

Комитет по образованию
Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
«Центр образования «Кудрово»

П Р И Н Я Т О

На Педагогическом совете МОБУ
СОШ «ЦО «Кудрово»
Протокол № 1 от 27.08.2020

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

приказом директора МОБУ
«СОШ «ЦО «Кудрово»
от 28.08.2020 № 269

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В РАМКАХ УЧЕБНОГО КУРСА «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРОЕКТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и регламентирует деятельность МОБУ «СОШ «Центр образования «Кудрово» (далее – учреждение) по организации работы над индивидуальным проектом (далее - ИП) обучающихся, получающих образование по образовательной программе среднего общего образования.

1.2. Индивидуальный проект (учебное исследование или учебный проект) представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся.

1.3. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом.

1.4. Результаты выполнения индивидуального проекта отражают:

сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

сформированность навыков проектной деятельности, самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

1.5. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося.

2. Учебное исследование и учебный проект. Разметка смыслового пространства

2.1. Индивидуальный проект может быть представлен в виде:

завершенного учебного исследования;

разработанного учебного проекта - информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

2.2. Учебное исследование – описание и осмысление открытий, сделанных авторами работ (школьниками). Результатом учебных исследовательских работ является новое знание. Это знание может быть «объективно новым» (новым для всех), может быть субъективно новым (новым для самих школьников, его открывающих).

2.3. Учебный проект – это деятельность по исследованию и решению какой-либо проблемы, направленная на создание результата в виде:

□ реальных объектов (и эффектов) с заданными функциональными, технико-экономическими, экологическими и потребительскими качествами или разного рода теоретического (интеллектуального) продукта (экспозиции, эскизы, макеты, модели устройств, механизмов, приборов, машин, технологических линий и т.п.).

3. Порядок выбора тем индивидуального проекта

3.1. Индивидуальный проект выполняется обучающимся по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

3.2. Примерный перечень тем ИП разрабатывается учителем-руководителем проекта. Выбирая тему ИП, обучающийся может ориентироваться на свой научный интерес, приобретённый опыт написания докладов и сообщений, изучение специальной литературы и рекомендации учителя.

3.3. Обучающийся имеет право предложить собственную тему работы.

3.4. Утверждение тем проектов проводится путем издания приказа по учреждению в ноябре текущего учебного года на основании заявления обучающегося см. в Приложении 1. Допускается корректировка тем.

4. Порядок взаимодействия обучающегося, тьютора и учителя-руководителя проекта при выполнении индивидуального проекта

4.1. Общее руководство проектной деятельностью и учителями-руководителями проектов осуществляет тьютор. Кандидатура тьютора утверждается приказом по учреждению в сентябре текущего учебного года.

4.1. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством учителя-руководителя проекта. Кандидатура учителя утверждается приказом по учреждению в ноябре текущего учебного года.

4.2. Обучающийся и учитель-руководитель проекта устно договариваются о совместной деятельности. Обучающийся вправе обратиться с просьбой о педагогическом сопровождении к любому учителю учреждения либо других организаций.

4.3. Прикрепление обучающегося к учителю-руководителю проекта осуществляется преимущественно из числа учителей-предметников, реализующих преподавание профильных предметов данного класса. При превышении (более 4) количества прикрепленных обучающихся на одного учителя-руководителя проекта за учителем оставляется право отказать обучающемуся в педагогическом сопровождении при выполнении ИП.

4.4. Обучающийся обязан:

- изучить учебный предмет «Индивидуальный проект» с итоговой годовой оценкой выше «3», которая, в том числе, является допуском к защите ИП (промежуточная аттестация учебного предмета по 5-балльной системе);
- выбрать руководителя ИП и направить ему мотивационное письмо не позднее 1-й недели октября;
- посещать консультации учителя-руководителя проекта, тьютора лично или с использованием информационных технологий в соответствии с установленным графиком;
- к консультации готовить вопросы/предложения по выполнению работы, ознакомиться соответствующей литературой;

