

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Комитета по образованию

от 28 декабря 2020 года № 881

Положение

о проведении IV муниципальной конференции
проектно-исследовательских работ обучающихся
«Мы – будущее России!» в 2020-2021 учебном году

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о проведении IV муниципальной конференции проектно-исследовательских работ обучающихся «Мы – будущее России!» определяет цели, задачи, условия и порядок организации и проведения муниципальной конференции проектно-исследовательских работ обучающихся «Мы – будущее России!» в 2020-2021 учебном году (далее - Конференция).

1.2. Учредитель Конференции - Комитет по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Комитет по образованию).

1.3. Организатором Конференции является Муниципальное учреждение «Всеволожский районный методический центр» (далее - МУ «ВРМЦ»).

1.4. Цель проведения Конференции - развитие сетевого взаимодействия педагогов для повышения профессиональной компетентности, создание условий для развития у обучающихся навыков исследовательской деятельности.

1.5. Задачи Конференции:

1.5.1. Для обучающихся:

- развитие творческих способностей, познавательной активности, коммуникативных навыков;
- повышение мотивации к обучению;
- стимулирование самостоятельной исследовательской деятельности;
- получение навыков личностного общения, умения презентовать себя и свою работу;
- формирование активной гражданской позиции.

1.5.2. Для педагогов:

- выявление и поддержка интеллектуально одаренных обучающихся;
- создание условий для вовлечения в исследовательскую деятельность обучающихся разного возраста для более раннего раскрытия их интересов;
- помощь в профессиональном самоопределении обучающихся старших классов;

- выявление наиболее успешного опыта организации проектной деятельности;
- повышение профессионального уровня педагогов, их общественное признание и возможность самореализации.

1.6. Формат Конференции – конкурс проектно-исследовательских работ обучающихся общеобразовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию (далее - Учреждения).

Под проектной работой понимается целенаправленно организованная работа, проводимая творческим коллективом педагога и обучающихся, результат которой - собственный интеллектуальный продукт, направленный на решение конкретной проблемы или достижение запланированного результата, предназначенного для активного применения на практике (далее - Проект).

2. Участники Конференции.

2.1. Принять участие в Конференции могут обучающиеся 2 - 11 классов Учреждений и (или) группы обучающихся 2 - 11 классов в количестве не более 4 человек под руководством педагога (далее - Участники).

2.2. От каждого Учреждения принимается не более шести работ, признанных лучшими на уровне Учреждения - по 2 работы обучающихся в следующих возрастных группах:

- обучающиеся 2 - 4 классов;
- обучающиеся 5 - 8 классов;
- обучающиеся 9 - 11 классов.

2.3. Участие в Конференции добровольное.

3. Организация Конференции.

3.1. Для подготовки, организационно-методического сопровождения и проведения Конференции создается организационный комитет (далее - Оргкомитет).

Оргкомитет формируется из числа работников Учреждений, МУ «ВРМЦ», Комитета по образованию.

Персональный состав Оргкомитета утверждается распоряжением Комитета по образованию.

Оргкомитет состоит из председателя и членов оргкомитета.

3.2. Деятельностью Оргкомитета руководит председатель Оргкомитета.

3.3. Функции Оргкомитета:

- организует проведение Конференции;
- принимает решения, связанные с вопросами организации и проведения Конференции;
- принимает заявки и материалы, поступившие от Участников;
- создаёт равные условия для всех Участников;
- передает материалы в экспертную группу и конкурсные комиссии;
- обеспечивает условия для работы экспертной группы и конкурсных комиссий;

- готовит предложения по совершенствованию организации и содержания Конференции;
- обеспечивает освещение мероприятий Конференции в средствах массовой информации;
- формирует секции очного тура Конференции;
- организует награждение победителей и участников Конференции;
- разрабатывает атрибутику Конференции;
- организует публикацию лучших Проектов в электронных и печатных изданиях.

