

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об учебно-методическом совете  
при межуровневом учебно-методическом объединении  
в системе образования Ленинградской области**

**I. Общие положения.**

1. Настоящее Положение об учебно-методическом совете при межуровневом учебно-методическом объединении в системе образования Ленинградской области (далее - УМС) разработано на основе Положения о межуровневом учебно-методическом объединении в системе образования Ленинградской области (далее - УМО ЛО), утверждённом Распоряжением Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (№822-р от 03 апреля 2017 года).
2. УМС создаётся по одному из приоритетных направлений развития системы образования Ленинградской области в целях обеспечения широкого участия педагогических и научных работников, представителей работодателей, органов государственно-общественного управления образованием, социальных партнеров образовательных организаций в инновационных процессах преобразования региональной системы образования (по данному направлению в аспекте непрерывности и преемственности на разных уровнях / ступенях образования), а также для координации действий организаций и объединений, прямо или косвенно связанных с педагогической практикой (по данному направлению) в Ленинградской области.
3. УМС создаётся по видам образования - общему образованию, профессиональному образованию, дополнительному образованию.
4. Персональный состав УМС (по направлению) и изменения в нём утверждаются на заседании УМО ЛО. Кандидатура председателя УМС выдвигается председателем или сопредседателями УМО ЛО.
5. В своей работе УМС подчиняется УМО ЛО.

**II. Организация деятельности и управление УМС.**

5. УМС создается при УМО ЛО, действующем на базе государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ответственная организация, ЛОИРО).
6. Ответственная организация обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности УМС.
7. Состав УМС формируется его Председателем на основе принципа межуровневости работы УМС.
8. В структурном плане УМС включает:
  - основной состав УМС;
  - привлекаемых экспертов.

Основной состав УМС включает не менее 9 (Девяти) человек, в т.ч. председателя, секретаря и членов УМС. Состав привлекаемых экспертов количественно не ограничен.

9. Руководство деятельностью УМС осуществляют его председатель.

10. Управление УМС осуществляется:

- общим собранием членов УМС;
- председателем УМС.

Председатель УМС осуществляет общее руководство деятельностью УМС и представляет его по вопросам, относящимся к сфере деятельности УМС.

11. В основной состав УМС на добровольных началах входят педагогические работники, научные и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих в системе образования Ленинградской области, а в число привлекаемых экспертов и специалисты других субъектов РФ (далее - члены УМС), в том числе представители работодателей, органов государственно-общественного управления образованием, социальных партнеров образовательных организаций. Обязательным является привлечение к работе в составе УМС представителей существующих в Ленинградской области по направлению деятельности УМС профессиональных сообществ.

12. Срок полномочий председателя и членов УМС определяется сроком полномочий УМО ЛО. При истечении срока полномочий председателя и членов УМС состав УМС обновляется при необходимости.

13. Председатель УМС:

- в перерывах между заседаниями осуществляет управление УМС;
- планирует работу УМС;
- председательствует на заседаниях УМС;
- осуществляет общее руководство текущей деятельностью УМС;
- подписывает протоколы заседаний;
- представляет интересы УМС на УМО ЛО;
- участвует в работе рабочих групп (комиссий), создаваемых УМО ЛО, по вопросам, относящимся к сфере деятельности УМС;
- отчитывается о деятельности УМС перед УМО ЛО.

14. Организационно-техническое сопровождение деятельности УМС осуществляют секретарь. Секретарь УМС:

- является членом УМС;
- осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний УМС;
- принимает и регистрирует входящие документы;
- ведет документацию;
- ведет и оформляет протоколы заседаний УМС.

15. Секретарь УМС готовит проект повестки заседаний УМС и представляет его на утверждение председателю УМС.

16. В заседаниях УМС вправе участвовать представители основного состава УМО ЛО, органов государственной власти и органов местного самоуправления, иностранные граждане и иностранные юридические лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, должностные лица образовательных организаций, представители общественности, родители (законные представители), иные должностные лица, приглашенные председателем УМС.

Лица, приглашенные председателем УМС, участвуют в заседании с правом совещательного голоса.

17. Первое заседание УМС организует и проводит ответственная организация.

18. УМС строит свою деятельность на принципах равноправия всех его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений. УМС осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, нормативными актами Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, решениями УМО ЛО, а также настоящим Положением.