- выполнять ИП в соответствии с личным планом исходя из сроков школьной годовой циклограммы его выполнения (см. положение 7 настоящего Положения): защитить план-проспект ИП, пройти предзащиту и защиту ИП.
45. Учитель-руководитель проекта обязан:
- изучив мотивационное письмо обучающегося в отношении ИП дать/ не дать согласие на его сопровождение, аргументируя свое решение в письменном виде;
на консультациях, проводимых лично или с использованием информационных технологий (веб-конференции, e-mail, ICQ и т.п.):
 - принять активное участие в разработке плана-проспекта ИП по выстраиванию методологии исследования/проектирования, включая оказание помощи обучающемуся в окончательной формулировке темы;
 - знакомить обучающегося со спецификой выполнения ИП по данной предметной/межпредметной области;
 - разрабатывать совместно с обучающимся план выполнения работы в соответствии со школьной годовой циклограммой (см. пункт 7 настоящего Положения);
 - содействовать в выборе методики исследования и обработки его результатов;
 - давать рекомендации по содержанию работы, помогать в подборе литературы и фактического материала, давать рекомендации по возникающим в процессе подготовки работы вопросам;
 - давать рекомендации по оформлению и презентации ИП;
 - возможно, принимать участие в процедурах защиты плана-проспекта ИП, предзащиты ИП, защиты ИП;
 - возможно, фиксировать деятельность по работе над ИП в дневнике сопровождения ИП (см. Приложение 2).

46. Тьютор:

- осуществляет систематический контроль за ходом выполнения работы в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информирует администрацию о случаях несоблюдения обучающимся графика выполнения работы;
- производит оценку качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;
- осуществляет общее руководство проектной деятельностью согласно утвержденной циклограмме работы;
- предоставляет отчеты по проектной деятельности по запросу администрации.

5. Ответственность обучающегося при выполнении индивидуального проекта

5.1. Авторская (не заимствованная) часть ИП должна составлять не менее 50 %. Проверка работы на авторство и заимствование является обязательной и осуществляется обучающимся через систему Антиплагиат.ру.

5.2. Обучающийся, выполняющий работу, должен:

- пройти бесплатную регистрацию на сайте Антиплагиат.ру <http://www.antiplagiat.ru>;
- проверить свою работу на заимствования;
- приложить к печатной версии ИП скриншот отчета проверки работы через систему Антиплагиат.ру;
- предоставить в Школьную аттестационную комиссию электронный вариант своего ИП.

5.3. Обучающийся – автор работы несёт ответственность за достоверность приведенных данных и сведений, обоснованность выводов и решений, соблюдение законодательных норм об охране авторских прав.

5.4. Если ИП обучающегося не соответствует установленным требованиям норм заимствования, он обязан доработать работу и предоставить скриншот отчета проверки работы через систему Антиплагиат.ру. не позднее, чем за 3 дня до начала защиты ИП тьютору.

6. Требования к оформлению индивидуального проекта

6.1. При оформлении работ обучающимся и учителям-руководителям проекта необходимо руководствоваться Положением об орфографическом режиме МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово».

7. Этапы работы над индивидуальным проектом

7.1. Работа над ИП проводится в соответствии с циклограммой:

7.1.1. сентябрь- декабрь – разработка плана-проспекта ИП;

7.1.2. декабрь – защита плана-проспекта ИП на кафедрах по профилю обучения;

7.1.3. январь-февраль – выполнение теоретической и практической частей ИП;

7.1.4. март – оформление ИП;

7.1.5. март – предзащита ИП на кафедрах по профилю обучения с получением «допуска» к защите в виде рекомендации;

7.1.6. апрель – итоговая защита ИП на уровне Школьной аттестационной комиссии (ШАК) в рамках школьной конференции учебно-исследовательских работ, а также на базе других муниципальных, региональных, федеральных площадках)

7.2. Подготовка плана-проспекта ИП

7.2.1. План–проспект ИП - это предварительный замысел ИП, по этому плану выносятся суждения о будущем соответствии работы поставленным целям и задачам, методам и приемам при проводимом исследовании или проекте, показывается основное содержание будущего ИП.

7.2.2. План-проспект ИП выполняется в соответствии с утвержденным форматом (Приложений 2.1 и 2.2). В плане-проспекте необходимо определить объект и предмет исследования; грамотно сформулировать тему, цель и задачи будущего исследования/проекта; обосновать актуальность работы, выбранные методы и приемы исследования; описать предполагаемый продукт проекта, практическую значимость и эффективность проектирования.

7.2.3. План-проспект выполняется самостоятельно под руководством учителя-руководителя проекта обучающегося.

7.3. Защита плана-проспекта проходит на кафедрах по профилю обучения. Аттестационная комиссия предметной кафедры, при условии наличия методологической согласованности между всеми составляющими плана-проспекта, оценивают его как успешный и рекомендуют к выполнению на основании этого плана-проспекта ИП. В противном случае предлагается время для доработки плана-проспекта с последующей его защитой.

8. Подготовка к предзащите индивидуального проекта

81. Предзащита – это «предварительное слушание», на котором обучающийся представляет завершённый текст и презентацию ИП.

82. Сроки проведения предзащиты ИП отражаются в циклограмме проектной деятельности.

