

Комитет по образованию
Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
«Центр образования «Кудрово»»

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете МОБУ
СОШ «ЦО «Кудрово»
Протокол № 1 от «17» августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ СОШ
«ЦО «Кудрово»
Сергеева Е.К.

Приказ № 52 от 17.08.2016



Положение

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) МОБУ «СОШ «Центр образования “Кудрово”» (далее – Школа) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Устава Школы.

1.2. Положение определяет порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. В настоящем Положении под зачётом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ изученными при получении образования в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Процедура зачета результатов

2.1. Зачет предполагает перенос в документы об освоении основной образовательной программы соответствующей отметки, полученной при изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Для проведения зачета в школе формируется аттестационная комиссия.

В состав комиссии включаются заместитель директора по УВР, учителя-предметники.

2.3. Условием для зачета является совпадение наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики (или схожее с ним) при условии, что содержание и количество часов по перезачитываемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике составляет не менее 90 % от содержания и количества часов учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики учебного плана и плана внеурочной деятельности основной образовательной программы Школы.

2.4. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.5. Решение о зачете принимается аттестационной комиссией и оформляется в виде Протокола заседания аттестационной комиссии.

2.6. На основании Протокола в журнал переносится отметка, полученная при изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Протокол вместе с заявлением о зачете подшивается в личное дело обучающегося.

2.7. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Школу следующие документы:

- заявление о зачёте учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся;
- копию рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модулей), практики в случае ее отсутствия в открытом доступе на официальном сайте образовательной организации, в которой ранее обучался обучающийся.

2.8. Школа вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.10. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между Школой и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.11. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Школы, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3. Заключительные положения

3.1. Положение действует до даты принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п. 1.2.

3.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение в порядке, установленном Уставом Школы.

1

Комитет по образованию
Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
«Центр образования «Кудрово»

П Р И Н Я Т О

На Педагогическом совете МОБУ
СОШ «ЦО «Кудрово»
Протокол № 1 от «17» августа 2016г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор МОБУ СОШ
«ЦО «Кудрово»
Сергеева Е.К.

Приказ № 52 от 17.08.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального, основного и среднего общего образования.

1.3. Обучающиеся Школы имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в следующий класс, из класса в класс на одной параллели, на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, на обучение по индивидуальному учебному плану, с одного профиля обучения на другой.

1.4. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок и основания перевода обучающихся в другую образовательную организацию

2.1. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня осуществляется в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования;
- по желанию обучающихся, имеющих основное общее образование или достигших 18 летнего возраста;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательной организации.

2.2. При переводе по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося либо обучающегося, имеющего основное общее образование или достигшего 18 летнего возраста, ответственность за определение в принимающую образовательную организацию несут родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или обучающийся.

2.2. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося либо обучающегося, имеющего основное общее образование или достигшего 18 летнего возраста.

Перевод обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня может осуществляться в течение всего учебного года.

2.3. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.4. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, его родителям (законным представителям) либо обучающемуся, имеющему основное общее образование или достигшему 18 летнего возраста, по личному заявлению выдаются следующие документы: личное дело обучающегося, ведомость текущих отметок, медицинская карта.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность не допускается.

2.6. Перевод по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, осуществляется учредителем Школы с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также исходя из потребностей обучающихся.

2.7. Перевод обучающегося из другого общеобразовательного учреждения в Школу может осуществляться в течение всего учебного года, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося либо обучающегося, имеющего основное общее образование или достигшего 18 летнего возраста при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).

2.8. При переводе в Школу обучающегося, проживающего на закрепленном за Школой районе, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест не допускается.

2.9. При переводе обучающегося в Школу прием его осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося либо обучающегося, имеющего основное общее образование или достигшего 18 летнего возраста, личного дела обучающегося, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущей успеваемости.

2.7. Перевод обучающегося оформляется приказом директора.

3. Порядок и основания внутришкольного перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающихся из класса в класс на одной параллели

3.1.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс на одной параллели.

3.1.2. Перевод из класса в класс на одной параллели может осуществляться по желанию обучающегося, имеющего основное общее образование или достигшего 18 летнего возраста, либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по инициативе администрации Школы, по рекомендации медико-психолого-педагогического консилиума.

3.1.3. Перевод обучающихся из класса в класс на одной параллели производится на основании письменного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, или служебной записке классного руководителя, заместителя директора по УВР и оформляется приказом Директора Школы.

3.1.4. Выбор класса родителями (законными представителями) обучающегося, администрацией Школы осуществляется с учетом мнения обучающегося.

3.2. Перевод обучающихся в следующий класс

3.2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению Педагогического совета школы и оформляется приказом директора.

3.2.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по нескольким учебным предметам. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Школа создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен»

3.2.3. Обучающиеся, ликвидировавшие задолженность в течение учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.2.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение учебного года академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.3. Перевод обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе

3.3.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод на обучение по адаптированной образовательной программе или в соответствующем согласии указываются: - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; - дата и место рождения; - объединение по интересам; - просьба о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или соответствующее согласие.

3.3.2. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) в соответствии с приказом директора Школы.

3.4. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану

3.4.1. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

3.5. Перевод обучающихся с профиля на профиль

3.5.1. В период с 15 сентября по 30 октября первого учебного года на уровне среднего общего образования обучающиеся имеют право переходить с одного профиля обучения на другой по согласованию с заместителем директора по УВР.

3.5.2. Для обеспечения стабильности образовательного процесса и освоения обучающимися основной образовательной программы дальнейшие переводы с профиля на профиль осуществляются в индивидуальном порядке.

3.5.3. Основанием для рассмотрения вопроса о переводе обучающегося на обучение с одного профиля обучения на другой может быть только личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) с указанием причин и обстоятельств (медицинские показания, изменение образовательных предпочтений).

3.5.4. Перевод с одного профиля на другой оформляется приказом директора.

3.5.5. При переходе обучающегося с одного профиля на другой обучающийся самостоятельно осваивает неизученный материал.

Самостоятельная работа обучающегося сопровождается поддержкой тьютора.

По изученному материалу для обучающегося заместителем директора по УВР устанавливается график консультаций и зачетов.

3.6. Перевод обучающихся на другую форму обучения

3.6.1. Порядок перевода для получения образования по другой форме обучения устанавливается законодательством об образовании.

3.6.2. Основанием для перевода обучающегося на другую форму обучения является заявление обучающегося, имеющего основное общее образование или достигшего 18 лет, либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования.

В заявлении указываются: - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; - дата и место рождения; - объединение по интересам; - желаемая форма обучения (очная, очно-заочная, заочная). К заявлению по желанию заявителя могут быть приложены рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.6.3. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения обучающегося.

3.6.4. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) в соответствии с приказом директора Школы.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по письменному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата и место рождения; класс обучения; причины оставления учреждения.

- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование Школе;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

4.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.4. Школа обязана незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Комитет образования администрации Всеволожского района. Комитет образования администрации Всеволожского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.5. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Школы.

4.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Восстановление обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Школе.

5.2. Лица, отчисленные ранее из Школы и не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.3. Право на восстановление имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4. Обучающийся может быть восстановлен:

- в тот же класс, при условии ликвидации академической задолженности, образовавшейся за пропущенный период;
- в класс, осваивающий основную образовательную программу в текущем учебном году.

5.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора школы.

5.6. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора.

5.7. Обучающийся должен сдать зачеты по всем пропущенным за период отчисления темам. Подготовка производится самостоятельно.

Заместитель директора по УВР устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).