

Комитет по образованию
Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
«Центр образования «Кудрово»»

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете МОБУ
СОШ «ЦО «Кудрово»
Протокол № 1 от «17» августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ СОШ
«ЦО «Кудрово»
Сергеева Е.К.

Приказ № 52 от 17.08.2016



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Центр образования «Кудрово» (далее – Положение) разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Устава образовательного учреждения.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ (далее - Педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.6. Положение о Педсовете учреждения принимается на неопределенный срок.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.

2.6. Решение вопросов об организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции Педагогического совета образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:

- руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности;
- рассмотрение, обсуждение и принятие локальных актов;
- обсуждение и принятие годового плана работы Образовательного учреждения;
- принятие Программы развития Образовательного учреждения;
- принятие образовательных программ и учебных планов, календарного учебного графика на текущий учебный год;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости;
- принятие решений о проведении промежуточной и государственной

- (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении их на повторный курс обучения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о продолжении обучения по иной форме образования;
 - рассмотрение вопроса об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;
 - рассмотрение вопроса о повторном обучении обучающихся;
 - рассмотрение вопроса об отчислении обучающихся;
 - принятие решения о выдаче документов об образовании государственного образца;
 - создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;
 - внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
 - принятие решения о создании и ведении официального сайта Образовательного учреждения;
 - организация и осуществление самообследования;
 - рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
 - принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении;
 - иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательном учреждении;
- за поддержание и упрочение авторитета школы.

5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники школы: директор, его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Председатель Педагогического совета избирается на каждом заседании из числа администрации (директор или заместители директора).

5.4. Для ведения протокола заседаний Педсовета на его первом заседании избирается секретарь Педагогического совета на весь учебный год открытым голосованием.

5.5. Заседания Педсовета проводятся в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

5.6. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников,

включая председателя.

5.7. Решения Педсовета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей от общего числа членов Педсовета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

5.8. Педсовет принимает решения в пределах своей компетенции. Решения Педсовета оформляются протоколом и, после утверждения директором образовательного учреждения, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДСОВЕТА И УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ШКОЛЫ, АДМИНИСТРАЦИИ

6.1. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации для принятия управленческих решений.

6.2. Администрация обеспечивает выполнение решений Педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе Педсовета фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность, если имеются);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года (августовского педагогического педсовета).

7.5. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

7.6. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом школы и принимаются на его заседании.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором школы и действует до дня утверждения в установленном порядке нового Положения.