

Самостоятельно разработанные формы первичных документов:

1. Для обобщения данных по питанию льготных категорий учащихся, выдаче молока по итогам месяца: «Сводная таблица получения льготного питания за месяц»
2. Для обобщения данных по питанию дошкольников по итогам месяца: «Ведомость по питанию дошкольников»;
3. Для определения нормативного расхода ГСМ за квартал : «АКТ СНЯТИЯ ФАКТИЧЕСКОГО ПОКАЗАНИЯ ОДОМЕТРА И ОСТАТКОВ ТОПЛИВА В БАКЕ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА»
4. Для определения состояния: материальных запасов/основного средства в целях проведения ремонта, списания и приобретения необходимых материалов для ремонта: «Дефектная ведомость-акт», «Акт списания».
5. Для проведения инвентаризации «Расписка материально ответственного лица»
6. Для учета списания выданных подарков приложением к Акту (ф. 0504230) экземпляр «Ведомости выдачи» с указанием перечня награжденных лиц.
7. Журнал учета выдачи белья по группам

Утверждаю
 Директор
 МОБУ "СОШ"ЦО"КУДРОВО"

Сводная таблица получения льготного питания за месяц

апрель 2018

Начальная школа	Дата																															ИТОГО	Сумма		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
Молоко	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
обед 50%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
завтрак 100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
обед 100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Старшие классы	Дата																															ИТОГО	сумма			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
обед 50%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
завтрак 100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
обед 100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ответственный за питание _____

АКТ
СНЯТИЯ ФАКТИЧЕСКОГО ПОКАЗАНИЯ ОДОМЕТРА И ОСТАТКОВ ТОПЛИВА
В БАКЕ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «КУДРОВО»»

Комиссия произвела снятие остатков топлива в баке транспортного средства по состоянию на " " 20 г.

№ л/п	Марка транспо ртного средств а	Регист раци онный номер	Показание спидометра на момент снятия остатков		Расхож дения (км)	Остаток топлива в баке (л)		Недос тача (л)	Излишки (л)	ФИО водителя	Подпись водителя
			по путевом у листу	фактиче ски		по путевому листу	фактиче ски				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Выводы и предложения комиссии:

Председатель комиссии : _____

Члены комиссии : _____

УТВЕРЖДАЮ

МОБУ СОШ ЦО «Кудрово»

«__» _____ 20__ г.

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ-АКТ

с «__» по «__» _____ 20__ г.

Условия производства работ: _____

№ п/п	Дата	Причина дефекта	Наименование работ	Ед.изм.	Кол-во

СМЕТА НА РЕМОНТ _____

№ п/п	Наименование материалов	Ед.изм.	Кол-во	Цена	Стоимость

Комиссия в составе:

Зам. директора по АХР _____ / _____ /

Инженер _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

«__» _____ 200__ г.

Акт списания

материальных запасов/основного средства

ДАТА _____

Комиссией МОБУ СОШ ЦО «Кудрово» в присутствии МОЛ _____ (ФИО, должность) принято решение о списании материальных запасов/основного средства, в связи с _____, в количестве _____ на сумму _____ (00 рублей 00 копеек) использованных на нужды учреждения.

Материальные запасы (наименование материала)	Фактически израсходовано			
	ед.изм	количество	цена, руб.	сумма, руб.
Итого				

Постоянно действующая Комиссия

в составе :

председатель	_____	_____
член комиссии	_____	_____
член комиссии	_____	_____
МОЛ	_____	_____

ВЕДОМОСТЬ
выдачи подарков/призов/наград к _____

№ п/п	Ф.И.О.	Дата получения подарка (_____)	Подпись о получении

Ответственный _____