83. К предзащите ИП допускаются обучающиеся, имеющие полностью оформленную работу, включая подписанный учителем-руководителем проекта и тьютором титульный лист и скриншот отчета проверки работы через систему Антиплагиат.ру.

84. Цель проведения предзащиты - выявление уровня готовности ИП и помощь обучающимся в подготовке к его защите.

85. Задачи проведения предзащиты: своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения ИП, получение рекомендаций квалифицированной аттестационной комиссии предметной кафедры по оформлению работы и процедуре защиты, обеспечение надлежащего уровня выполнения представляемых к защите работ, которые фиксируются в протоколе заседания аттестационной предметной комиссии и в дневнике сопровождения ИП.

86. На предзащите обязательно присутствие учителя-руководителя проекта обучающегося.

87. Предзащита ИП осуществляется в следующем порядке:

- доклад обучающегося;
Выступать следует свободно, не зачитывая текст. Доклад обучающегося должен длиться до 10 мин. В докладе (об учебном исследовании) необходимо выделить исследовательский вопрос (проблему); обосновать причину интереса автора к этой проблеме; сформулировать стартовую гипотезу; определить задачи исследования; описать ход исследования с выделением инструментов и этапов деятельности; привести полученные результаты; обобщить полученные данные; сделать выводы.
- в докладе (об учебном проекте) выразить проектный замысел, а именно – какие изменения планируется внести в мир (автора или сообщества) в ходе реализации проекта; обосновать заинтересованность автора в проекте; рассказать о механизмах реализации проекта; привести критерии, по которым можно судить об успешности проекта. Приветствуются реализованные проекты с демонстрацией полученных результатов.
- вопросы членов комиссии обучающемуся;
Вопросы, на которые обучающийся отвечает в процессе предзащиты, как правило, имеют непосредственное отношение к теме ИП и приведенным в ней решениям и результатам. Количество и характер вопросов в значительной степени зависят от содержания, чёткости и убедительности доклада.
- дискуссия, направленная на выявление достоинств и недостатков ИП, его представления с целью дальнейшего улучшения при подготовке к защите;
- мнение учителя-руководителя проекта, тьютора и членов аттестационной комиссии по поводу возможности допуска ИП к защите.

88. Необходимые документы для предзащиты:

- индивидуальный проект с подписанным титульным листом и скриншотом отчета проверки работы через систему Антиплагиат.ру,
- доклад (не сдается комиссии),
- презентация (должна быть поставлена на компьютер и проверена за 1 час до начала предзащиты),
- раздаточный материал (если необходим), который обучающийся перед началом презентации раздает членам комиссии.

89. В результате учителем-руководителем проекта, тьютором и аттестационной комиссией предметной кафедры по предзащите мотивируется возможность или нецелесообразность представления ИП.

8.10. Работа, получившая положительную оценку, допускается к защите и возвращается обучающемуся для подготовки ответов на замечания, сделанные в процессе предзащиты. Замечания по тексту ИП отмечаются на полях в виде записок, по докладу - устно.

8.11. Если ИП получает отрицательный отзыв, обучающийся обязан доработать работу и предоставить ее не позднее, чем за 3 дня до начала защиты учителю-руководителю проекта.

8.12. Повторное прохождение предзащиты не предусмотрено.

9. Аттестационная комиссия предметной кафедры по предзащите

9.1. Аттестационная комиссия по предзащите состоит не менее, чем из трех человек, в том числе председателя, который организует и контролирует деятельность комиссии. В состав комиссии входят: заведующий кафедрой, члены кафедры, учитель-руководитель проекта. Председателем комиссии является заведующий кафедрой. Комиссия по предзащите руководствуется в своей деятельности настоящим положением.

9.2. Состав комиссии по предзащите формируется и утверждается приказом по учреждению в ноябре текущего учебного года.

9.3. По результатам предзащиты комиссия принимает решение о допуске/не допуске обучающегося к защите ИП.

