

Комитет по образованию  
Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район»  
Ленинградской области  
**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
«Центр образования «Кудрово»**

**П Р И Н Я Т**

На Педагогическом совете МОБУ  
СОШ «ЦО «Кудрово»  
Протокол № 1 от «27» августа 2020г.

**У Т В Е Р Ж Д Е Н**

приказом директора  
МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово»  
от 28.08.2020 № 269

**План внутренней оценки системы качества образования**

на 2020 – 2021 учебный год

## 1. Анализ качества образовательных результатов:

**Цель:** комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, отражающих степень соответствия результатов образовательного процесса требованиям ФГОС.

### Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, апрель, май

<b>Объект контроля</b>	Результаты обучения: ВПР осенью, промежуточные (по итогам первого полугодия), года Контроль посещаемости обучающихся.
<b>Вид контроля</b>	Итоговый
<b>Методы контроля</b>	Мониторинговые исследования, изучение документации, анализ
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по параллелям, руководители кафедр
<b>Итог</b>	Справки, мониторинговые материалы самообследования для представления на ПС с целью анализа и планирования дальнейшей работы.

### Сентябрь-январь

<b>Цель контроля</b>	Результаты учащихся в олимпиадах. Оценка достижений обучающихся.
<b>Объект контроля</b>	Школьные туры предметных олимпиад: результаты. Участие в районных турах предметных олимпиад. Результаты.
<b>Вид контроля</b>	Итоговый
<b>Методы контроля</b>	Собеседование, изучение документации
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по ИР, руководители кафедр
<b>Итог</b>	Справка, материалы для представления на ПС

## Мониторинг

Дата	Параметры проверки	Цели	Вид контроля	Ответственные	Итог
<b>Сентябрь</b>	<p>Входные работы во 2 – 4 классах ВПр в 5, 6,7, 8, 9 классах.</p> <p>Диагностические работы в формате ОГЭ в 10-х классах</p>	<p>Получение объективной информации об уровне обученности обучающихся, планирование работы по ликвидации пробелов по предметам</p> <p>Оценка объективности отметок за курс основного общего образования, Оценка соответствия знаний выбранным профилям</p>	Входной	Заместители директора по параллелям	справки
<b>Октябрь</b>	<p>Пробные ОГЭ по ППВ</p> <p>Пробное итоговое сочинение по литературе в 11 классе (КО)</p> <p>ВПр в 5, 6,7, 8, 9 классах.</p>	<p>Оценка индивидуальных стартовых возможностей обучающихся по предметам ГИА</p> <p>Оценка уровня готовности уч-ся к написанию итогового сочинения по литературе</p> <p>Получение объективной информации об уровне обученности обучающихся, планирование работы по ликвидации пробелов по предметам</p>	Входной	Заместители директора по параллелям	<p>Совещание МО, протокол</p> <p>справки</p>

<b>Ноябрь</b>	Пробные ЕГЭ по ППВ в 11 классе. Пробный ОГЭ по математике 9 классах и русскому языку в классах. Пробное итоговое собеседование в 9.1, 9.2, 9.3 классе Административные контрольные работы по русскому языку и математике за первый триместр во 2 – 4 классах	Оценка индивидуальных стартовых возможностей обучающихся по предметам ГИА Оценка уровня готовности уч-ся к устному и письменным экзаменам ОГЭ.  Оценка качества усвоения учебного материала	Промежуточный	Заместители директора по параллелям	Справка, совещание при директоре
<b>Декабрь</b>	Пробное итоговое собеседование в 9.4, 9.5 и 9.6 классе.	Оценка уровня готовности учащихся к устному экзамену по русскому языку	Промежуточный	Заместители директора по параллелям.	Справка, совещание при директоре
	Административные контрольные работы во 2-6 классах по предметам «русский язык», «математика», в 7-9 классах по предметам «русский язык», «алгебра», «геометрия»	Оценка уровня достижения учащимися предметных и метапредметных результатов	Промежуточный	Заместители директора по параллелям	справка, совещание при директоре
	Итоговое сочинение по литературе в 11 классе	Допуск к ГИА в 11 классе	Итоговый	Заместитель директора по 10-11 классам	Протокол ПС о допуске к ГИА
	Пробный ЕГЭ по математике (база, профиль) (КО)	Оценка уровня готовности выпускников 11 классов к ГИА по математике	Промежуточный	Заместитель директора по 10-11 классам	Справка, совещание при директоре
<b>Январь</b>	Контрольный срез по математике, русскому языку во 2 – 4 –х кл.	Определение объективности выставления текущих отметок	Промежуточный	Заместитель директора по начальной школе	Справка

