью следует обратиться к специалисту Комитета по образованию, ведущему прием в помещении автономного муниципального учреждения «Многофункциональный центр» по адресу: г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, тел. 8 (81370) 38-007, доб. 16, приемные дни: понедельник с 09.30 до 17.30, обед с 13.00 до 14.00, вторник с 09.00 до 13.00, электронная почта: doy-mfc@mail.ru.