10. Школьная аттестационная комиссия по защите

- 10.1. Задачей ШАК является всесторонняя и объективная оценка качества аттестуемого ИП.
- 10.2. Школьная аттестационная комиссия (ШАК) состоит не менее, чем из пяти человек. В состав комиссии входят: директор, заместитель директора по УВР, тьютор, заведующая библиотечно – информационным центром, учителя-руководители проектов, члены органов государственного – общественного управления учреждения, представители других образовательных, культурных, социальных и общественных организаций. Председателем комиссии является директор. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим положением.
- 10.3. Состав комиссии формируется и утверждается приказом по учреждению не позднее, чем за 5 дней до начала защиты.
- 10.4. Выносимые на защиту ИП (электронные или печатные версии) направляются членам ШАК для ознакомления не позднее, чем за 5 дней до начала защиты.
- 10.5. В ходе проведения заседания ШАК оформляется протокол заседания.
- 10.6. На закрытом заседании ШАК по результатам защиты комиссия составляет заключение на ИП, в котором указываются недостатки и замечания, а также выставляется отметка в соответствии с критериями (см. пункт 12 настоящего Положения).
- 10.7. После окончания защиты всех назначенных к слушанию работ ШАК публично объявляет о результатах защиты ИП (с учетом результатов отзыва учителя и заключение ШАК). Отметка вносится в оценочный лист ИП см. Приложение 5.
- 10.8. Повторное прохождение защиты ИП возможно на основе решения ШАК.

11. Порядок представления и публичной защиты индивидуального проекта

- 11.1. Защита индивидуального проекта - это публичная презентация результатов деятельности.
- 11.2. К защите ИП допускаются обучающиеся, имеющие полностью оформленный проект, включая подписанный АКп титульный лист.
- 11.3. Сроки проведения защиты ИП устанавливаются и утверждаются приказом по учреждению.
- 11.4. Необходимые документы для защиты:
- наличие итоговой годовой оценкой выше «3» по учебному предмету «Индивидуальный проект» (промежуточная аттестация учебного предмета по 5-балльной системе);
 - индивидуальный проект с подписанным титульным листом (включая отметки о допуске к предзащите и защите ИП см. Приложение 4);
 - скриншотом отчета проверки работы через систему Антиплагиат.ру,
 - доклад,
 - презентация;
 - раздаточный материал (если необходим).
- 11.5. Защита индивидуального проекта происходит на открытом заседании ШАК, на котором могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать работу все желающие. На защите возможно присутствие учителя-руководителя проекта обучающегося.
- 11.6. Защита индивидуальных проектов в рамках ежегодной школьной учебной конференции «Шаг в науку» происходит следующим образом: представление проектных работ в формате стендового доклада, исследовательских работ в формате выступления-презентации на заседании секции.
- 11.7. Защита ИП осуществляется в следующем порядке:
- доклад обучающегося (в защитном докладе следует опереться на конкретные факты, употреблять точные термины, основываться на актуальных выводах, отказаться от вводных предложений и огромных аннотаций, сразу переходить к конкретике и сути вопроса, размер доклада не должен превышать 2-3 страницы, следует организовать презентацию материалов

работы на 7-10 слайдах с отражением важных аспектов и, наиболее остро стоящих перед исследованием/ проектом, вопросов);

- вопросы членов комиссии обучающемуся;
- дискуссия;
- закрытое заседание ШАК;
- отзыв учителя-руководителя проекта (тьютора);
- заключение ШАК.

11.8. Оценка результатов защиты ИП производится на закрытом заседании ШАК. В основу решения комиссии ложатся отметки заключения ШАК и учителя-руководителя проекта.

11.9. Отметка за защиту ИП объявляется после окончания защиты всех назначенных к слушанию работ и вносится в оценочный лист (см. Приложение 3) и аттестационную ведомость как годовая отметка по учебному курсу «Индивидуальный проект».

11.10. Оценочный лист вкладывается в работу.

11.11. Обучающиеся, представившие свой ИП в рамках муниципальных, региональных, федеральных конференций (в срок до проведения школьной учебной конференции «Шаг в науку») и ставшие дипломантами I, или II, или III степеней, аттестуются ШАК на оценку «отлично» (при условии предъявления диплома), при этом также предоставляют в ШАК необходимые документы: наличие итоговой годовой оценкой выше «3» по учебному предмету «Индивидуальный проект»; бумажный вариант ИП с подписанным титульным листом (включая отметки о допуске к предзащите и защите ИП см. Приложение 4); скриншот отчета проверки работы через систему Антиплагиат.ру; выступают на школьной учебной конференции «Шаг в науку».

11.12. Обучающийся, не представивший готовую работу в установленный срок, не защитивший работу или не явившийся на защиту без уважительной причины, считается имеющим академическую задолженность, которая должна быть ликвидирована в установленном в учреждении порядке.

12. Критерии оценивания индивидуального проекта. Отзыв учителя на индивидуальный проект

12.1. Индивидуальный проект оценивается по семи критериям. Критерии имеют одинаковый вес. Для каждого критерия предусмотрены дескрипторы, описывающие уровни достижения. Самый низкий уровень* – 0, самый высокий - 4. Несмотря на то, что дескрипторы содержат позитивные формулировки, в описании некоторых низких уровней возможны и негативные формулировки. Критерии оценивания представлены в Таблице №1, дескрипторы в Таблицах №№2-8.