	Пробный ЕГЭ по русскому языку и ППВ в 11 классах	Оценка уровня готовности выпускников 11 классов к ГИА по русскому языку и ППВ	Промежуточный	Заместитель директора по 10-11 классам	Справка, совещание при директоре
	Пробные ОГЭ по русскому языку и математике, ППВ в 9 классах,	Оценка уровня готовности выпускников 9 классов к ГИА по ППВ	Промежуточный	Заместитель директора по 8-9 классам	Справка, совещание при директоре
	Мониторинг планируемых результатов с учётом выявленных при проведении ВПР несформированных умений и образовательных дефицитов по русскому языку, математике, биологии в 5 – 8 классах	Оценка эффективности проведённой работы по ликвидации выявленных при проведении ВПР несформированных умений и образовательных дефицитов по русскому языку, математике, биологии в 5 – 8 классах	Итоговый	Заместители директора по 5, 6-7, 8-9 классам	Справка, совещание при директоре
<b>Февраль</b>  <b>13.02.2019</b>	Пробный ОГЭ по математике 9 класс (КО)  Итоговое собеседование по русскому языку 9 класс  Пробный ЕГЭ по русскому языку (КО)	Оценка уровня готовности выпускников 9 классов к ГИА по математике  Оценка качества подготовки выпускников 9 классов к ГИА по русскому языку  Оценка качества подготовки выпускников 11 классов к ГИА по русскому языку	Промежуточный  Итоговый  Промежуточный	Заместитель директора Строкина И.В  Заместитель директора по 8-9 классам  Заместитель директора по 10-11 классам	Справка, совещание при директоре  Справка по итогам мониторинга, допуск к ОГЭ  Справка, совещание при директоре
<b>Март</b>	Пробные ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам	Оценка прогресса индивидуальных достижений	Промежуточный	Заместители директора по 8-9, 10-11 классам.	Справка, совещание при директоре

	для учащихся «группы риска»				
<b>Апрель</b>	Федеральный мониторинг (ВПР) качества подготовки обучающихся 4-8, 11 классов по предметам учебного цикла		Итоговый	Заместители директора по 8-9, 10-11 классам.	Справка по итогам мониторинга совещание при директоре
	Пробные ЕГЭ и ОГЭ по ППВ, по обязательным предметам (для учащихся «группы риска»)	Оценка уровня готовности выпускников 11 классов к ГИА по ППВ Оценка прогресса индивидуальных достижений	Промежуточный	Заместители директора по 8-9, 10-11 классам.	Справка, совещание при директоре
<b>Май</b>	Промежуточные диагностики во 2 – 8 классах	Оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов	Промежуточный	Заместители директора по параллелям	Справка, совещание при директоре
	Переводные экзамены в 10-х классах по русскому языку, математике (в форме ЕГЭ), литературе (в форме итогового сочинения)	Оценка уровня готовности учащихся 10 классов к ГИА	Промежуточный	Заместитель директора по 10-11 классам	Справка, совещание при директоре
	Выборочные метапредметные диагностики во 2 – 10 классах	Мониторинг динамики метапредметных умений	Итоговый	Заместители директора по параллелям	Справка, совещание при директоре

## Мероприятия

<b>Дата</b>	<b>Параметры проверки</b>	<b>Цели</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Итог</b>
<b>Ежемесячно до 20 числа</b>	Контроль посещаемости занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по контролю посещаемости уроков. Профилактика пропусков уроков и опозданий	Фронтальный	Заместители директора, социальный педагог	Совет профилактики
<b>Октябрь</b>	Диагностика профильной ориентации обучающихся 8 классов	Выявление профильных предпочтений обучающихся 8 классов с целью формирования предпрофильных классов на 2021-2022 гг	Фронтальный	Заместитель директора по 8-9 кл., психолог	Индивидуальные беседы с родителями 8-классников, родительские собрания
<b>Январь</b>	Диагностика профильной ориентации обучающихся 9 классов	Выявление профильных предпочтений обучающихся 9 классов с целью формирования профилей на 2021-2022 гг	Текущий	Зам директора по 8 -9 классам., психолог, Классные руководители	Отчет, совещание при директоре Родительские и классные собрания в 9 классах
<b>Май</b>	Анализ работы за год	Наметить план работы по формированию профилей и организации внеурочной деятельности на будущий учебный год	Итоговый	Зам. директора по 10-11 классам	Списки 10 классов Педсовет по итогам учебного года
<b>Май</b>	Анализ образовательных результатов за 2020-2021 учебный год	Определить задачи, составить план на 2021-2022 г	Итоговый	Заместители директора по параллелям	Аналитическая справка