3.4. Оргкомитет имеет право:

- принимать решения, связанные с вопросами организации и проведения Конференции;
- отказать претенденту в участии на основании несоответствия требованиям Положения;
- опубликовать видео- и фотоматериалы, материалы участников и Учреждений, участвующих в Конференции, в электронном и печатном виде, использовать фотографии Конференции и конкурсные работы в некоммерческих целях (размещение на сайтах МУ «ВРМЦ» и Комитета по образованию, публикация в печатных изданиях, представление на выставочных стендах) со ссылкой на авторство.

3.5. Оргкомитет обязан:

- соблюдать настоящее Положение;
- создать равные условия для всех Участников;
- передать полученные документы и материалы в экспертную группу и конкурсные комиссии при условии предоставления Участниками полного набора документов и материалов;
- не допустить разглашения сведений о результатах ранее оговоренного срока;
- обеспечить гласность проведения Конференции.

3.6. Оргкомитет несет ответственность за нарушение правил и процедур подготовки и проведения мероприятий в рамках Конференции.

3.7. Местонахождение Оргкомитета: г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 99, МУ «ВРМЦ»; e-mail: mo-vrmc@yandex.ru. Телефон: 8(81370) 20-150.

4. Общие вопросы проведения Конференции.

4.1. Конференция проводится в 2 этапа:

- первый - школьный этап в Учреждениях (далее - школьный этап);
- второй - муниципальный этап, который проводится в два тура: заочный и очный в формате видеоконференцсвязи (далее – ВКС).

5. Проведение школьного этапа Конференции.

5.1. Школьный этап проводится в Учреждениях с 11 января 2021 года по 05 февраля 2021 года и направлен на определение лучших Проектов обучающихся.

5.2. Проект представляет собой письменный отчет о деятельности обучающихся под руководством педагогов – портфолио Проекта.

Портфолио оформляется в соответствии с Приложением № 1 к Положению.

5.3. На школьный этап представляются вновь созданные Проекты, подготовленные:

5.3.1. По организационной форме:

- индивидуальные;
- групповые (не более 4 участников).

5.3.2. По виду деятельности:

- исследовательские (доказательство или опровержение гипотезы, проведение экспериментов);
- практико-ориентированные (направлены на решение практических задач: модель, учебное пособие и т.д.);
- информационные (направлены на сбор информации о каком-либо предмете или явлении);
- творческие (результатом становится создание видеофильмов, литературных произведений и т.д.);
- игровые (предполагают подготовку какого-либо мероприятия: игры, викторины, экскурсии).

5.4. В рамках школьного этапа определяются 6 (шесть) работ обучающихся, рекомендованных к участию в следующем этапе: по 2 работы от каждой возрастной группы обучающихся согласно п. 2.2 настоящего Положения.

В случае отсутствия работы-победителя школьного этапа от какой-либо возрастной группы на заочный этап не может быть передана дополнительная (третья) работа другой возрастной группы.

5.5. В срок до 05 февраля 2021 года конкурсные работы, признанные лучшими на уровне Учреждения, передаются в Оргкомитет для участия в заочном туре муниципального этапа Конференции.

6. Проведение заочного тура муниципального этапа Конференции.

6.1. Заочный тур проводится с 05 февраля по 24 февраля 2021 года.

6.2. На заочный тур Учреждениями представляются заявки и портфолио Проектов конкурсных работ Участников в электронном виде на адрес: mo-vrnc@yandex.ru.

Заявка на конкурс оформляется в соответствии с Приложением № 2 к Положению.

Портфолио Проекта представляется в соответствии с требованиями согласно Приложению № 1 к Положению.

6.3. Для оценивания Проектов, представленных на заочный тур формируются экспертная группа Конференции (далее - экспертная группа).

В состав экспертной группы входят представители Комитета по образованию, МУ «ВРМЦ», Учреждений.

Персональный состав экспертной группы утверждается распоряжением Комитета по образованию.

6.4. Экспертная группа оценивает представленные Проекты в соответствии с критериями оценки согласно Приложению № 3 к Положению;

6.5. Полномочия экспертной группы:

– имеет право снять с конкурса Проекты, имеющие признаки плагиата, а также работы, не соответствующие требованиям к оформлению и содержанию Проекта согласно Приложению № 1.