12.2. Учитель-руководитель проекта дает оценку ИП по критерию G с указанием баллов см. Таблица 1.

12.3. Аттестационная комиссия кафедры дает оценку ИП по критерию А на основании результата по защите плана-проспекта см. Таблицу 1.

12.4. ШАК дает оценку проекта по критериям А, В, С, D, E, F с указанием баллов см. Таблицу 1.

Таблица №1 «Критерии оценивания индивидуального проекта»

| Критерии | | Эксперты (процедура) | Максимальный уровень (в баллах): |
|------------|---|--|----------------------------------|
| Критерий А | Планирование исследования / проекта | Аттестационная комиссия кафедры (защита плана-проспекта) | 4 |
| Критерий В | Сбор информации /использование ресурсов | ШАК (в ходе закрытого заседания) | 4 |
| Критерий С | Выбор и применение технологий | ШАК (в ходе защиты ИП) | 4 |

| | | | |
|------------|-------------------------------------|--|---|
| Критерий D | Анализ информации | ШАК (в ходе защиты ИП) | 4 |
| Критерий E | Оформление письменной работы | ШАК (в ходе закрытого заседания ШАК) | 4 |
| Критерий F | Анализ процесса и результата работы | ШАК (в ходе защиты ИП) | 4 |
| Критерий G | Вовлечение в процесс работы | Учитель-руководитель проекта (период подготовки и защиты ИП) | 4 |

12.5. Критерий А: Планирование исследования и разработка проекта.

Учащиеся должны понимать, что до начала проведения исследования и выполнения работы им необходимо поставить четкую цель. Цель может быть сформулирована в виде утверждения, определяющего фокус персонального проекта, основанного на одной или более областей взаимодействия. Для внесения изменений в формулировку цели требуется четкое обоснование. Доказательства достижения определенного уровня по данному критерию могут быть найдены во введении, основной части и заключении работы.

Таблица №2 «Критерии оценивания и дескрипторы уровней достижения»

| Уровень достижения | Дескриптор / описание |
|--------------------|---|
| 0 | Учащийся не достигает ни одного стандарта, описанного ниже. |
| 1 | Учащийся определяет цель ИП, но не формулирует план достижения этой цели. |
| 2 | Учащийся определяет и описывает цель ИП, указывает фокус выбранной области(ей) взаимодействия и формулирует простой план достижения этой цели |
| 3 | Учащийся определяет и четко описывает цель ИП, описывает фокус выбранной области(ей) взаимодействия и предусматривает логически-последовательное пояснение, как он/а планирует достичь этой цели. Разработка ИП в основном соответствует данному пояснению. |
| 4 | Учащийся определяет и четко описывает цель ИП, описывает фокус выбранной области(ей) взаимодействия и предусматривает логически-последовательное пояснение, как он/а планирует достичь этой цели. Разработка ИП полностью соответствует данному пояснению. |

12.6. Критерий В: Сбор информации / использование ресурсов.

Данный критерий позволяет учащемуся продемонстрировать способности подобрать соответствующую информацию из разнообразных источников и составить список литературы, использованной в проекте. Учащимся следует подобрать достаточный объем материала для обоснования аргументации. Учащимся следует четко указывать в тексте ссылки на источники полученной информации.

Таблица №3 «Критерии оценивания и дескрипторы уровней достижения»

| Уровень достижения | Дескриптор / описание |
|--------------------|--|
| 0 | Учащийся не достигает ни одного стандарта, описанного ниже. |
| 1 | Учащийся подбирает незначительное количество ресурсов и источников информации. Учащийся подбирает источники информации, большинство из которых не соответствует поставленной цели ИП. Учащийся предоставляет краткую сводку списка литературы, в которой отсутствует большое количество источников информации. В тексте указывается |

| | |
|---|--|
| | незначительное количество ссылок на источники информации. |
| 2 | Учащийся подбирает и использует ограниченный объем существенной информации и ресурсов из ограниченного количества соответствующих проекту источников информации. Указывает и/или представляет большую часть элементов в списке литературы соответствующим образом. В основном тексте и приложениях делает некоторые ссылки на источники информации. |
| 3 | Учащийся подбирает и использует достаточный объем существенной информации и ресурсов из довольно широкого списка соответствующих проекту источников информации. Указывает и/или представляет все элементы в списке литературы соответствующим образом. В основном тексте и приложениях делает подробные ссылки на источники информации. |
| 4 | ИП содержит отличную существенную информацию и ресурсы из широкого списка соответствующих проекту источников информации. Список литературы полный и составлен по правилам. В основном тексте и приложениях учащийся делает четкие ссылки на источники информации. |

12.7. Критерий С: Выбор и применение технологий (методик и методов исследования/проектирования).