## **2. Качество реализации образовательного процесса:**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на полноценную реализацию учебных планов и рабочих программ урочной, внеурочной деятельности, максимально удовлетворяющую учеников и их родителей. Контролировать участие пед. коллектива в инновационной методической работе, качество уроков, внеурочных занятий и индивидуальную работу с обучающимися.

### **1. Контроль за преподаванием учебных предметов.**

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса, доступности, эффективности, качества и обязательности образования.

<b>Сентябрь</b>	
<b>Цель контроля</b>	Организация работы с молодыми специалистами, учителями, принятыми на работу в новом учебном году, учителями, находящимися на индивидуальном контроле согласно анализу работы в 2019 – 2020 гг
<b>Объект контроля</b>	Молодые специалисты, учителя, принятые на работу в новом учебном году, учителя, находящиеся на индивидуальном контроле согласно анализу работы в 2019 – 2020 гг
<b>Вид контроля</b>	Входной
<b>Форма контроля</b>	Индивидуальный
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, собеседование, посещение уроков, проверка документации
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по параллелям, зам.директора по ИР
<b>Итог</b>	Собеседования с учителями, анализ уроков, совещание при директоре
<b>Октябрь</b>	
<b>Цель контроля</b>	Организация работы и создание условий для подготовки к ГИА при обучении учащихся 9,11 классов.
<b>Объект контроля</b>	Учителя, работающие в 9,11 классах
<b>Вид контроля</b>	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Класно-обобщающий.
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, собеседование, посещение уроков, анализ адаптации (анкета)
<b>Исполнители</b>	Зам. директора Строкина И.В., Сойни Ю.В.
<b>Итог</b>	Совещание при директоре
<b>Цель контроля</b>	Организация обучения на уроках русского языка и математики.
<b>Объект контроля</b>	Учащиеся 8, 10-х классов.
<b>Вид контроля</b>	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Предметно-обобщающий.
<b>Методы контроля</b>	Посещение уроков, наблюдение, собеседование, изучение документации

<b>Исполнители</b>	Зам. директора Сойни Ю.В., Строкина И.В.
<b>Итог</b>	Совещание МО
<b>Октябрь-ноябрь</b>	
<b>Цель контроля</b>	Организация работы и создание условий для адаптации учащихся 5 классов.
<b>Объект контроля</b>	Учителя, работающие в 5 классах
<b>Вид контроля</b>	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Класно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, посещение уроков, анализ удовлетворенности родителей образовательным процессом (анкета), проверка школьной документации
<b>Исполнители</b>	Зам. директора Ковальчук И.С., Изотова Е.И.
<b>Итог</b>	Совещание при заместителе директора по УВР
<b>Ноябрь - декабрь</b>	
<b>Цель контроля</b>	Выявление несоответствий в оценочной деятельности учителя
<b>Объект контроля</b>	Учителя, имеющие расхождение в оценивании предметных результатов (на основании анализа результатов ВПР осенью 2020 года)
<b>Вид контроля</b>	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Класно-обобщающий, индивидуальный
<b>Методы контроля</b>	Проверка журналов, посещение и анализ уроков, собеседование
<b>Исполнители</b>	Зам. директора Ковальчук И.С., Британова О.А., Строкина И.В.
<b>Итог</b>	Совещание при директоре
<b>Цель контроля</b>	Организация обучения в 10 профильных классах
<b>Объект контроля</b>	Учащиеся 10-х классов.
<b>Вид контроля</b>	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Класно-обобщающий.
<b>Методы контроля</b>	Посещение уроков, наблюдение, собеседование, изучение документации
<b>Исполнители</b>	Зам. директора Сойни Ю.В.
<b>Итог</b>	Справка

