

Комитет по образованию администрации  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
«Центр образования «Кудрово»

РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом совете МОБУ «СОШ  
«ЦО «Кудрово»  
Протокол №34 от 25.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МОБУ «СОШ «ЦО  
«Кудрово»  
И.Ю.Соловьев  
Приказ от 25.08.2025 г. № 581

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
**Деловой английский**  
Социально-экономическая направленность

Педагог дополнительного  
образования Никонов Руслан  
Викторович  
Уровень: базовый  
Продолжительность освоения  
программы - 1 год  
Возраст учащихся – 9-11 классы

г. Кудрово  
Ленинградская область  
2025 год

## **Содержание**

Пояснительная записка.....	3
Учебно – тематический план .....	8
Содержание программы .....	9
Контрольно-оценочные материалы.....	12
Условия реализации программы .....	13
Список литературы .....	13

## **Пояснительная записка**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее ОП) «Деловой Английский» разработана согласно требованиям следующих нормативных документов:

- Конвенции о правах ребенка
- Конституции Российской Федерации
- Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Указу Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
- Федеральным проектам, входящим в национальный проект «Образование», утвержденным протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07 декабря 2018 г. № 3 "Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов", утв. Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827
- Постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»
- Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»
- Приказу Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
- Приказу Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 12.08.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного

стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480)

- Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
- Приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 03 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей»
- Распоряжению Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 N 1726-р» (вместе с «Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года»)
- Распоряжению Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

### *Актуальность программы*

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа “Деловой английский” составлена с учетом того, что современная ситуация в нашей стране, ее выход на новый уровень развития в деловом мире, ставит перед людьми новые задачи. Современному человеку следует быть точно информированным о правилах и нормах культуры поведения, чтобы правильно строить отношения со своими партнерами, как в России, так и за рубежом.

Здесь является необходимым не только знание языка, но и определенной лексики: язык бизнеса, как и язык любой другой специальной сферы (например, язык медицины, биологии, химии, физики, аудиторской деятельности и т.д.) специфичен, т.е. имеет свою логику и характерную для него терминологию, специфические словосочетания и клише, а также свою стилистику. Вместе с тем, нужно учитывать специфику отношений с иностранными партнерами.

Данная программа поможет освоить лексику, познакомиться с основами корпоративной этики, разобраться с современными технологиями, широко используемыми в ежедневной жизни, но требующими дополнительного изучения.

Программа “Деловой английский”, составлена в целях предпрофильной-профильной подготовки учащихся, желающих овладеть навыками и умениями делового общения. Она предметно ориентирована, нацелена на формирование интереса к будущей профессии в сфере бизнеса и экономики, связанной с использованием английского языка.

Основная цель обучения английскому языку для делового общения в российской школе – развить у школьников способности к использованию иностранного языка как инструмента общения в сфере международного бизнеса и торговли. Эта цель предполагает взаимосвязанное коммуникативное, социокультурное и социолингвистическое развитие школьников средствами иностранного языка для подготовки к межкультурному общению.

Воспитательный компонент в рамках программы пользуется повышенным спросом в связи с тем, что создает условия для активной самореализации личности детей и подростков и свободы выбора современных творческих направлений, она дает подрастающему поколению социально значимую для творческой жизни позитивную цель и средств для ее достижения.

Цель воспитательного компонента программы - воспитание личности и создание условий для формирования активной жизнедеятельности обучающихся, гражданского самоопределения, самореализации, максимального развития творческих способностей и удовлетворения потребностей интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

*Педагогической целесообразностью программы* является формирование функциональной грамотности моделирования типичных ситуаций профессионального общения на английском языке. Содержание программы способствует развитию компетенций необходимых в жизни, профессии, специальности: способностей самостоятельно работать, учиться и переучиваться.

**Цель программы:** формирование навыков иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной)

### ***Задачи программы***

#### ***Обучающие***

1. Сформировать базовые умения и навыки практического владения деловым языком и иностранным языком по специальности;
2. Совершенствовать полученные умения и навыки во всех видах речевой деятельности.

#### ***Развивающие***

3. Развивать умения и навыки самостоятельной работы над языком, дальнейшее самообразование в различных областях знания с использованием английского языка;

4. Применять полученные знания, умения и навыки на практике.

