

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «КУДРОВО»  
НА 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4

**1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции**

1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	2019 г.	Директор школы
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Рабочая группа

**2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции**

2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	Один раз в год	Директор школы
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе.	Один раз в год	Рабочая группа
2.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Заместитель директора по УВР
2.4.	Консультации по правовым вопросам	По мере необходимости	
2.5.	Принятие мер направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы.	постоянно	Директор школы
2.6.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса чести учителя	постоянно	Рабочая группа
2.7.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	Сентябрь декабрь 2019 г.	Рабочая группа
2.8.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения).	1 раз в полгода	Рабочая группа
2.9.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление полугодовых отчетов.	1 раз в полгода	Заместитель директора по УВР

2.10.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы.	Постоянно	Директор школы
2.11.	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь 2019 г.	Директор школы

**3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов**

3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течении всего учебного года	Коваленко А.В.
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	----------------

**4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции**

4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе.	2020 г.	Рабочая группа
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	----------------

**5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений**

5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Декабрь 2019 г. Май 2020 г.	Рабочая группа
5.2.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Рабочая группа
5.3.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции ( в том числе, выступлений перед педагогическим составом работников правоохранительных органов).	По мере поступления документов	Консультант по правовым вопросам

**6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы**

6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией и принятия мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Рабочая группа
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Заместитель директора по УВР

**7. Взаимодействие с правоохранительными органами**

7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	Весь период	Рабочая группа
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	----------------