

Комитет по образованию
Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
«Центр образования «Кудрово»

П Р И Н Я Т О

На Педагогическом совете МОБУ
СОШ «ЦО «Кудрово»
Протокол № 1 от «28» августа 2017г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор МОБУ СОШ
«ЦО «Кудрово»
И.Ю. Соловьев

Приказ № 350 от 28.08.2017



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг
в МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» или в безвозмездное пользование.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 50 Гражданского кодекса РФ и ст.32,45-47 в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ № 2300-1 «О защите прав потребителей», «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и Уставом МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» (далее - Учреждение).

1.3. Учреждение предоставляет дополнительные платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемых за счет средств бюджета и осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей (законных представителей);

1.5. Платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.6. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано предоставлять бесплатно.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

2.1 Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- **Образовательная деятельность** – услуги, предоставляемые Учреждением по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в пределах государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- **Дополнительные платные услуги** – образовательные услуги и сопутствующие услуги в сфере образования, предоставляемые Учреждением, такие как обучающие, развивающие, оздоровительные и иные услуги, предусмотренные Уставом Учреждения;
- **Дополнительные платные образовательные услуги** – услуги, предоставляемые Учреждением, такие как: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и дисциплин, прочие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями;
- **Заказчик** – организация или гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающие дополнительные услуги для себя или в интересах несовершеннолетнего гражданина, либо получающий услуги лично;
- **Потребитель** – гражданин, получающий дополнительные услуги;
- **Исполнитель** – Учреждение;
- **Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1 Платные дополнительные услуги могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные.

3.2. К обучающим и развивающим платным дополнительным образовательным услугам относятся:

3.2.1. Реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета.

3.2.2. Занятия по углублённому изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;

3.2.3. Кружки, секции, где реализуется общеобразовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета.

3.2.4. Услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи (коррекция речевого, психического или физического развития) для детей, при условии,

что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания, финансируемого из бюджета (педагогов – психологов, учителей – логопедов).

3.2.5. Индивидуальное и групповое обучение по программам дошкольного образования детей, посещающих Дошкольное отделение Учреждения, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также программы адаптации детей к условиям школьной жизни.

3.2.6. Обучение детей дошкольного возраста по дополнительным программам физкультурно-спортивной направленности.

3.2.7. Обучение детей дошкольного возраста в подготовительных группах раннего развития.

3.2.8. Организация присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.2.9. Иные услуги, отражённые в Уставе Учреждения.

3.3. К организационным платным дополнительным услугам относится улучшение условий и организации:

3.3.1. Различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов.

3.3.2. Соревнований, конкурсов.

3.3.3. Походов, экскурсий, путешествий.

3.3.4. Лагерьей, слётов.

3.3.5. Информационно-технические и инженерно-технические услуги.

3.3.6. Полиграфические услуги.

3.3.7. Иные услуги, отражённые в Уставе Учреждения.

3.4. К оздоровительным платным дополнительным услугам относятся занятия и мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья:

3.4.1. Лечебная физическая физкультура;

3.4.2. Гимнастика, аэробика, ритмика, баскетбол, лыжи и другие

3.4.3. Занятия в тренажёрном зале;

3.4.4. Спортивно-оздоровительные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям по видам спорта;

3.4.5. Организация и проведение соревнований (мероприятий) сторонним организациям на договорной основе;

3.4.6. Занятия в бассейне и тренажёрном зале;

3.4.6. Иные услуги, отражённые в Уставе Учреждения.

3.5. К платным дополнительным образовательным услугам не относится:

3.5.1. Снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ государственных образовательных стандартов;

3.5.2. Сдача экзаменов в порядке экстерната;

3.5.3. Получение образования на данном уровне впервые и при поступлении в Учреждение на конкурсной основе;

3.5.4. Дополнительные занятия с неуспевающими;

3.5.5. Психологическое сопровождение образовательного процесса;

3.5.6. Проведение индивидуального консультирования по вопросам психологической помощи.

3.5.7. Оказание образовательных услуг в рамках основной образовательной программы дошкольного образования;

3.5.8. Оказание образовательных услуг в Учреждении за счет часов, отведенных в основных образовательных программах на факультативные, индивидуальные и групповые занятия, для организации курсов по выбору обучающихся.

Привлечение на эти цели средств родителей (обучающихся) не допускается.

4. УСЛОВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и носят дополнительный характер по отношению к основным образовательным программам и федеральным государственным образовательным стандартам.

4.2. Платные дополнительные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости.

4.3. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае полученные таким путем средства изымаются учредителем в местный бюджет. Отказ физического лица или юридического лица (далее заказчика, потребителя) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

4.4. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются физическим и юридическим лицам (заказчикам, потребителям) на договорной основе, предполагают использование муниципального имущества по оказанию услуг дополнительно к основной деятельности, оплачиваемой из бюджета по утвержденному перечню услуг.

