

Комитет по образованию
Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
«Центр образования «Кудрово»

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
приказом директора
МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово»
от 26.08.2020 № 266

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «КУДРОВО»
НА 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4

1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции

1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	2021 г.	Директор школы
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Рабочая группа

2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции

2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	Один раз в год	Директор школы
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе.	Один раз в год	Рабочая группа
2.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Заместитель директора по УВР
2.4.	Консультации по правовым вопросам	По мере необходимости	
2.5.	Принятие мер направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы.	постоянно	Директор школы

2.6.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса чести учителя	постоянно	Рабочая группа
2.7.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	Сентябрь декабрь 2020 г.	Рабочая группа
2.8.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения).	1 раз в полгода	Рабочая группа
2.9.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление полугодовых отчетов.	1 раз в полгода	Заместитель директора по УВР
2.10.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы.	Постоянно	Директор школы
2.11.	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь 2020 г.	Директор школы

3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов

3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение всего учебного года	Арро А.А.
------	--	-------------------------------	-----------

4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции

4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе.	2021 г.	Рабочая группа
------	--	---------	----------------

5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений

5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Декабрь 2020 г. Май 2021 г.	Рабочая группа
5.2.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Рабочая группа
5.3.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции (в том числе, выступлений перед педагогическим составом работников правоохранительных органов).	По мере поступления документов	Консультант по правовым вопросам

6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы

6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Рабочая группа
------	---	--	----------------

	работников, связанных с коррупцией и принятия мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.		
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Заместитель директора по УВР

7. Взаимодействие с правоохранительными органами

7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	Весь период	Рабочая группа
-------------	---	-------------	----------------