<b>Цель контроля</b>	Использование на уроках заданий, формирующих и развивающих функциональную грамотность, метапредметные умения
<b>Объект контроля</b>	Педагоги 3-9 классов
<b>Вид контроля</b>	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Классно-обобщающий.
<b>Методы контроля</b>	Посещение уроков, наблюдение, собеседование, изучение документации
<b>Исполнители</b>	Зам. директора Сойни Ю.В.
<b>Итог</b>	Справка
<b>Январь - февраль</b>	
<b>Цель контроля</b>	Организация работы с молодыми специалистами и учителями, принятыми на работу в новом учебном году
<b>Объект контроля</b>	Молодые специалисты и учителя, принятые на работу в новом учебном году
<b>Вид контроля</b>	Промежуточный
<b>Форма контроля</b>	Индивидуальный
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, собеседование, посещение уроков, проверка документации
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по параллелям, зам. директора по ИР
<b>Итог</b>	Собеседование с учителями, совещание при директоре
<b>Объект контроля</b>	Учителя, имеющие расхождение в оценивании предметных результатов (на основании анализа результатов ВПР осенью 2020 года)
<b>Вид контроля</b>	Повторный, с целью проверки выполнения полученных ранее рекомендаций
<b>Форма контроля</b>	Классно-обобщающий, индивидуальный
<b>Методы контроля</b>	Проверка журналов, посещение и анализ уроков, анализ динамики оценочной деятельности учителя
<b>Исполнители</b>	Зам. директора Ковальчук И.С., Британова О.А., Строкина И.В.
<b>Март-апрель</b>	
<b>Цель контроля</b>	Анализ реализации направлений внеурочной деятельности учащихся
<b>Объект контроля</b>	Учителя-предметники, ведущие внеурочную деятельность.

<b>Вид контроля</b>	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Класно-обобщающий.
<b>Методы контроля</b>	Посещение занятий внеурочной деятельности, наблюдение, собеседование, изучение документации
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по параллелям, зам.директора по ВР
<b>Итог</b>	Справка
<b>Май</b>	
<b>Цель контроля</b>	Определение результатов обучающихся 4, 7, 8, 10 классов по итогам года.
<b>Объект контроля</b>	Учащиеся 4, 7, 8, 10-х классов.
<b>Вид контроля</b>	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Класно-обобщающий.
<b>Методы контроля</b>	Анализ результатов ВПР на школьном уровне (соответствие школьных отметок по предметам и отметок по результатам независимых диагностик)
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по параллелям
<b>Итог</b>	Совещание при директоре Собеседование с педагогами Собеседование с родителями, учащимися, определение индивидуальных образовательных маршрутов

## 2. Контроль за ведением документации:

- **Электронного журнала ГИС СОЛО**

	<b>Сентябрь</b>	<b>Ежемесячно до 20 числа</b>	<b>По итогам учебного периода</b>	<b>Июнь</b>
--	-----------------	-----------------------------------	---------------------------------------	-------------

<b>Цель Контроля</b>	Анализ списочного состава учащихся на начало года, соответствие ОО-1. Соответствие предметов УП 2017 – 2018. Система оповещения родителей (соответствие контактов). Загрузка учителями календарно-тематического планирования	Анализ своевременности внесения записи проведенных уроков, домашних заданий, выставления отметок (в том числе об отсутствии на уроке) учителями.	Анализ выполнения программы, объективности выставления отметок по итогам учебного периода, отражение в журнале контрольных, практических работ, соответствие записи домашнего задания требованиям СанПина	Перевод года: анализ списочного состава учащихся на конец года, соответствие ОО-1.  Работа с аттестатами выпускников
<b>Объект контроля</b>	Электронный журнал ГИС СОЛО	Классные руководители, учителя-предметники	Классные руководители, учителя-предметники	Электронный журнал ГИС СОЛО
<b>Вид Контроля</b>	Входной	Тематический	Тематический	Итоговый
<b>Методы контроля</b>	Проверка документации	Проверка документации	Проверка документации	Проверка документации
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по параллелям, Зам директора по ИКТ	Зам. директора по параллелям	Зам. директора по параллелям	Зам. директора по параллелям Зам директора по ИКТ
<b>Итог</b>	Совещание при директоре	Справка	Справка	Совещание при директоре