### ***Воспитательные***

5. Воспитывать личность, способную и желающую участвовать в общении на межкультурном уровне;

6. Воспитывать уважительное отношение к другим культурам и социальным субкультурам.

Программа «Деловой английский» опирается на знания, навыки и умения учащихся, которые были получены ими в процессе изучения основного курса английского языка.

Программа выполняет функцию дополнения и углубления базового предметного образования, в достаточном объеме включает задания, представленные в ЕГЭ (личная и официальная переписка, работа с печатными и аудиотекстами, сочинения- рассуждения, диалоги и т.д.) способствует развитию интеллектуальных способностей, формированию общеучебных умений и навыков, а также ориентации в особенностях будущей профессиональной деятельности учащихся.

### *Организационно-педагогические условия*

Срок реализации программы – 1 год.

Возраст учащихся – 9-11 классы.

Группы формируются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, а также степени заинтересованности и вовлеченности в область научного познания.

Наполняемость группы: нормативная – 12 человек, максимальная – 15, минимальная – 8.

### *Календарный учебный график на 2025 – 2026 учебный год*

<i>Этапы образовательного процесса</i>	<i>I год обучения</i>
<i>Продолжительность занятия</i>	<i>до 40 минут</i>
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>2-26 декабря</i>
<i>Аттестация по завершению реализации программы</i>	<i>23-31 мая</i>
<i>Окончание учебного года</i>	<i>31 мая</i>
<i>Зимние каникулы</i>	<i>31.12.2025 - 11.01.2026, 12 дней</i>
<i>Летние каникулы</i>	<i>31.05.2026 – 31.08.2026</i>

*Праздничные дни*

*04 ноября; 23 февраля ; 8 марта; 1 мая; 9 мая*

### *Режим занятий*

*Вид и сроки проведения аттестации - 36 / 72*

*Режим занятий - 2 занятия в неделю по 1 академическому часу (40 минут)*

*Промежуточная аттестация - (декабрь)*

*Аттестация по завершении реализации программы - (май)*

Занятия проводятся в режиме – два раза в неделю по 1 академическому часу или один раз в неделю 2 часа (длительность академического часа – 40 минут). Помимо аудиторных в программе предусмотрены часы для учебно-проектных выездов и экскурсий. В этих случаях периодичность и длительность проведения выездных занятий (мероприятий) могут меняться.

Предусматривается проведение индивидуальных консультаций для детей и родителей при выполнении учебно-проектных(исследовательских) работ.

*Общее количество часов по программе в год – 72 часа.*

*Формы организации образовательной деятельности учащихся:*

- групповая;
- подгрупповая;
- индивидуальная.

*Форма обучения – очная, очно-заочная (с применением дистанционных технологий).*

*Формы занятий:*

- учебное занятие;
- практическая работа;
- проектно/исследовательская работа;
- экскурсия;
- проектно/исследовательский выезд;
- конференция.

### *Планируемые результаты*

**В результате освоения программы учащиеся научатся**

*Предметные результаты:*

- коммуникативной иноязычной компетенции,
- применять знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
- использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;

- выражать своё мнение, обсуждать проблемы и предлагать решения, использовать приобретенные знания и навыки на практике;
- писать научные доклады, резюме, рефераты с использованием научной терминологии, а также оформлять тексты в соответствии с требованиями дискурса

*Личностные результаты:*

- мотивации к проектной/исследовательской работе;
- работать в команде, решать спорные вопросы в процессе дискуссии на основе взаимного уважения;
- в совместной деятельности определять цели, функции участников, способы конструктивного взаимодействия;

*Метапредметные результаты:*

- применять базовые навыки самостоятельной работы с учебными текстами, справочной литературой, разнообразными средствами информационных технологий;
- самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности.

По завершении программы учащиеся будут обладать начальными знаниями и навыками делового общения, проведения презентаций и деловых встреч, что может способствовать выбору дальнейшего профессионального пути, связанного с бизнесом. Освоение программы должно дать импульс для дальнейшего самообразования и развития проектных/исследовательских способностей.

