

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Центр образования «Кудрово»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол №1 от 29.08.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово»
от 29.08.2022 № 555

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном образовании
в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа
«Центр образования «Кудрово»
в дошкольном отделении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа «Центр образования «Кудрово» (далее – Положение) регламентирует порядок организации обучения по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП, АДОП) реализуемым в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа «Центр образования «Кудрово» (далее – МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово») за счет бюджетного финансирования разных уровней.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.12) (далее – Закон об образовании);
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 года № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
 - Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 года № 678-р);
 - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20);
- Уставом МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово».

1.3. Положение является обязательным для педагогов дополнительного образования, осуществляющих обучение по ДОП (АДОП), а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации ДОП (АДОП).

1.4. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

2. Основные цели и задачи дополнительного образования

2.1. Дополнительное образование в МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры

здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Задачи дополнительного образования:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- укрепление взаимодействия педагога дополнительного образования с семьей и другими специалистами МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово».

3. Организация деятельности

3.1. В начале каждого учебного года в старших и подготовительных к школе группах МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» проводится организационная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на разные виды дополнительных бесплатных образовательных услуг (далее – кружки и секции), рекламная деятельность, показ открытых мероприятий.

3.2. В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе детских объединений (кружков, секций) в МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово». Рекламная информация должна содержать следующие сведения:

3.2.1. уровень и направленность реализуемых ДОП (АДОП); период их освоения;

3.2.2. перечень дополнительных образовательных услуг;

3.2.3. перечень педагогов дополнительного образования, непосредственно осуществляющих обучение по ДОП (АДОП), их образование, стаж, квалификация и другое.

3.3. Запись в детские объединения для обучения по ДОП (АДОП) проводится на основании выбора детей и их родителей (законных представителей). Допускается посещение не более двух кружков одним

воспитанником.

3.4. Прием, перевод и отчисление воспитанников осуществляется в соответствии с «Положением о правилах приема на обучение, переводе и отчислении учащихся по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности».

3.5. Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием в кабинетах, музыкальном, спортивном залах.

3.6. Продолжительность академического часа определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста, которую проводят:

- для детей 5-6 лет – не более 25 мин.;
- для детей 6-7 лет – не более 30 мин.

3.7. Воспитанники осваивают дополнительную общеразвивающую программу в течение календарного года без отрыва от обучения по основной образовательной программе дошкольного образования МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово».

3.8. Организация образовательного процесса регламентируется утвержденными заведующей ДОУ расписанием занятий, дополнительной общеразвивающей программой. В расписании не могут совпадать часы занятий детей одновременно в нескольких детских объединениях.

3.9. В работе кружков и секций при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители).

3.10. Образовательная деятельность воспитанников предусматривает следующие виды учебных занятий и форм работ: деловые игры, ролевые игры, тренинги, занятия, консультации, выполнение итоговой работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.11. Педагоги работают в тесном контакте с родителями воспитанников и проводят:

- родительские собрания;
- социальные опросы;
- анкетирование родителей;
- мониторинг усвоения воспитанниками ДОП (АДОП);
- открытые занятия.

3.12. Основным документом, регламентирующим осуществление образовательного процесса в МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово», является ДОП (АДОП), которая разрабатывается педагогом дополнительного образования.

4. Структура ДОП (АДОП)

4.1. ДОП (АДОП) состоит из следующих основных компонентов:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебно-тематический план;
- календарный учебный график;

- содержание программы;
- организационно-педагогические условия;
- методическое обеспечение;
- список литературы.

4.2. На титульном листе рекомендуется указать:

- полное наименование организации;
- когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- возраст детей;
- срок реализации программы;
- направленность;
- ФИО, должность автора (ов) программы;
- название населенного пункта;
- год разработки программы.

4.3. В пояснительной записке следует раскрыть:

- актуальность программы;
- отличительные особенности;
- адресат программы;
- цель и задачи программы;
- планируемые результаты.

4.4. Организационно-педагогические условия включают в себя:

- срок реализации программы;
- календарный учебный график;
- формы и режим занятий;
- условия реализации программы;
- систему оценки результатов освоения программы.

4.5. Содержание программы является раскрытием учебно-тематического плана, отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В содержании программы указывается общее количество часов, отведенных учебно-тематическим планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

4.6. Методическое обеспечение ДОП (АДОП) включает перечень используемых методов обучения, технологий, форм организации занятий, а также разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д., рекомендаций по проведению практических работ, дидактические и игровые материалы.

4.7. Список литературы – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы и список литературы, рекомендуемой родителям учащихся.

5. Требования к оформлению программы

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер основного текста 14 пт, таблиц – 12 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

5.2. По контуру листа оставляются поля: левое – 25 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм.

5.3. Страницы программы дополнительного образования нумеруются, титульный лист считается первым, но нумерации не подлежит.

5.4. Примерное календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы:

№ п/п	Тема	Количество часов	Планируемая дата	Фактическая дата

5.5. Список литературы строится в алфавитном порядке и должен соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

6. Контроль

6.1. Контроль организации дополнительного образования осуществляется администрацией МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» в соответствии с планом контрольной деятельности и содержит:

- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности педагогов дополнительного образования, разработку предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию.

6.2. При оценке педагогической деятельности учитывается:

- выполнение программ, планов;
- уровень развития дошкольников;
- личностно-ориентированный подход к ребенку;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе.
- способность к анализу и умение корректировать деятельность.

6.3. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете краткое название организации, совещаниях при заведующем, заседаниях методического совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово», принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.