

**Перечень должностей сотрудников,
ответственных за учет, хранение и выдачу
бланков строгой отчетности документов:**

№ п/п	Наименование документа	Должность	Примечание
1	Аттестаты, вкладыши к аттестатам.	Зам. директора по УВР	
2	Трудовые книжки, вкладыши к трудовым книжкам	Инспектор по кадрам	
3	Топливная карта	Водитель	
5	Иные БСО	В соответствии с функциями должностного лица.	