Данный критерий оценивает способности учащегося выбирать технологии, способствующие достижению цели ИП, определенной ключевыми вопросами или выраженной в утверждении намерения выполнения персонального проекта. Учащимся следует обосновать выбор и применение технологий логически-последовательно и эффективно. Учащимся следует ставить цели, которые возможно достичь. По причинам, независящим от учащихся, на пути успешного выполнения амбициозных проектов могут возникнуть проблемы. Тем не менее, учащиеся, выполняющие подобные проекты, в результате могут достичь хорошего уровня по данному критерию.

Таблица №4 «Критерии оценивания и дескрипторы уровней достижения»

| Уровень достижения | Дескриптор / описание |
|--------------------|--|
| 0 | Учащийся не достигает ни одного стандарта, описанного ниже. |
| 1 | Большая часть ИП не соответствует цели, определенной учащимся. Использованные технологии в большей степени не соответствуют проекту и неадекватно применяются. |
| 2 | Учащийся использует технологии различной степени соответствия достижению цели ИП. Использование некоторых технологий соответствует допустимому стандарту. Учащийся начинает обосновывать использование выбранных технологий. |
| 3 | Для достижения цели учащийся выбирает в основном соответствующие |

| | |
|---|--|
| | технологии, которые хорошо применяет. Учащийся предлагает некоторое обоснование использования выбранных технологий. |
| 4 | Для достижения цели учащийся выбирает полностью соответствующие технологии, предлагает определенное обоснование выбора технологий и эффективно их применяет. |

12.8. Критерий D: Анализ информации

Данный критерий измеряет способности учащегося анализировать информацию в рамках цели и фокуса персонального проекта. Учащимся следует выражать собственные мысли и подкреплять аргументы доказательствами.

Таблица №5 «Критерии оценивания и дескрипторы уровней достижения»

| Уровень достижения | Дескриптор / описание |
|--------------------|---|
| 0 | Учащийся не достигает ни одного стандарта, описанного ниже. |
| 1 | Цель и фокус на выбранной области взаимодействия находит слабое отражение в ИП. ИП в большей степени носит повествовательный /описательный характер. Учащийся упускает многочисленные возможности собственной трактовки темы. |
| 2 | Цель и фокус на выбранной области взаимодействия находит некоторое отражение в ИП. Собственная идея главным образом подкреплена аргументами и доказательствами. |
| 3 | Цель и фокус на выбранной области взаимодействия находит значительное отражение в ИП. Учащийся, как правило, подкрепляет собственную идею аргументами и доказательствами. Тем не менее, некоторые возможности анализа не использованы. |
| 4 | ИП четко показывает глубину рефлексии и отведения важной роли собственной идеи и взгляда учащегося. Учащийся последовательно подкрепляет аргументами и доказательствами свой собственный ответ |

12.9. Критерий E: Оформление письменной работы.

Данный критерий оценивает оформление письменной работы (включая оформление титульного листа, содержания, нумерацию страниц, общую аккуратность, соответствующее использование графиков, диаграмм и таблиц). Также оценивается структура и логическая последовательность работы.

Таблица №6 «Критерии оценивания и дескрипторы уровней достижения»

| Уровень достижения | Дескриптор / описание |
|--------------------|--|
| 0 | Учащийся не достиг ни одного стандарта, описанного ниже. |
| 1 | Письменная работа оформлена плохо – порядок и последовательная структура отсутствуют. Некоторые элементы оформления работы (например, содержание и нумерация страницы) отсутствуют. |

| | |
|---|--|
| 2 | Учащийся в некоторой степени попытался оформить работу логически и предпринял попытку внести необходимые структурные составные для оформления работы. Части работы в некоторой степени связаны последовательно. Аспекты оформления работы часто соответствуют стандарту. |
| 3 | Учащийся попытался в хорошей степени организовать работу логически и предпринял попытку внести необходимые структурные составные для оформления ИП. Части работы в некоторой степени хорошо связаны. Аспекты оформления работы почти всегда соответствуют стандарту. |
| 4 | Работа полностью последовательна. Требуемая структура соблюдена. Идеи упорядочены равным образом логично, использованы соответствующие связки. Отличное общее оформление и аккуратность работы. |