6.6. Подведение итогов заочного тура.

6.6.1. В срок до 26 февраля 2021 года экспертная группа подводит итоги заочного тура и направляет и формирует секции очного тура Конференции.

6.6.2. Решение Оргкомитета утверждается распоряжением Комитета по образованию.

7. Проведение очного тура муниципального этапа Конференции

7.1. Очный тур проводится в формате ВКС на платформе, определенной распоряжением Комитета по образованию.

7.2. Очный тур проходит в форме защиты Проекта:

– в формате презентации, которая оформляется в соответствии с Приложением № 4 к Положению.

– проводится по секциям;

– время, отводимое на защиту Проекта, составляет до 10 минут на устное выступление и не более 5 минут для ответов на вопросы Конкурсной комиссии.

7.3. Для оценивания Проектов, представленных на очный тур муниципального этапа Конференции создаются конкурсные комиссии Конференции (далее - конкурсные комиссии) по количеству секций очного тура.

Состав конкурсной комиссии каждой секции должен составлять не менее 3-х человек и состоять из председателя и членов комиссии. Возглавляет работу конкурсной комиссии председатель.

7.3.1. Конкурсные комиссии формируются из работников Комитета по образованию, МУ «ВРМЦ», Учреждений, науки и общественности.

В состав конкурсных комиссий не могут входить педагоги, работающие в образовательных учреждениях, обучающиеся которых являются Участниками Конференции.

Персональный состав конкурсных комиссий утверждается распоряжением Комитета по образованию.

7.4. Конкурсные комиссии оценивают защиту Проекта Участниками на очном туре муниципального этапа в соответствии с критериями оценки согласно Приложению № 5.

7.4.1. Конкурсные комиссии имеют право:

– рекомендовать работы Участников для представления на конференциях более высокого уровня;

- определять победителей и призеров Конференции;
- не присуждать звание победителя или призера;
- присвоить звание победителя или призера нескольким Участникам;
- присуждать специальные дипломы, призы и номинации.

7.4.2. Конкурсные комиссии обязаны:

- обеспечивать объективность оценки представленных Проектов;
- вести протокол секции.

7.5. Конкурсные комиссии несут ответственность за соблюдение настоящего Положения, объективность принятия решения при выборе победителей и призеров Конференции.

8. Подведение итогов.

8.1. Подведение итогов по каждой секции Конференции проводится отдельно.

8.2. Подведение итогов проводится после проведения презентации Проектов Участников на основании рейтинговых оценок, полученных в результате обсуждения конкурсными комиссиями соответствующей секции.

Каждый член конкурсной комиссии оценивает Проект самостоятельно, независимо от мнения коллег.

В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя.

8.3. Победителем объявляется Участник, набравший наибольшее количество баллов.

8.4. По результатам очного тура конкурсная комиссия составляет протокол, в котором определяются баллы всех Участников в соответствии с критериями. Протокол подписывается председателем и всеми членами конкурсной комиссии.

8.5. Решение конкурсной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

9. Награждение.

9.1. Награждение проводится по итогам Конференции, дату, время и место проведения церемонии награждения определяет председатель Комитета по образованию.

9.2. Победитель в каждой секции получает диплом I степени, Участники, занявшие 2 и 3 место, получают соответственно дипломы II и III степени.

9.3. Педагоги, подготовившие победителей и призеров Конференции, получают диплом.

9.4. Все участники муниципального этапа Конференции (обучающиеся и педагоги), не занявшие призовые места, получают сертификаты участника.

9.5. Член Конкурсной комиссии получает сертификат об участии в работе конкурсной комиссии Конференции.

10. Финансирование Конференции.

10.1. Проведение церемонии награждения победителей, призеров и участников Конференции осуществляется за счет средств субсидий, выделенных МУ «ВРМЦ».

10.2. Оплата труда членов Оргкомитета, экспертной группы и конкурсных комиссий не производится.

