

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**возмездного оказания образовательных услуг с родителями обучающегося**  
**ребенка в подготовительной группе «Ступеньки к школе»**

Всеволожский р-н.

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Центр образования «Кудрово»**, на основании лицензии от 29.08.2016 серия 47Л01 № 0001341 регистрационный №351-16, в лице директора Соловьева Игоря Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О представителя несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «Заказчик»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О ребенка)

обучающегося, именуемый в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 года № 706, а также согласно постановлению администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области «Об установлении стоимости платных услуг, оказываемых «МОБУ «СОШ «Центр образования «Кудрово» от 08.12.2016 года № 3057 заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

«Заказчик» поручает и оплачивает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательства по оказанию образовательных услуг, в соответствии с приложением 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора

### **2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

«Исполнитель» обязан:

- 2.1. Предоставить для занятий квалифицированного педагога.
- 2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с графиком предоставления дополнительных услуг, разрабатываемым «Исполнителем».
- 2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.4. Проявлять уважение к личности будущего первоклассника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.5. Уведомить «Заказчика» о нецелесообразности оказания будущему первокласснику образовательных услуг в объеме, предусмотренном п.1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

«Заказчик» обязан:

- 3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора (включая каникулярное время).
- 3.2. Сообщать руководителю «Исполнителя» об изменении контактного телефона и места жительства
- 3.3. Извещать руководителя «Исполнителя» о причинах отсутствия будущего первоклассника на занятиях.
- 3.4. Приходить для беседы при наличии претензий «Исполнителя» к поведению будущего первоклассника или его отношению к получению образовательных услуг.

- 3.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу «Исполнителя»
- 3.6. Возмещать ущерб, причиненный будущим первоклассником имуществу «Исполнителя», в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Обеспечить будущего первоклассника предметами, необходимыми для надлежащего осуществления «Исполнителем» образовательного процесса в количестве, соответствующем возрасту и потребностям ребенка.
- 3.8. Обеспечить посещение занятий будущего первоклассника, указанные в графике оказания дополнительных образовательных услуг.
- 3.9. Обеспечить выполнение задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами образовательной организации.

#### **4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА**

- 4.1. «Исполнитель» вправе отказать «Заказчику» в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если «Заказчик», в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие «Исполнителю» право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.
- 4.2. Заказчик вправе требовать от «Исполнителя» предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности «Исполнителя» и перспектив ее развития; а также об успеваемости, поведении на занятиях будущего первоклассника
- 4.3. Заказчик вправе обращаться к работникам «Исполнителя» по всем вопросам деятельности образовательного учреждения, получать полную и достоверную информацию об оценке знаний будущего первоклассника, умений, иных образовательных достижений, а также о критериях этой оценки; пользоваться имуществом «Исполнителя», необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных графиком оказания дополнительных образовательных услуг.
- 4.4. «Исполнитель» вправе индексировать стоимость услуги, по согласованию сторон, в связи с инфляционными процессами или в связи с изменением государственной ценовой политики с предупреждением «Потребителя» не менее чем за 15 дней.
- 4.5. Потребителям, пропустившим занятия, занятия не переносятся и деньги не возвращаются. Вопрос о замене, переносе или компенсации пропущенных занятий по болезни рассматривается «Исполнителем» по письменному заявлению «Заказчика» с приложением документа, подтверждающего пропуск занятий по болезни (справка установленного образца или ксерокопия больничного листа). Все документы должны быть заверены печатью врача и зарегистрированы в лечебном учреждении в установленном порядке. Документы должны быть представлены при оплате занятий на следующий месяц (т.е. до начала следующего месяца), в дальнейшем претензии по вопросам компенсации, замены, переносе занятий не принимаются.

#### **5. ОПЛАТА УСЛУГ**

- 5.1. «Заказчик» ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора в соответствии с выбранной образовательной программой.
- 5.2. Оплата производится в срок до 10 числа оплачиваемого месяца в безналичном порядке на счет «Исполнителя».
- 5.3. До 15 числа текущего месяца «Заказчик» предоставляет «Исполнителю» документ (ксерокопию документа), подтверждающий оплату.

#### **6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. «Заказчик», вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только при условии оплаты «Исполнителю» фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.
- 6.3. «Исполнитель» вправе отказаться от исполнения договора, если «Заказчик» нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору, что явно затрудняет исполнение обязательств «Исполнителем» и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников «Исполнителя».

6.4. Если ребенок заказчика своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других будущих первоклассников и работников «Исполнителя», расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, то «Исполнитель» вправе отказаться от исполнения договора, когда после 2 – х предупреждений «Заказчик» не устранил указанные нарушения.

Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления об отказе от исполнения договора.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «30» апреля 2019 года.

Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится у каждой из сторон.

## **8. ПОДПИСИ СТОРОН**

### **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
«Центр Образования «Кудрово»  
(МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово»)  
Место нахождения и почтовый адрес:  
188689, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Кудрово, улица Берёзовая, дом 1.  
ИНН 4703142937 КПП 470301001  
ОГРН 1154704004740  
ОКПО 25859226  
ОКАТО 41212812002  
УФК по Ленинградской области  
(КФ администрации МО  
«Всеволожский муниципальный район»,  
МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово»)

Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург  
БИК 044106001  
Р/с 40701810800001002101  
Лицевой счет № 20015410088  
Телефон 8 812 616-03-15  
E-mail: [educentr-kudrovo.ru](mailto:educentr-kudrovo.ru)

Директор \_\_\_\_\_ / Соловьев И.Ю.

М.П.

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

### **ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспортные данные  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адрес места жительства  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон  
\_\_\_\_\_  
подпись

№ п/п	Наименование образовательной программы	Форма предоставления (оказания) услуг индивидуальная (групповая)	Стоимость услуги (за час)	Количество часов в неделю
1.	«Ступеньки к школе»	групповая	147,21 рублей	4 ч

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
«Центр Образования «Кудрово»  
(МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово»)  
Место нахождения и почтовый адрес:  
188689, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Кудрово, улица Берёзовая, дом 1.  
ИНН 4703142937 КПП 470301001  
ОГРН 1154704004740  
ОКПО 25859226  
ОКАТО 41212812002  
УФК по Ленинградской области  
(КФ администрации МО  
«Всеволожский муниципальный район»,  
МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово»)

Отделение Ленинградское г.Санкт-Петербург  
БИК 044106001  
Р/с 40701810800001002101  
Лицевой счет № 20015410088  
Телефон 8 812 616-03-15  
E-mail: [educentr-kudrovo.ru](mailto:educentr-kudrovo.ru)

Директор \_\_\_\_\_ /Соловьев И.Ю.

М.П.

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспортные данные  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адрес места жительства  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
подпись