19. УМС принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание УМС правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов УМС, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Привлекаемые эксперты участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса.

Внеочередные заседания проводятся по предложению не менее трети членов УМС или по предложению (решению) УМО ЛО. В ходе заседания УМС осуществляется ознакомление членов УМС с представленными материалами и документами; обсуждение представленной информации; принятие решений по вопросам повестки дня. Также может быть принято решение о выражении недоверия председателю УМС.

20. Член УМС, не согласный с принятым решением, может изложить свое особое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу. Решение УМС оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём УМС.

21. Решения УМС носят рекомендательный характер. Информация о решениях, принятых УМС, направляются в УМО ЛО не позднее чем через 5 дней после принятия указанных решений для дальнейшего рассмотрения.

22. Ответственная организация обеспечивает своевременное размещение на официальном сайте УМО ЛО в сети Интернет сведений о работе УМС.

Информация о решениях, принятых УМС, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается на официальном сайте УМО ЛО в сети Интернет не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

23. УМС ежегодно не позднее 10 января направляет в УМО ЛО отчет о своей деятельности за предшествующий календарный год. По запросу УМО ЛО в 14-дневный срок с момента поступления запроса представляет сведения, иную необходимую информацию о своей деятельности.

24. Комитет общего и профессионального образования ЛО, муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, вправе оказывать поддержку УМС в его работе.

25. Внесение изменений в Положение об УМС осуществляется решением УМО ЛО по представлению председателя УМС или организации, ответственной за деятельность УМО ЛО.

### **III. Основные направления деятельности УМС.**

26. УМС для решения задач, установленных настоящим Положением, имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области:

- распространять информацию о своей деятельности через УМО ЛО;
- вносить в УМО ЛО предложения по вопросам развития региональной системы образования (в пределах своей компетенции);
- участвовать в выработке решений УМО ЛО по вопросам развития системы образования в регионе (в пределах своей компетенции);
- ходатайствовать перед УМО ЛО об учреждении общественных наград, премий, стипендий, иных поощрений за особый вклад в реализацию целей и задач деятельности УМО ЛО и УМС, за развитие педагогической практики;
- через УМО ЛО направлять запросы в органы местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации;
- через УМО ЛО приглашать на заседание УМС должностных лиц, привлекать экспертов и (или) специалистов в сфере образования для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений.

27. Основными направлениями деятельности УМС являются:

- выявление состояния и выработка путей решения актуальных проблем педагогической практики в регионе (в пределах своей компетенции);
- выработка предложений о реализации государственной политики в области образования и совершенствовании педагогической практики на территории Ленинградской области;
- участие в разработке и экспертизе концепций, нормативно-правовых актов и иных материалов и документов, определяющих приоритетные направления развития системы образования на федеральном и региональном уровнях или вносимых в них изменений (в пределах своей компетенции);
- участие в разработке и экспертизе проектов федеральных государственных образовательных стандартов, а также профессиональных стандартов или вносимых в них изменений (в пределах своей компетенции);
- участие в разработке и экспертизе проектов примерных образовательных программ, рабочих программ или вносимых в них изменений (в пределах своей компетенции);
- рассмотрение вопросов, связанных с обновлением содержания образования, развитием его кадрового, информационно-ресурсного и иного обеспечения на региональном уровне (в пределах своей компетенции);
- участие в подготовке, проведении и анализе результатов мониторинговых исследований качества образования, в т.ч. разработка и экспертиза контрольно-измерительных, учебно-методических и иных материалов;
- участие в подготовке и экспертизе учебно-методической и иной педагогической литературы (авторских программ, учебников, пособий и т.д.; в пределах своей компетенции);
- участие в разработке, экспертизе или же в реализации программ дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки, повышения квалификации; в пределах своей компетенции);

- объединение и координация деятельности существующих в регионе профессиональных сообществ (Ассоциаций, Методических объединений и т.д.), в т.ч. сетевых (в пределах своей компетенции);
- проведение различных мероприятий, в т.ч. учебно-методического и научно-методического характера (конкурсов, смотров, семинаров, видеоконференций, конференций, выставок и т.д.; в пределах своей компетенции);
- оказание информационных и консультационных услуг (в пределах своей компетенции).