В случае проведения Конференции в нерабочий день, оплата работы членов конкурсных комиссий и оргкомитета производится в соответствии с трудовым законодательством на основании распоряжений (приказов) работодателей.

11.Срок действия Положения.

11.1. Положение вступает в силу с момента подписания распоряжения Комитета по образованию об утверждении настоящего Положения.

11.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые подлежат утверждению распоряжением Комитета по образованию.

11.3. Положение утверждается на неопределенный срок.

Требования к оформлению портфолио проекта

Портфолио проекта.

Титульный лист – это «лицо» работы. Здесь отражены: название проекта; учебный предмет (межпредметный); время выполнения проекта (мини-проект, кратковременный, долговременный); наименование учреждения; фамилия, имя, отчество автора работы и педагога; год выполнения работы. Макет титульного листа прилагается ниже.

Содержание. Содержание переставляет собой перечень отдельных разделов с заголовками разного уровня. Как правило, разделы и подразделы перечисляются с указанием страниц их размещения.

Введение. Раздел должен содержать постановку проблемы в рамках выбранной темы и обоснование выбора проблемы и темы.

Во введении дается краткая характеристика изучаемой темы: историческая справка по вопросу, информация по теме из научных источников обосновывается ее актуальность, личная заинтересованность автора в её исследовании, отмечается практическая значимость изучения данного вопроса, где это может быть использовано.

Здесь же называются конкретные задачи, которые предстоит решить в соответствии с поставленной целью. При их формулировании используются, например, такие глаголы: изучить... выявить... установить... и т.п. Объем введения составляет примерно 1/10 от общего объема работы.

Основная часть. В данном разделе должен быть представлен план реализации проекта.

Необходимо раскрыть все пункты составленного плана, связно изложить этапы работы над проектом, представить накопленный материал (отчеты, рисунки, эскизы, чертежи и т.д.).

Заключение. В заключении подводятся итоги по всей работе, суммируются выводы, содержащие ясные ответы на поставленные в цели исследования вопросы, делаются собственные обобщения (иногда с учетом различных точек зрения на изложенную проблему), отмечается то новое, что получено в результате работы над данной темой. Так же описывается проектный продукт.

Список литературы. Список использованной литературы завершает работу. В нем фиксируются только те источники, с которыми работал автор проекта. Список составляется:

– в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавий книг. При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий. (Фамилия, инициалы автора. Полное название книги (без кавычек, исключение – если название – цитата). Место (город) издания.

Год издания – цифра без буквы «г.». Может быть указано количество страниц или конкретные страницы.)

- Если привлекались отдельные страницы из книги, они указываются.
- Статья из сборника записывается так: Порядковый номер источника. Фамилия, инициалы автора. Заглавие статьи // Заглавие сборника: Подзаголовок / Редактор. Составитель. Место (город) издания. Год издания.
- Статья из журнала или газеты: Порядковый номер источника. Фамилия, инициалы автора. Заглавие статьи // Название журнала. Год выпуска. Номер выпуска. Страницы статьи.
- Иностранные источники (изданные на иностранном языке) перечисляются в конце всего списка.

Приложения. Приложения позволяют повысить уровень работы, более полно раскрыть тему. В состав приложений могут входить: копии документов (с указанием «ксерокопировано с...» или «перерисовано с...»), графики, таблицы, фотографии и т.д.

Каждое приложение начинается с нового листа, нумеруется, чтобы на него можно было сослаться в тексте с использованием круглых скобок например: (см. приложение 5). Страницы, на которых даны приложения, продолжают общую нумерацию текста.

Общие рекомендации по оформлению портфолио.

Формат листа: А4.

Поля: верхнее и нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1,5 см.

Основной шрифт: Times New Roman.

Размер шрифта основного текста: 14 пунктов.

Межстрочный интервал: полуторный.

Выравнивание текста: по ширине.

Абзацный отступ (красная строка): 1,25 см.

Автоматическая расстановка переносов: переносы не ставятся.

Нумерация страниц: ведется с первого листа; номер страницы на титульном листе не ставится, но сам титульный лист включается в общую нумерацию.