- **Личные дела**

	<b>Сентябрь, май</b>
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать своевременность, правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями
<b>Объект контроля</b>	Классные руководители
<b>Вид контроля</b>	Текущий, итоговый
<b>Форма контроля</b>	Комплексный

<b>Методы контроля</b>	Проверка документации
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по СО, кл, руководители
<b>Итог</b>	Совещание МО

- **Тетради**

	<b>Октябрь, март</b>	<b>Ноябрь, апрель</b>
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать количество и назначение контрольных тетрадей по предметам в 5-11 классах Проанализировать соблюдение орф. режима, выполнение работы над ошибками.	Проконтролировать соблюдение требований единого орфографического режима, систему ведения и проверки тетрадей для практических работ по физике и химии
<b>Объект контроля</b>	Контрольные тетради по предметам	Тетради для практических работ по химии, физике
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический
<b>Форма Контроля</b>	Фронтальный	Фронтальный
<b>Методы контроля</b>	Проверка документации	Проверка документации
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по параллелям, рук МО	Зам. директора по параллелям, рук МО
<b>Итог</b>	Совещание МО	Совещание МО

### 3. **Контроль за выполнением рабочих программ педагогов.**

	<b>Август</b>	<b>Январь</b>	<b>Май</b>
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать качество составления рабочих программ педагогов-предметников, экспертизу тематических и календарных планов по предметам. Установить соответствие	Проанализировать выполнение программ по предметам за I полугодие	Проанализировать выполнение программ по предметам за II полугодие

	Положению о рабочей программе педагога		
<b>Объект контроля</b>	Рабочие программы урочной и внеурочной деятельности	Рабочие программы	Рабочие программы
<b>Вид контроля</b>	Фронтальный	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Комплексный	Комплексный	Комплексный
<b>Методы контроля</b>	Экспертиза, изучение документации	Проверка документации	Проверка документации
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по СО Зам директора по ИР	Зам. директора по СО	Зам. директора по СО
<b>Итог</b>	Справка	Справка	Справка

### **3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс**

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса, доступности, эффективности, качества и обязательности образования. Содействовать повышению качества условий, обеспечивающих образовательный процесс (материально-техническое, информационно-методическое. кадровое обеспечение)

<b>Наименование проверки</b>	<b>Параметры проверки</b>	<b>Цели</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Итог</b>
<b>Август-сентябрь</b>					
<b>Учебно-материальная база</b>	Состояние учебных кабинетов	Степень готовности кабинетов к новому учебному году	Фронтальный	Заместитель директора по АХР, заместители директора по параллелям	Совещание при директоре

<b>Кадровое обеспечение образовательного процесса</b>	Организация посещения учителями курсов повышения квалификации	Уточнение и корректировка списков учителей, проходящих курсы в текущем учебном году	Тематический	Заместитель директора по ИР	Собеседование с учителями
	Качество организации учебного процесса учителями-молодыми специалистами	Выявить методическую готовность молодых специалистов к проведению уроков и внеурочных занятий	Индивидуальный	Заместитель директора по ИР заместители директора по параллелям	Собеседование с учителями

**Октябрь, апрель**

<b>Учебно-материальная база</b>	Мониторинг использования учебного оборудования лабораторий учителями-участниками эксперимента	Использование на уроках лабораторий ЛЭТИ	Персональный	Заместитель директора по ИР	Собеседование с учителями, посещение уроков
<b>Работа с родителями</b>	Анкетирование родителей	Определение удовлетворенностью условий образовательного процесса.	Тематический	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Совещание при директоре, аналитическая справка

**Январь**

<b>Выполнение всеобуча</b>	Организация набора в 10 классы.	Проведение работы с обучающимися и родителями 9 классов по ознакомлению с процедурой набора в 10 классы школы	Тематический	Директор, заместитель директора по СО, педагог-психолог, кл рук 9 классов	Классные часы, родительские собрания
<b>Май</b>					
	Организация аттестации учителей	Уточнение и корректировка списков	Тематический	Заместитель директора по ИР	Собеседование с учителями,

<b>Кадровое обеспечение образовательного процесса</b>		учителей на аттестацию на следующий год			подготовка документов на аттестацию
---	--	--	--	--	---