

Комитет по образованию  
Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район»  
Ленинградской области  
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
«Центр образования «Кудрово»»

**ПРИНЯТО**

На Педагогическом совете МОБУ  
СОШ «ЦО «Кудрово»  
Протокол № 1 от «17» августа 2016г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОБУ СОШ  
«ЦО «Кудрово»  
Сергеева Е.К.

Приказ № 52 от 17.08.2016

**Положение  
о комиссии по расследованию и учету  
несчастных случаев с обучающимися МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово»»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы комиссии по расследованию и учету несчастных случаев с обучающимися, произошедшими во время учебно-воспитательного процесса (далее - Комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев с обучающейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР (приказ Государственного комитета СССР по народному образованию №639 от 01.10.1990г.), Уставом Учреждения.

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, произошедшие во время учебно-воспитательного процесса.

Учебно-воспитательный процесс - система организации учебно-воспитательной деятельности, определенная учебными, воспитательными планами (уроки, лабораторные занятия, время отдыха между занятиями, походы, экскурсии, спортивные соревнования, перевозка или переходы к месту проведения мероприятий и т.д.).

1.4. Несчастный случай, произошедший с обучающимся во время учебно-воспитательного процесса, в том числе, и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.5. Несчастный случай, произошедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в Журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися и направляются для утверждения в Комитет по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Администрация Учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» в течение 60 лет.

1.6. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, не вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) более одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется протоколом внутреннего расследования.

## **2. Функции Комиссии**

2.1. При наступлении несчастного случая с обучающимися Комиссия обязана в течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности, получить объяснение от пострадавшего.

2.2. По результатам расследования Комиссия обязана составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4 экземплярах или протокол внутреннего расследования, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение директору Учреждения.

К акту и протоколу прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.3. Несчастный случай, о котором пострадавший, при отсутствии очевидцев, не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию Учреждения.

2.4. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) Комиссия предоставляет директору Учреждения сообщение о последствиях несчастного случая (для предоставления в Комитет по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области).

2.5. Ежегодно до 10 сентября Комиссия разрабатывает план работы по предупреждению травматизма и представляет его на утверждение директору.

## **3. Структура Комиссии**

3.1. Комиссия по учету и расследованию несчастных случаев с обучающимися создается приказом директора Учреждения сроком на 1 год.

3.2. В состав Комиссии входят: заместитель директора по безопасности, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, учитель ОБЖ, медицинский работник.

## **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия собирается: в начале учебного года (для планирования работы), по мере необходимости (в случае наступления несчастного случая), в конце текущего года (для подведения итогов года и составления отчета), в конце учебного года (для подведения итогов работы).