4.5. Требования к содержанию платных общеобразовательных дополнительных программ определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

4.6. Учреждение обязано обеспечить оказание платных дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных услуг.

4.7. Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги потребителями, если это предусмотрено Уставом Учреждения.

4.8. По каждому виду платных образовательных услуг Учреждение должно иметь образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий.

4.9. Учреждение обязано создать условия для проведения дополнительных платных образовательных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья обучающихся и воспитанников.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Для оказания дополнительных услуг Учреждение:

5.1.1. Производит изучение контингента обучающихся и спроса на данные услуги.

5.1.2. Составляет калькуляцию (смету) цены платной дополнительной образовательной услуги по каждому виду услуги на одного обучающегося в месяц согласно методическим рекомендациям по определению стоимости дополнительных

платных образовательных услуг на основе нормативов финансирования, утвержденными Постановлением Администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее по тексту – Администрация). Администрация Учреждения ознакомляет получателей дополнительной услуги с настоящим Положением, со сметой в целом и в расчете на одного получателя. Смета разрабатывается непосредственно Учреждением, утверждается Администрацией.

5.1.3. Создает условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

5.1.4. Обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники ОУ, так и специалисты из других организаций.

5.1.5. Составляет смету расходов на дополнительные услуги.

5.1.6. Издаёт приказ руководителя Учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в ОУ, в котором определяет:

- Ответственность лиц, в т.ч. определяет организатора платных образовательных услуг;
- Состав участников;
- Организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы);
- Привлекаемый преподавательский и административный состав.

5.1.7. Утверждает:

- Учебный план;
- Образовательную программу;
- Графики времени работы работников Учреждения, оказывающих платные услуги;
- Расписание занятий с указанием места проведения занятий;
- Штатное расписание.

5.1.8. Готовит перечень платных образовательных услуг с определенной договорной стоимостью одного часа, дня или месяца услуги на человека или группу в зависимости от наименования услуги.

5.1.9. Принимает заявления от родителей обучающихся, желающих получить дополнительные платные услуги. Оформляет и заключает договор с потребителем на оказание дополнительных платных услуг.

5.1.10. Оформляет трудовые и гражданско – правовые отношения с работниками и специалистами, занятыми в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг, договоры возмездного оказания услуги по обучению. С работниками, занятыми обеспечением и обслуживанием деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, – договор подряда.

5.2. Учреждение по требованию получателя услуг обязано предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг, составляет акты выполненных работ.

5.3. При оказании Учреждением платных дополнительных образовательных услуг участники образовательного процесса выполняют следующие функции:

5.3.1. Директор Учреждения:

- Утверждает штатное расписание;
- Утверждает учебный план и расписание занятий;
- Заключает трудовые договоры (соглашения) с педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги;

- Заключает договоры с родителями (законными представителями) обучающихся;
- Издает приказы по организации платных дополнительных образовательных услуг;
- В рабочем порядке директор Учреждения может рассматривать и утверждать: список лиц получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода); расписание занятий; при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

5.3.2. Организатор платных образовательных услуг:

- Ведет рекламную деятельность, в рекламную деятельность включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в Учреждении) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора;
- Составляет учебный план каждого вида платных дополнительных образовательных услуг;
- Комплектует группы обучающихся;
- Осуществляет контроль за порядком организации и оказанием платных дополнительных образовательных услуг и ведением документации;
- Составляет расписание занятий, кружков, секций и др.;
- Контролирует посещаемость обучающимися занятий.

5.3.3. Главный бухгалтер, бухгалтер:

- Составляет сметы расходов;
- Производит расчет (калькуляцию) цены платной образовательной услуги по каждому виду услуги на одного обучающегося в месяц;
- Начисляет ежемесячно заработную плату работникам, оказывающим платные дополнительные образовательные услуги;
- По окончании налогового периода предоставляет налоговые декларации в ИФНС по Всеволожскому району;
- Систематизирует сведения о поступлении оплаты за платные услуги, ведет учет оплаты платных дополнительных образовательных услуг;
- Готовит акты выполненных работ.

5.3.4. Родители (законные представители):

- Заключают договор с Учреждением;
- Производят своевременную оплату;
- Контролируют посещение занятий обучающимися.

5.3.5. Педагогический работник, оказывающий платные дополнительные образовательные услуги:

- Составляет календарно-тематическое планирование занятий;
- Реализует в полном объеме программу занятий;
- Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время занятий, проводит занятия согласно расписанию;
- Ведет учет посещаемости обучающихся.

6. Порядок оформления, оплаты и учета дополнительных услуг

6.1. Платные дополнительные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Учреждением и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть родители обучающегося (законные представители) или указанные ими третьи лица (в том числе юридические). По достижении ребенком 10-летнего возраста следует учитывать его мнение о получаемой услуге. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых

остается у заказчика услуги. По требованию Комитета по образованию, Администрации Учреждение обязано предоставить ему копии договоров для контроля.