### **Учебно- тематический план**

№ раздела	Основные направления	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Теория	Практика	Всего	
1.	Понятие «Бизнес»	1	1	2	Наблюдение, опрос
2.	Бизнесмены	1	1	2	Наблюдение, собеседование
3.	Легальные формы ведения бизнеса	1	2	3	Наблюдение, собеседование

№ раздела	Основные направления	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Теория	Практика	Всего	
4.	Производство и сервис	1	1	2	Наблюдение, собеседование
5.	Как начать свое дело	1	1	2	Наблюдение, собеседование
6	Практическая часть	1	3	4	промежуточный контроль
7.	Менеджмент персоналом	1	2	3	текущий контроль
8.	Сегментация рынка	1	1	2	текущий контроль
9.	Этические нормы	1	2	3	
10.	Корпоративная культура	1	2	3	текущий контроль наблюдение
11.	Организация	2	2	4	текущий контроль наблюдение
12.	Работа	2	2	4	текущий контроль наблюдение
13.	Способы работы	2	2	4	наблюдение
14.	Процедуры отбора на работу	1	2	3	текущий контроль
15.	Торговые марки	1	2	3	текущий контроль
16.	Реклама	1	2	3	текущий контроль
17.	Командировки	1	2	3	текущий контроль
18.	Презентации	1	3	4	текущий контроль
19.	Встречи	1	3	4	текущий контроль наблюдение
20.	Проекты	2	10	12	наблюдение тестирование соцопросы анкетирование консультирование
21.	Итоговое тестирование	2	3	4	Итоговый контроль
<b>Итого</b>		<b>26</b>	<b>46</b>	<b>72</b>	

## **Содержание программы**

**1. Вводное занятие (1 час)** Теория. Знакомство с учащимися. Ознакомление с программой. Инструктаж по охране жизни, здоровья и безопасности обучающихся.

**Практика (1 час).** Введение понятия «Бизнес». Презентация известных компаний, оценка их вклада в общественности. Этика ведения бизнеса.

**2. Теория (1 часов).** Биография известных бизнесменов.

**Практика (1 час).** Презентация мировых лидеров бизнеса.

**3. Теория (1час).** Легальные формы ведения бизнеса. Типы компаний.

**Практика (2 часа)** Работа в команде: достоинства и недостатки форм ведения бизнеса.

**4. Теория (1 час).** Виды производства и сервиса. Известные изобретения и изобретатели.

**Практика (1 час).** Презентация «странных», но полезных изобретений.

**5. Теория (1 час).** Стратегии ведения бизнеса.

**Практика (1 час).** Исследование рынка по направлениям ведения бизнеса.

**6. Практическая работа.**

**Теория (1 час):** изучение кейса «Музыкальная школа».

**Практика (3 часа).** Презентация своей «Музыкальной школы».

**7. Теория (1 час).** Изучение менеджмента персоналом.

**Практика (2 часа).** Презентация структуры компаний.

**8. Теория (1час).** Изучение сегментации рынка.

**Практика (1 час).** Составление и анализ диаграмм современных трендов рынка по направлениям.

**9. Теория (1 час).** Обсуждение этических аспектов условий работы.

**Практика (2 часа).** Мозговой штурм: решение проблем во взаимоотношениях на работе.

**10. Теория (1 час).** Изучение элементов корпоративной культуры организации.

Практика (2 часа). Презентация в группах корпоративной культуры отдельных компаний и организаций.

11. Теория (2 часа). Изучение кейса «Координация работы внутри компании».

Практика (2 часа). Анализ опыта интернов в начале своей карьеры.

12. Теория (2 часа). Изучение типов и видов работы на рынке.

Практика (2 часа). Описание должностных обязанностей работников.

13. Теория (2 часа). Изучение резюме и сопроводительного письма при устройстве на работу.

Практика (2 часа). Написание резюме и сопроводительного письма.

14. Теория (1 час). Изучение процедур поиска и отбора работников на вакансии.

Практика (2 часа). Анализ статьи о финской компании «СОЛ». Анализ других источников.

15. Теория (1 час). Изучение понятия «брэндинг» и рынка торговых марок.

Практика (2 часа). Анализ предложенных стратегий таргетирования рынка.

16. Теория (1 час). Изучение практики успешной рекламы.