12.10. Критерий F: Анализ процесса и результата работы /презентация работы

Доказательства в пользу достижения учащегося по этому критерию могут быть найдены в заключении, а также в основной части работы. Учащиеся должны размышлять о стадиях разработки ИП и последующем ходе мыслей, письменно оформляя рефлексии. Учащимся следует провести рефлексию о том, насколько он смог достичь поставленной цели. Учащиеся должны обращать внимание на те способы, благодаря которым проект был сфокусирован на выбранной(ых) области(ях) и о том, каким образом была(и) изучена(ы) и разработана(ы) область(и). Учащимся следует предпринять попытку определения новых будущих перспектив для исследования темы. Оформление записей в дневниках исследования послужит толчком к рефлексии. Учащимся следует дать письменные ответы на следующие вопросы: слабые и сильные стороны работы на разных стадиях выполнения проекта, аспекты проекта, требующие изменения при выполнении другого проекта.

Таблица №7 «Критерии оценивания и дескрипторы уровней достижения»

| Уровень достижения | Дескриптор / описание |
|--------------------|--|
| 0 | Учащийся не достигает ни одного стандарта, описанного ниже. |
| 1 | Обзор собственной работы учащийся представил в виде краткого повествования или поверхностного обзора ИП в свете поставленной цели. Учащийся демонстрирует незначительное понимание области(ей) взаимодействия, указанных в качестве фокуса ИП. |
| 2 | Обзор собственной работы учащийся представил в виде краткого повествования или поверхностно обзора разработки ИП в свете поставленной цели. Учащийся демонстрирует некоторое понимание области(ей) взаимодействия, указанных в качестве фокуса ИП. |
| 3 | Учащийся последовательно пересматривает свой ИП в свете поставленной темы. Обзор собственной работы демонстрирует существенную степень рефлексии на разных стадиях процесса. Оценивание включает в себя хороший анализ качества продукта и показывает четкое понимание области(ей) взаимодействия, послуживших фокусом ИП. |
| 4 | Учащийся последовательно и тщательно пересматривает свой ИП в свете поставленной темы. Обзор |

собственной работы демонстрирует превосходную степень рефлексии на разных стадиях процесса.
 Оценивание включает в себя отличный анализ качества продукта и показывает основательное понимание области(ей) взаимодействия, послуживших фокусом ИП.
 Учащийся предлагает новые перспективы и взгляды на рассмотрение выбранной темы.

12.11. Критерий G: Вовлечение в процесс работы

Данный критерий обращает внимание на общую оценку вовлечения учащегося в работу и применения подходов для овладения новыми навыками в процессе планирования и разработки стадий персонального проекта. Внимание необходимо обратить на организацию работы и приверженность к выполнению заданию. Неизбежно возникают трудности количественного измерения данных качеств, поэтому при оценивании необходимо учитывать условия и обстоятельства выполнения ИП. При оценивании также необходимо учесть рабочее поведение учащихся, включая моральную поддержку, необходимую учащимся, взаимодействие между учащимися и супервайзерами, внимательное отношение к срокам выполнения работы и процедурам, а также соответствующее использование вспомогательного материала, такого как дневник сопровождения ИП. При определении уровня достижения по данному критерию, необходимо целостно оценить выработанные качества и рабочее поведение, нашедшие отражение в ИП.

Таблица №8 «Критерии оценивания и дескрипторы уровней достижения»

| Уровень достижения | Дескриптор / описание |
|--------------------|--|
| 0 | Учащийся не достигает ни одного стандарта, описанного ниже. |
| 1 | Учащийся проявил незначительное количество необходимых рабочих качеств и поведения. |
| 2 | Учащийся проявил большую часть необходимых рабочих качеств и поведения на удовлетворительном уровне. |
| 3 | Учащийся проявил большую часть необходимых рабочих качеств и поведения на хорошем уровне. |
| 4 | Учащийся проявил большую часть необходимых рабочих качеств и поведения на превосходном уровне. |

12.12. Баллы суммируются, переводятся в оценку и отметку.

Таб. №9 «Шкала перевода баллов в оценку и отметку»

Шкала перевода баллов в оценку и отметку

| Кол – во баллов | оценка | Отметка |
|-----------------|---------------------------------|---------|
| 0 – 6 | «посредственное исполнение» | 2 |
| 7 – 14 | «удовлетворительное исполнение» | 3 |
| 15 – 21 | «хорошее исполнение» | 4 |
| 22 - 28 | «отличное исполнение» | 5 |

13. Порядок внесения результатов защиты индивидуального проекта

13.1 Отметка за выполнение ИП выставляется в графу «Индивидуальный проект» в электронный журнал и личное дело.