Иллюстрации и таблицы на отдельных листах включаются в общую нумерацию.

Номер страницы: посередине верхнего поля страницы или в верхнем правом углу.

Рисунки внедрены в текст.

Заголовки: располагаются в середине строки прописными буквами без подчеркивания.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя выделение жирным шрифтом, курсив, подчеркивание.

Допускается использование шрифтов Arial и Courier New при оформлении схем, графиков, диаграмм и рисунков. Допускается использование шрифта меньшего размера (12 пунктов) в тексте таблиц,

ссылок, схем, графиков, диаграмм и рисунков. Название и номера рисунков указываются под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами. Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики не должны выходить за пределы указанных полей.

Макет титульного листа.

Комитет по образованию администрации МО
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
Полное наименование учреждения

Проектная работа
название
предмет
время выполнения

Руководитель
Ф.И.О.
должность

Работу выполнил
Ф.И.О.
класс

наименование поселения
20__ год

Виды проектного продукта.

Мультимедийный продукт: презентация, видеофильм, гипермедиа-сочинение, веб-сайт, компьютерная графика.

Научные или учебные материалы: научный доклад, словарь, тесты, атлас, карта, учебное пособие, научная статья.

Публицистические материалы: стенгазета, журнал, заметка, интервью, обзор и др.

Нормативные документы (практико-ориентированный вид деятельности): инструкция, законопроект, система школьного самоуправления.

Творческий продукт (творческий вид деятельности): сборник стихотворений, литературный альманах, альбом с иллюстрациями, картина.

Мероприятия (игровой вид деятельности): экскурсия, праздник, соревнование, викторина, выставка, пресс-конференция.

*Приложение № 2 к Положению о проведении
IV муниципальной конференции проектно-
исследовательских работ обучающихся «Мы –
будущее России!» в 2020-2021 учебном году*

Штамп учреждения

Заявка для участия
в IV муниципальной конференции проектно-исследовательских
работ обучающихся «Мы – будущее России!»
в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Название проекта	Форма проекта (индивидуальный, групповой)	Вид проекта	ФИО авторов	Класс	Ф.И.О. руководителя проекта, какой ведет предмет
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Руководитель ОУ

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

*Приложение № 3 к Положению о проведении
IV муниципальной конференции проектно-
исследовательских работ обучающихся «Мы –
будущее России!» в 2020-2021 учебном году*

Критерии оценивания Проекта на заочном этапе

Критерии оценивания Проекта	Баллы
Критерий 1. Постановка цели проекта (максимум 3 балла):	
Цель не сформулирована	0
Цель сформулирована , но не обоснована	1
Цель ясно сформулирована и обоснована в общих чертах	2
Цель определена, ясно сформулирована и четко обоснована	3
Критерий 2. Планирование путей достижения цели проекта (максимум 3 балла):	
План достижения цели отсутствует	0
Имеющийся план не обеспечивает достижения поставленной цели	1
Краткий план состоит из основных этапов проекта	2
Развернутый план состоит из основных этапов и всех необходимых промежуточных шагов по достижению цели	3
Критерий 3. Глубина раскрытия темы проекта (максимум 3 балла):	
Тема проекта не раскрыта	0
Тема проекта раскрыта фрагментарно	1
Тема проекта раскрыта, автор показал знание темы в рамках школьной программы	2
Тема проекта раскрыта исчерпывающе, автор продемонстрировал глубокие знания , выходящие за рамки школьной программы	3
Критерий 4. Разнообразие источников информации, целесообразность их использования (максимум 3 балла):	
Использована не соответствующая теме и цели проекта информация	0
Большая часть представленной информации не относится к теме работы	1
Работа содержит незначительный объем подходящей информации из ограниченного числа однотипных источников	2
Работа содержит достаточно полную информацию из разнообразных источников	3
Критерий 5. Соответствие выбранных способов работы цели и содержанию проекта (максимум 3 балла):	
Заявленные в проекте цели не достигнуты	0
Значительная часть используемых способов работы не соответствует теме и цели проекта	1
Использованные способы работы соответствуют теме и цели проекта, но являются недостаточными	2
Способы работы достаточны и использованы уместно и эффективно , цели проекта достигнуты	3
Критерий 6. Анализ хода работы, выводы и перспективы (максимум 3 балла):	
Не предприняты попытки проанализировать ход и результат работы	0
Анализ заменен кратким описанием хода и порядка работы	1
Представлен развернутый обзор работы по достижению целей, заявленных в проекте	2
Представлен исчерпывающий анализ ситуаций , складывающихся в	3