Практика (2 часа). Групповая презентация рекламы определенного продукта или услуги.

17. Теория (1 час). Изучение деталей деловых командировок.

Практика (2 часа). Групповой анализ проблем, связанных с договоренностями.

18. Теория (1 час). Изучение технологии проведения презентаций.

Практика (3 часа). Групповая и индивидуальная презентация продукта (услуги).

19. Теория (1 час). Изучение технологий проведения встреч.

Практика (3 часа). Подготовка и проведение деловой встречи. Работа в команде.

20. Теория (2 часа). Подготовка тематических проектов по выбору.

Практика (10 часов). Консультации, презентации тематических проектов.

21. Итоговое тестирование.

**Теория (2 часа). Конструирование своего будущего. Практика передового опыта.**

**Практика (3 часа). Итоговый тест. Просмотр видеоматериала и его обсуждение. Анализ и обсуждение достигнутых результатов. Обратная связь.**

## **Методическое обеспечение**

### **Формы и методы обучающего процесса**

Обучение детей происходит в форме групповых занятий. Теоретический материал усваивается в процессе лекций, обсуждений, практических упражнений, индивидуальных выступлений и их разбора.

Программа предусматривает использование следующих форм работы:

- Аудиторные
- Внеаудиторные

### **Методика и организация учебно-воспитательного процесса**

• Методика и организация учебно-воспитательного процесса проводится с учетом психофизических и возрастных особенностей развития подростка.

• Основными принципами обучения являются – от простого к сложному, системность, последовательность, доступность.

• Обучение строится на взаимодействии видов деятельности – познавательной, коммуникативной, ценностно-ориентированной, творческой.

• Занятие должно проходить в атмосфере конструктивного взаимодействия, должен присутствовать постоянный анализ собственной деятельности, учащиеся постоянно должны получать консультации преподавателя, обратную связь.

• Занятия должны строиться с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ученика. Различная начальная подготовленность участников кружка требует четкого дифференцированного подхода к итогам их работы. Поэтому успешная деятельность начинающих заслуживает одобрения так же, как и успехи учащихся уже имеющих навыков.

Методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный;
- репродуктивный;
- проблемный;
- исследовательский

Педагогические приемы:

• прием формирования взглядов (убеждение, пример, разъяснение, дискуссия);

• прием организации деятельности (приучение, упражнение, показ, подражание, требование);

- прием стимулирования и коррекции (поощрение, похвала, оценка, взаимооценка и т.д.);
- прием сотрудничества, позволяющего педагогу и воспитаннику быть партнерами в процессе обучения;

Методы проведения занятия: словесные, наглядные, практические, чаще всего их сочетание. Каждое занятие по темам программы, как правило, включает теоретическую часть и практическое выполнение задания. Теоретические сведения – это повтор пройденного материала, объяснение нового, информация познавательного характера. На занятии используются наглядные материалы: показ иллюстраций, презентаций, видео.

В процессе занятия педагог постоянно напоминает детям о соблюдении правил гигиены, санитарии и техники безопасности.

Организация и проведение занятия включает следующие структурные элементы:

- инструктаж (вводный – проводится перед началом практической работы; текущий – проводится во время практической работы)
- практическая работа (80% времени занятия); При проведении занятий используются различные технологии:
  - проблемного обучения - учащиеся самостоятельно находят пути решения той или иной задачи, поставленной педагогом, используя свой опыт, творческую активность.
  - дифференцированного обучения - используется метод индивидуального обучения;
  - личностно-ориентированного обучения - через самообразование происходит развитие индивидуальных способностей;
  - развивающего обучения - учащиеся вовлекаются в различные виды деятельности;
  - игрового обучения - через игровые ситуации, используемые педагогом, происходит закрепление пройденного материала

## **Контрольно-оценочные материалы**

*Система оценки результатов освоения программы.*

Данная программа предполагает следующие виды контроля:

*Текущий контроль* - педагогическое наблюдение, опросы, собеседование, участие в конкурсных мероприятиях, составление мотивационных писем, планов-проспектов.

*Промежуточная аттестация* - представление планов-проспектов (ноябрь-декабрь), предзащита проектов (март), сообщения по выбранной теме.

Зачетная ведомость промежуточной аттестации. Протокол промежуточной аттестации.