13.2. В документ государственного образца об уровне образования – приложение к аттестату о среднем основном общем образовании вносится тема индивидуального проекта

и отметка по следующему образцу: Индивидуальный проект «Использование «Daphnia Magna» в качестве биотеста для определения токсичности воды реки Нева» 5 (отлично).

14. Хранение индивидуальных проектов

14.1. Печатный вариант работы, отзыв и рецензия к ИП после защиты направляются в библиотечно – информационный центр (далее – БИЦ) МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» и хранятся в течение 3 лет. По истечении нормативного срока хранения документы подлежат уничтожению в установленном порядке.

14.2. Ответственность за учёт, хранение, порядок использования работ в учебном процессе, их утилизации возлагается на заведующего БИЦ.

14.3. Для передачи в БИЦ электронного варианта ИП должно быть полное соответствие экземпляра, распечатанного на бумаге и материала на электронном носителе. После защиты обучающийся направляет электронный вариант в БИЦ (на электронный адрес). Название файла - «Фамилия и имя ученика».

14.4. Электронные версии лучших работ («отлично») направляются в «Золотой фонд» библиотечно – информационного центра МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» и публикуются в сборнике.

Приложение 1

Директору МОБУ
«СОШ «ЦО «Кудрово»
И.Ю. Соловьеву
от обучающегося

З А Я В Л Е Н И Е

1. Прошу Вас утвердить тему индивидуального проекта:

(указывается полное название темы после согласования с учителем-руководителем проекта)

Индивидуальный проект рассчитан: на один/два года. *(нужное подчеркнуть)*

2. Прошу назначить моим руководителем _____

3. Прошу утвердить дни и часы проведения консультаций:

Данный график согласован с учителем-руководителем проекта.

Дата: _____

Подпись обучающегося: _____ / _____ /

Адрес электронной почты: _____

**ПЛАН – ПРОСПЕКТ
индивидуального учебного исследования**

ФИО педагога-руководителя _____
Тема проекта/ исследования _____

Проблема (сформулированное противоречие, актуальность):

Цель:

Объект исследования/проектирования (то, что подвергается исследованию)

Предмет исследования/ проектирования (отдельные стороны объекта, его свойства и особенности, которые будут исследованы)

Гипотеза исследования:

Задачи: (шаги, которые необходимо сделать, чтобы раскрыть тему и достичь поставленной цели):

Методы исследования:

Дата

Подпись

**ПЛАН – ПРОСПЕКТ
индивидуального учебного проекта**

ФИО педагога-руководителя _____

Тема проекта:

Проблема (сформулированное противоречие, актуальность):

Цель:

Образ будущего продукта (проектная гипотеза «если употребить ..., то получится ...»):

План реализации проекта по этапам и срокам (с указанием сил и средств, привлекаемых на каждом этапе, а также критериев оптимального выполнения задач каждого этапа):

Формат проекта

Дата

Подпись

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
ПО ЗАЩИТЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

(название)

МОБУ «СОШ «ЦО «КУДРОВО» «__» _____ 201__ Г.

ФИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____

ФИО РУКОВОДИТЕЛЯ _____

| Критерии оценивания индивидуального проекта | | Максимальный уровень (в баллах) | Баллы | Комментарии |
|---|--|---------------------------------|-------|-------------|
| A | Планирование работы и разработка проекта | 4 | | |
| B | Сбор информации /использование ресурсов | 4 | | |
| C | Выбор и применение технологий | 4 | | |
| D | Анализ информации | 4 | | |
| E | Оформление письменной работы | 4 | | |
| F | Анализ процесса и результата работы | 4 | | |
| G | Вовлечение в процесс работы | 4 | | |
| ИТОГО: | | 28 | | |

Шкала перевода баллов в оценку и отметку

| Кол – во баллов | оценка | Отметка |
|-----------------|---------------------------------|---------|
| 0 – 6 | «посредственное исполнение» | 2 |
| 7 – 14 | «удовлетворительное исполнение» | 3 |
| 15 – 21 | «хорошее исполнение» | 4 |
| 22 - 28 | «отличное исполнение» | 5 |

Итого: « » баллов, отметка « »

Председатель ШАК _____ /

Члены ШАК: _____ /

_____ /

_____ /

Приложение 4

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Центр образования «Кудрово»

НАЗВАНИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ/ПРОЕКТА

Выполнил:

Руководитель:

Допущено к предзащите

Протокол кафедры _____

№ _____ от _____

Председатель: _____

Допущено к защите

Протокол кафедры _____

№ _____ от _____

Председатель: _____

г. Кудрово, Ленинградская область
201_-201_ учебный год