ходе работы, сделаны необходимые выводы , намечены перспективы работы	
Критерий 7. Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе (максимум 3 балла):	
Работа шаблонная , показывающая формальное отношение автора	0
Автор проявил незначительный интерес к теме проекта, но не продемонстрировал самостоятельности в работе, не использовал возможности творческого подхода	1
Работа самостоятельная, демонстрирующая серьезную заинтересованность автора, предпринята попытка представить личный взгляд на тему проекта, применены элементы творчества	2
Работа отличается творческим подходом , собственным оригинальным отношением автора к идее проекта	3
Критерий 8. Соответствие требованиям оформления письменной части (максимум 3 балла):	
Письменная часть проекта отсутствует	0
В письменной части работы отсутствуют порядок и четкая структура, допущены ошибки в оформлении	1
Предприняты попытки оформить работу в соответствии с установленными требованиями	2
Работа отличается четким и грамотным оформлением в соответствии с установленными требованиями	3
Критерий 9. Качество проектного продукта (максимум 3 балла):	
Проектный продукт отсутствует	0
Проектный продукт не соответствует требованиям качества (эстетика, удобство использования, соответствие заявленным целям)	1
Продукт не полностью соответствует требованиям качества	2
Продукт полностью соответствует требованиям качества (соответствует заявленным целям)	3

* Для Участников возрастной группы 2 - 4 классы критерии №5, 6 **не учитываются**.

*Приложение № 4 к Положению о проведении
IV муниципальной конференции проектно-
исследовательских работ обучающихся «Мы –
будущее России!» в 2020-2021 учебном году*

Требования к оформлению презентации Проекта

1. Презентация представляет собой компьютерную мультимедийную презентацию Проекта - представление информации с помощью компьютерных программ.

2. В презентации отражается ход реализации Проекта:

- Постановка проблемы;
- Планирование проекта;
- Поиск информации;
- Создание проектного продукта;
- Оформление презентации.

Формат презентации – слайд-шоу (видеоряд) с непосредственным речевым сопровождением автора проекта.

В ходе выступления необходимо обосновать актуальность исследования, цели и задачи исследования, представить выводы.

*Приложение № 5 к Положению о проведении
IV муниципальной конференции проектно-
исследовательских работ обучающихся «Мы –
будущее России!» в 2020-2021 учебном году*

**Критерии оценивания Проекта на муниципальном этапе
(защита Проекта)**

№ п/п	Критерии оценивания презентации (защиты) проекта		Баллы
1.	Содержание выступления	соответствие проекта поставленным целям и задачам	0-3
		связное изложение работы над проектом	0-3
		умение обобщать, представлять полученные результаты	0-3
		аргументированность предлагаемых решений, подходов, выводов	0-3
		практическая направленность	0-3
2.	Владение материалом	общая эрудированность Участника	0-3
		умение ориентироваться в представленном материале	0-3
		личная заинтересованность, творческий подход к работе	0-3
3.	Коммуникативная культура	приветствие членов Конкурсной комиссии, участников Конференции.	0-3
		эмоциональность и выразительность речи	0-3
		способность к ведению дискуссии (контактность, аргументированность, корректность, доброжелательность)	0-3
		понимание сути заданных вопросов, лаконичность и понятность ответов	0-3
		соблюдение регламента	0-3
4.	Оформление презентации	представлено название проекта, участники проекта	0-3
		соответствие слайдов выступлению	0-3
		выдержан единый стиль, цветовая гамма	0-3
		достаточность и необходимость эффектов	0-3