*Аттестация по завершении реализации программы (апрель-май)* представление и защиты учебно-проектной-исследовательской работы. Критерии оценки выполнения презентации проектной-исследовательской работы.

Цель *текущего контроля*: выявление уровня овладения учащимися знаний и навыков предусмотренных программой. Текущий контроль осуществляется в течение всего учебного года в процессе занятий и включает в себя педагогическое наблюдение, опросы, собеседование, участие в конкурсных мероприятиях.

Цель *промежуточной аттестации*: выявление актуального уровня подготовки обучающихся в соответствии с содержанием программы и возможных ошибок и недочетов в теоретической или практической подготовке обучающихся. Промежуточная аттестация проходит в декабре(марте). Проверка теоретических знаний учащихся осуществляется в форме представления сообщения по выбранной теме (декабрь/март).

Цель *аттестации по завершении реализации программы*: определение степени достижения результатов обучения, закрепления знаний, полученных в течение учебного года; получение сведений для совершенствования образовательной программы и методики обучения. Она осуществляется в конце реализации программы. Оцениваются практические умения, навыки и личностный результат. Проводится в форме представления проекта, учебно-исследовательской работы.

Результат заносится в «Зачетную ведомость итогового контроля».

## **Условия реализации программы**

Наличие оборудованного помещения для занятий, снабженного столами, стульями, ПК, мультимедиа.

*Необходимое материально-техническое обеспечение*: компьютер, проектор мультимедийный.

Наличие наглядного и дидактического материала (таблицы, схемы, карты, разработки и другие материалы);

Учебные пособия, учебники.

Реализация программы предполагает следующие формы организации образовательной деятельности: лекция, рассказ, беседа, обсуждение, лабораторный практикум, наблюдение, выступления учащихся с

сообщениями и докладами, защита исследовательских работ, участие в выездных мероприятиях (учебно-исследовательские выезды, экскурсии, участие в конференциях, конкурсах). При реализации программы используются следующие образовательные технологии: проектные, проблемное обучение, исследовательские, информационно коммуникативные. При реализации программы используются следующие методы обучения: словесные, наглядные, поисковые, исследовательские, проблемные.

### **Список литературы**

#### *Список литературы для педагога*

1. Гацкевич М.А. «Английский язык для школьников и абитуриентов: Топики, упражнения, диалоги» - С.-Петербург, «Каро», 2012;
2. Цветкова И.В. «Английский язык для школьников и поступающих в ВУЗы». – М., «Глосса-Пресс», 2010;
3. Напалкова Е.В. «Мост к деловому английскому» Пособие по английскому языку для делового общения, М.: «Грамотей», 2011;
4. Кравцова Л.И. «Английский язык для средних профессиональных учебных заведений», М., «Высшая школа», 2002.
5. Урушанян К.Г. «Сборник профессионально-ориентированных тестов и экономических статей», М., 2006.

#### *Дополнительная:*

1. Голицынский Ю.Б. «Грамматика английского языка. Сборник упражнений» - С. – Петербург, «Каро», 2005.
2. Журнал «1 сентября» (Английский язык).
3. Афанасьева О.В. «ЕГЭ. Сборник упражнений», М. «Просвещение», 2010.
4. Иванова Л.Н. «Английский язык. Сдаем без проблем», М. «Эксмо», 2009.

#### *Список рекомендованной литературы для учащихся:*

1. Агабекян И. П. Английский язык (СПО). - Ростов-на-Дону: Феникс, 2007 г.
2. David Bonamy. Technical English 1/ Course Book. – Longman, 2010.

3. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Интернет-ресурсы:

1. <http://en.wikipedia.org>
2. <http://LibriVox.org>
3. [www.kcn.ru/school/book/inter/inter.htm](http://www.kcn.ru/school/book/inter/inter.htm)
4. <http://studentzone.roehampton.ac.uk/library/online/electronicbooks/ebooks.html>
5. <http://grammar.ccc.commnet.edu/grammar/powerpoint.htm>
6. <http://www.classicbookshelf.com/>
7. <http://www.dvoykam.net/link/htm#pr>
8. <http://www.english.language.ru>
9. <http://www.englishlearner.com/tests/index.shtml>
10. <http://www.englishmedialab.com/vocabulary.html>
11. <http://www.englishstudymaterials.com/>
12. <http://www.studyenglishtoday.net/tests.html>
13. <http://www.study.ru/support/topics/>
14. <http://www.talkenglish.com/>
15. <http://www.theenglishspace.com/>
16. Журнал “Oil and Gas Eurasia”
17. Журнал о технологиях ТНК – ВР «Новатор. Innovator»
18. Журнал «Твоя компания»
19. <http://librivox.org/>
20. [www.MadeHow.com](http://www.MadeHow.com)
21. <http://slovani.yandex.ru/dict./krugosvet>
22. <http://www.audiobooksdownload.com/>
23. <http://www.chat.ru/~english language>
24. <http://www.grammar-monster.com/>
25. <http://www.naexamens.ru/english/>

26. <http://www.native-english.ru/topics>
27. www. lingvo-online. ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
28. www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
29. www. britannica. com (энциклопедия «Британника»).
30. www. ldoceonline. com (Longman Dictionary of Contemporary English).

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

#### **КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 2025-2026 гг.**

<b>№</b>	<b>Наименование темы</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Дата проведения по плану</b>	<b>Дата проведения по факту</b>
1.	Понятие «Бизнес»	2		
2.	Бизнесмены	2		
3.	Легальные формы ведения бизнеса	3		
4.	Производство и сервис	2		
5.	Как начать свое дело	2		
6	Практическая часть	4		
7.	Менеджмент персоналом	3		
8.	Сегментация рынка	2		

9.	Этические нормы	3	
10.	Корпоративная культура	3	
11.	Организация	4	
12.	Работа	4	
13.	Способы работы	4	
14.	Процедуры отбора на работу	3	
15.	Торговые марки	3	
16.	Реклама	3	
17.	Командировки	3	
18.	Презентации	4	
19.	Встречи	4	
20.	Проекты	12	
21.	Итоговое тестирование	4	
<b>Итого</b>		<b>72</b>	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### **Диагностические материалы**

**Контроль и оценка** результатов освоения программы осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u></p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>осуществлять деловую переписку и ведение документации на иностранном языке;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– домашние задания проблемного характера;</li> <li>– практические задания по работе с информацией, грамматическими упражнениями, литературой;</li> <li>–презентация индивидуальных и групповых заданий</li> </ul> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p>

<p><u>В результате изучения программы обучающийся должен знать:</u></p> <p>– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков освоения нового знания каждым обучающимся.</li> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка;</li> <li>- Дифференцированный зачет (тестирование, устный перевод)</li> </ul>
--	---

**Примерные вопросы к дифференциированному зачету по дополнительной  
общеразвивающей программе**  
**«Деловой иностранный язык (английский)»**  
**(зачет проходит в форме собеседования с учащимся по пройденным  
темам)**

1. What is a typical working day like?
2. What are your job responsibilities?
3. What is your number one priority?
4. What are time wasting activities in your work?
5. How do you usually spend your free time?
6. How do you combine work and studies?
7. What means of transport do you know? Which is your favorite one?
8. What services do big hotels offer?
9. How do companies respond to environmental issues and problems?
10. What can companies do to repair the ecological damage?
11. How can your business take part in solving environmental problems?
12. What is the typical structure of a company like?
13. What is your round of duties in your office?
14. What changes does information technology cause?
15. What new opportunities do you think foreign languages can open for cooperation between cultures?
16. Why are foreign languages so important for managers?
17. What are the main situations where managers use foreign languages?
18. Why people of business all over the world try to master the English language?
19. What do you know about the UK and its economy?
20. What is the motivating force in choosing a job?
21. What are the main stages in the process of getting a job?
22. What are the main kinds of shops?
23. What do customers usually look for? Good quality of products? Reasonable prices?
24. What can managers do to attract more customers to their shop and increase their store traffic?
25. Do you agree with the saying that the customer is always right?
26. What are the main customer rights?
27. What are the main forms of communication?
28. What are the advantages and disadvantages of written/oral communication? Why do some businessmen prefer oral communication?
29. What is small business?
30. What methods of quality control are used now? In what way do new methods differ from the old ones? и т. д.

