

Комитет по образованию  
Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район»  
Ленинградской области  
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
«Центр образования «Кудрово»

П Р И Н Я Т А  
На Педагогическом совете  
МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово»  
Протокол № 1 от 27.08.2020

У Т В Е Р Ж Д Е Н А  
приказом директора  
МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово»  
от 28.08.2020 № 269

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**

Ленинградская область  
Всеволожский район  
город Кудрово  
2020

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Дошкольного отделения Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Центр образования «Кудрово» (далее – ДО МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом и другими локальными актами МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово».
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДО МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово», а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово», и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.3. Настоящие Правила утверждаются распорядительным актом по МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово», принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.
- 1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.5. При приеме воспитанников администрация ДО МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДО МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово», а также на официальном сайте МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» в сети Интернет.
- 1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово», а также совет родителей (родительский комитет) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **2. Режим работы ДО МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово»**

- 2.1. Режим работы ДО МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово».
- 2.2. Учреждение работает с 07:00 до 19:00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим учебным планом, календарным учебным графиком, годовым планом работы и режимом дня,

составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

- 2.4. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.
- 2.5. Администрация ДО МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).
- 2.6. Основу режима образовательного процесса в ДО МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН.
- 2.8. Утренний прием детей в Учреждение осуществляется с 07:00 до 08:30 часов, для правильной организации НОД, за исключением случаев, письменно обоснованных родителем (законным представителем) воспитанника.
- 2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДО МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» до 19:00 часов.
- 2.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то родители (законные представители) оформляют доверенность на предоставление иному лицу части прав родителей (законных представителей) воспитанника по заботе о ребенке (Приложение 1) через администрацию ДО МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово». Доверенность сроком на один год, регистрируется в журнале учета доверенностей, оригинал хранится в кабинете у заместителя директора по дошкольному образованию и/или у уполномоченного лица, копия доверенности передается в группу, которую посещает воспитанник.

### **3. Здоровье воспитанников**

- 3.1. Контроль утреннего приема детей в Учреждение осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.
- 3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДО МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДО МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово».

- 3.6. Ребенок, не посещающий ДО МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
- 3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДО МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).
- 4.5. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
- 4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.
- 4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

#### **5. Обеспечение безопасности**

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале учета утренних

приемов и вечерних уходов воспитанников группы (Приложение 2) в ДО МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово».

- 5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДО МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» без разрешения администрации.
- 5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.
- 5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, прослушивающие часы, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.7. Категорически запрещается приносить в ДО МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.8. Категорически запрещается приносить в ДО МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 5.9. Воспитанникам необходимо иметь на одежде или в элементах одежды светоотражающие элементы.
- 5.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты и другие средства передвижения в помещении ДО МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово», а также на крыльце главного входа.
- 5.11. За коляски, санки, велосипеды, самокаты и другие средства передвижения, оставленные на территории ДО МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» администрация не несет ответственности и не обеспечивает сохранность.
- 5.12. Запрещается курение в помещениях и на территории ДО МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово».
- 5.13. Запрещается въезд на территорию ДО МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» на личном автотранспорте или такси.
- 5.14. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДО МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово», а также соблюдая ПДД не заезжать на пешеходный переход.

## **6. Организация питания**

- 6.1. ДО МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

- 6.2. Организация питания воспитанников возлагается на организацию, оказывающую услуги по «Организации питания» воспитанников ДО МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.3. Питание в ДО МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного распорядительным актом представителя учредителя (комитет по образованию Всеволожского района).
- 6.4. Меню размещается на информационных стендах в раздевалках групп.
- 6.5. Режим и кратность питания воспитанников соответствует режиму дня и примерным 10 - дневным меню.
- 6.6. Контроль над качеством питания, вкусовыми качествами пищи возлагается на бракеражную комиссию ДО МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово».

## **7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

- 7.1. Организация прогулок и НОД с воспитанниками осуществляется педагогами ДО МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово», в соответствии с СанПиН.
- 7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 7.3. Родители (законные представители) и педагоги ДО МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДО МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово», и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других воспитанников.
- 7.4. Воспитанникам не разрешается приносить в ДО МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» личные игрушки в соответствии СанПиН.
- 7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок на территории ДО МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.
- 7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

## **8. Права воспитанников Учреждения**

- 8.1. ДО МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.
- 8.2. Воспитанники, посещающие ДО МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово», имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДО МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» основной образовательной программы дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДО МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных общеобразовательных услуг.

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

- 9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДО МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» не применяются.
- 9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДО МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» не допускается.
- 9.3 Дисциплина в ДО МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 9.4 Поощрение воспитанников в ДО МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **10. Разное**

- 10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДО МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

- 10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДО МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» в специально отведенное на это время.
- 10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.
- 10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДО МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово», а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.



**ДОВЕРЕННОСТЬ**  
**на предоставление иному лицу части прав родителей**  
**(законных представителей)**  
**воспитанника по заботе о ребенке**

Ленинградская область, Всеволожский район, г. Кудрово

Дата прописью \_\_\_\_\_  
Я, гр. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_, Место рождения \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_, Пол \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_  
зарегистрирован(а) по адресу \_\_\_\_\_

**Настоящей доверенностью уполномочиваю**  
**гр. Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_, Место рождения \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_, Пол \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_  
зарегистрирован(а) по адресу \_\_\_\_\_

**гр. Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_, Место рождения \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_, Пол \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_  
зарегистрирован(а) по адресу \_\_\_\_\_

**гр. Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_, Место рождения \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_, Пол \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_  
Зарегистрирован(а) по адресу \_\_\_\_\_

**гр. Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_, Место рождения \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_, Пол \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_  
зарегистрирован(а) по адресу \_\_\_\_\_

**сопровождать мою/моего несовершеннолетнюю дочь/сына**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, дата рождения ребенка)

**в дошкольное отделение МБОУ «СОШ «ЦО «Кудрово», в том числе и забирать из дошкольного отделения МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово», (свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_),

**в мое отсутствие.**

**Каждый из представителей обладает полномочиями, указанными в настоящей доверенности.**

**Доверенность действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г. сроком на один учебный год, с запретом на передоверие полномочий по настоящей доверенности другим лицам.**

**Текст доверенности прочитан мной лично. Смысл и последствия настоящей доверенности соответствует моему намерению. Мои данные и данные представителей, которым выдана доверенность, указаны правильно.**

Доверенность подписана

отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись)

мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись)

в присутствии \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. работника и подпись)

Личность установлена на основании предъявленного паспорта.