6.2. Существенными условиями договора на оказание услуг являются название услуги (учебной программы), сроки оказания услуги и ее цена. Если данные условия между заказчиком и исполнителем не оговорены, договор считается не заключенным.

6.3. При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением, Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных дополнительных услуг в данном Учреждении.

6.4. При заключении договора об оказании платных образовательных услуг ОУ обязано руководствоваться примерной формой договора об оказании платных образовательных услуг государственными и муниципальными общеобразовательными Учреждениями, утвержденной Приказом Министерства образования РФ.

6.5. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- Средств родителей (законных представителей);
- Средств других потребителей услуг;
- Благотворительных пожертвований;
- Сторонних организаций.

Цены на платные услуги устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Методических рекомендаций по определению стоимости дополнительных платных образовательных услуг.

6.6. Учреждение вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Орган самоуправления Учреждения самостоятельно определяет категории лиц, которым могут быть предоставлены льготы при оказании платных услуг.

6.7. Оплата платных услуг производится ежемесячно (до 10 числа каждого месяца) безналичным путем через отделение банка на лицевой счет Учреждения. Учреждение обязано получить от потребителя квитанцию об оплате с отметкой банка либо копию платежного поручения с отметкой банка.

6.8. В случае несвоевременной оплаты за услуги администрация Учреждения имеет право на прекращение занятий с потребителем до полного погашения задолженности.

6.9. Потребителям, пропустившим занятия, занятия не переносятся и деньги не возвращаются.

6.10. Вопрос о замене, переносе или компенсации пропущенных занятий по болезни рассматривается администрацией Учреждения по письменному заявлению потребителя с приложением документа, подтверждающего пропуск занятий по болезни (справка установленного образца или ксерокопия больничного листа). Все документы должны быть заверены личной печатью врача и зарегистрированы в лечебном учреждении в установленном порядке. Документы должны быть представлены при оплате занятий на следующий месяц (т.е. до начала следующего месяца), в дальнейшем претензии по вопросам компенсации, замены, переносе занятий не принимаются.

6.11. Возврат денег в связи с отказом от занятий в текущем месяце осуществляется с момента подачи письменного заявления на имя директора Учреждения в течение 10 рабочих дней.

6.12. Доходы от оказания услуг полностью reinvestируются в Учреждение в соответствии с бюджетной сметой.

6.13. Бухгалтерия Учреждения ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

7. Права и обязанности потребителей дополнительных платных услуг

7.1. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, вправе:

7.1.1. Требовать от исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих предмету договора.

7.1.2. Требовать возврата сумм, уплаченных за платные дополнительные услуги, оказанные без его согласия.

7.1.3. Расторгнуть договор на оказание платных дополнительных услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

7.1.4. Требовать возмещения вреда, причиненного исполнителем, вследствие необеспеченности безопасности предоставления услуг.

7.2. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, обязаны:

7.2.1. Оплатить в полном объеме и в оговоренные договором сроки стоимость предоставленной услуги.

7.2.2. Выполнять требования Учреждения, обеспечивающие качественное предоставление услуг.

7.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

7.3. В соответствии с законодательством РФ Учреждение, при наличии вины, несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

7.4. При виновном нарушении Учреждением своих обязательств, потребитель вправе:

7.4.1. Назначить новый срок исполнения услуги.

7.4.2. Потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги.

7.4.3. Потребовать исполнения услуги другим специалистом.

7.4.4. Расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков в порядке, определенном законодательством РФ.

7.5. Претензии и споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон, при недостижении согласия - в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8. Контроль предоставления дополнительных платных услуг

8.1. Контроль за организацией и качеством выполнения дополнительных платных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем Учреждения по вопросам организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении, осуществляют в пределах своей компетенции:

8.1.1. Учреждение

8.1.2. Комитет по образованию Администрации

8.1.3. Государственные органы и организации, на которые, в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, возложена проверка деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений.

9. Ответственность Учреждения и должностных лиц

9.1. ОУ при оказании платных дополнительных услуг является исполнителем данных услуг.

9.2. Перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) Учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

9.2.1. За выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным Учреждением в договоре на оказание платных дополнительных услуг.

9.2.2. За выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки.

9.2.3. За жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных услуг в Учреждении.

9.2.4. За нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

9.2.5. За иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.3. Кроме ответственности перед заказчиками, Учреждение несет ответственность:

9.3.1. За своевременное и правильное начисление и уплату налогов.

9.3.2. За соблюдение трудового законодательства и охрану труда.

9.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных услуг в Учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с «01» сентября 2016 года.

10.2. По мере необходимости в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.