

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа

«Центр образования «Кудрово»

П Р И Н Я Т О

на Педагогическом совете

МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово»

Протокол № 1 от 30.08.2022

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

приказом МОБУ

«СОШ «ЦО «Кудрово»

от 31.08.2022 № 590

План мероприятий профориентационной работы

№ п/п	Содержание деятельности.	Сроки.	Ответственные.
<i>1. Организационная работа в школе.</i>			
1.	Оформление уголка по профориентации (например, «Твоя профессиональная карьера», «В мире профессий», «Слагаемые выбора профессии»). Регулярное обновление.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог.
2.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (мониторинг трудоустройства и поступления выпускников 9,11 классов в образовательные учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования).	Август	Заместитель директора по ВР
3.	Сопоставление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год. Составление планов воспитательной работы с отражением обязательного раздела «Организация профориентационной работы в классе».	Август	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
4.	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации.	В течение года	Заместитель директора по ВР, библиотекарь.
5.	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации.	В течение года	Библиотекарь
6.	Проведение часов класса	В течение года	Классные руководители.
7.	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, предприятиями, Центром занятости.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители.

8.	Организация посещения учащимися 9 и 10 классов выставок-ярмарок, а также учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей	В течение учебного года.	Заместитель директора по ВР.
9.	Организация работы трудовой бригады.	май	Заместитель директора по ВР.
10.	Размещение информации по профориентационной работе на школьном сайте	В течение учебного года.	Учитель информатики.
2. Работа с педагогическими кадрами.			
1.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.	Рассмотрение вопросов профориентационной работы на педсоветах школы.	В течение года	Заместитель директора по ВР, психолог
3.	Организация педагогами профконсультации по изучению личности школьника.	В течение года	Классные руководители
4.	Организация методической помощи классным руководителям в разработке классных часов, подготовке внеклассных мероприятий.	В течение года	Заместитель директора по ВР, психолог, социальный педагог.
3. Работа с родителями.			
1.	Организация для родителей лектория по теме «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении школьника».	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессий учащимися.	В течение года	Зам директора по ВР, кл. руководители, социальный педагог
3.	Организация встречи учащихся с их родителями - представителями различных профессий.	В течение года	Классные руководители
4.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий уч-ся на предприятия.	В течение года	Классные руководители
5.	Проведение родительских собраний (общешкольных, классных) с освещением вопросов профориентации школьников.	В течение года.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6.	Родительские собрания в 9 и 11 классах по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	декабрь	Администрация школы, классные руководители
7.	Подготовка рекомендаций родителям по проблемам профориентации.	В течение года	Классные руководители, психолог
8.	Проведение Дня открытых дверей дополнительного образования	Сентябрь	Администрация
4. Работа с учащимися.			

1.	Проведение экскурсий на предприятия, «День без турникетов»	В течение года	Классные руководители
2.	Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профессиональной направленности.	В течение года	Психолог, классные руководители, социальный педагог.
3.	Проведение опроса по выявлению проблем учащихся по профориентации.	Октябрь	классные руководители, социальный педагог.
4.	Проведение консультаций учащихся (индивидуальных и групповых).	В течение года	классные руководители, социальный педагог.
5.	Организация предметных недель, декад, олимпиад.	В течение года	Учителя-предметники
6.	Проведение часов класса с освещением вопросов профориентации.	В течение года	Классные руководители
7.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	В течение года	Классные руководители
8.	Создание портфолио учащегося.	В течение года	классные руководители
9.	Участие в конкурсах декоративно-прикладного и технического творчества.	В течение года	Учителя технологии и учителя начальных классов
10.	Привлечение учащихся к занятиям в объединениях ОДОД и спортивных секциях в школе, в учреждениях дополнительного образования.	В течение года	Классные руководители,
11.	Изучение читательских интересов школьников, составления индивидуальных планов чтения, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение.	В течение года	Библиотекарь
12.	Проведение игры «жизнедеятельности»: «День Дублера».	Ежегодно в октябре	Заместитель директора по ВР.
13.	Проведение конкурса рисунков в начальной школе: «Моя будущая профессия».	Ежегодно, по плану воспитательной работы.	классные руководители, учитель ИЗО.
14.	Защита проектов в рамках программы «Технология».	Ежегодно, в течение учебного года.	Учитель технологии.
15.	Создание «Дневников самоопределения по профориентации».	Ежегодно, в течение учебного года.	Классные руководители, социальный педагог.
17.	Проведение Дня ЛЭТИ	Октябрь, апрель	Администрация.
18.	Проведение Дня технологического творчества	Ноябрь, март	Администрация
19.	Проведение Дня открытых дверей дополнительного образования	Сентябрь	Администрация

