

Комитет по образованию  
Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район»  
Ленинградской области  
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
«Центр образования «Кудрово»»

**П Р И Н Я Т О**

На Педагогическом совете МОБУ  
СОШ «ЦО «Кудрово»  
Протокол № 1 от «17» августа 2016г.

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
Директор МОБУ СОШ  
«ЦО «Кудрово»  
Сергеева Е.К.

Приказ № 52 от 17.08.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ  
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий с целью обеспечения прав участников образовательных отношений «СОШ «Центр образования «Кудрово» (далее – Школа) и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации и локальными актами школы, в том числе:

- основных академических прав и обязанностей обучающихся в соответствии со статьями 5, 34, 43 «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ и Уставом школы;
- прав и обязанностей в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии со статьей 44 «Закона об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;
- академических прав и обязанностей педагогических работников в соответствии со статьями 47, 48 «Закона об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;
- прав, обязанностей руководящих работников и ответственности образовательной организации в соответствии со статьей 28 «Закона об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;
- полномочий органов государственной власти и местного самоуправления в сфере образования, установленных «Законом об образовании в Российской Федерации».

1.2. Посещение учебных занятий в рамках внутришкольного контроля осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Закон об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением правительства РФ от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 7 февраля 2001 г. N 22-06-147 "О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений";

- Письмом Минобразования РФ от 10 сентября 1999 г. N 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»;
- Уставом Школы;
- Должностными инструкциями руководителя Школы, заместителей руководителя по УВР.

1.3. Под учебным понимаются:

- уроки;
- лабораторные и/или практические занятия;
- занятия в рамках элективного курса;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг (в том числе платных);
- занятия системы дополнительного образования детей;
- индивидуальные и/или групповые занятия;
- занятие кружка;
- занятие спортивной секции;
- занятия, предусмотренные Планом внеурочной деятельности.

1.5. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок посещения учебного занятия**

2.1. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий относятся:

- администрация Школы;
- учителя, работающие в Школе;
- родители (законные представители) обучающихся;
- лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере общего образования;
- представители педагогического сообщества.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся;
- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
- методическое сопровождение деятельности учителя;
- повышение уровня качества образования и эффективности работы школы;
- контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;
- контроль освоения обучающимися основных образовательных программ, выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Посещение учебных занятий учителя может быть включено в план внутришкольного контроля в случае:

- ознакомления с методикой преподавания нового учителя;
- необходимости оказания методической помощи учителю;
- планового изучения результатов промежуточной, государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- подготовки к аккредитации образовательной организации;
- подготовки к аттестации учителя;
- подготовки к рассмотрению вопроса на педагогическом совете;
- обращения родителей обучающихся.

## **3. Порядок посещения учебного занятия**

### *3.1. Посещение учебного занятия администрацией Школы, должностными лицами органов управления образования*

3.1.1. Посещение учебных занятий администрацией Школы, должностными лицами органов управления образования регулируется специальным планом-графиком, утвержденным директором Школы.

3.1.2. Административные работники Школы, специалисты управления образования имеют право в исключительных случаях (письменная жалоба и др.) на внеплановое посещение учебных занятий без разрешения (согласия) учителя, педагогического работника.

3.1.3. Административные работники, посещающие учебное занятие обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя и др.).

3.1.4. Административные работники предупреждают учителя о посещении учебного занятия за один день до учебного занятия. В особых случаях (письменная жалоба и др.) административные работники вправе предупредить учителя за 10-15 минут до начала учебного занятия.

3.1.5. В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, учитель должен быть предупрежден не менее чем за 3 дня до занятия.

3.1.6. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств административные работники имеют право посещения урока без предупреждения и согласия учителя, педагогического работника.

3.1.7. Должностные лица, обладающие правом контроля (руководство школы и работники управления образования), может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планом учителя, рабочей программой учебного предмета.

3.1.8. Должностные лица, на которых возложена ответственность за осуществление контроля, должны посетить не менее 3-х учебных занятий для получения необходимой информации о качестве преподавания конкретного учителя.

### *3.2. Посещение учебного занятия представителями педагогического сообщества*

3.2.1. Правом посещения учебного занятия обладают учителя, педагогические работники образовательных организаций любого вида и типа в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе Школы.

3.2.2. Посещения учебных занятий учителями, педагогическими работниками школы возможны по предварительному согласованию с учителем в рамках работы методических объединений школы, обмена опытом, изучения инновационной деятельности учителя, передовых педагогических технологий.

3.2.3. На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным Положением.

### *3.4. Посещение учебного занятия родителями обучающихся*

3.4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия с целью:

- ознакомиться с требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть умение ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли;
- сравнить объем знаний ребенка с образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности оценки учебной деятельности ребенка.
- понять место ребенка в коллективе и др.

3.4.2. Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует учитель.

3.4.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия по личному заявлению с разрешения директора Школы.

3.4.4. Во время посещения учебного занятия родителей (законных представителей) обучающихся может сопровождать заместитель директора по УВР или другой работник школы по распоряжению директора Школы.

3.4.5. Учителя предупреждают о посещении учебного занятия за один день до учебного занятия. В особых случаях (письменная жалоба и др.) административные работники вправе предупредить учителя за 10-15 минут до начала учебного занятия.

3.4.6. На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие, распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные Положением.

3.4.7. Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и руководителей школы.

### *3.5. Организация посещения учебного занятия*

3.5.1. График посещения учебных занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей, педагогических работников в начале учебного периода (год, триместр, месяц, декада, неделя).

3.5.2. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого числа учащихся из-за эпидемии, сбой в работе технических средств, оборудования и т.п.) учитель имеет право просить перенести посещение занятия должностными лицами на другое время.

3.5.3. При желании родителей (законных представителей) посетить учебное занятие директор (заместитель директора по УВР) осуществляет следующие действия:

- принимает заявление родителей (законных представителей) обучающихся о желании посетить учебное занятие;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему предмету (образовательной программе) с учителем и родителем (законным представителем);
- назначает сопровождающего родителей (законных представителей) на учебное занятие.

### *3.6. Ограничения в посещении учебного занятия и процессе наблюдений на уроке*

3.6.1. Запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала.

3.6.2. Посетителю запрещается покидать учебное занятие до его завершения.

3.6.3. Представители администрации Школы может покинуть классное помещение в исключительных случаях.

3.6.4. Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.

3.6.5. Посещающий в ходе учебного занятия не имеет право выражать свое отношение к учителю, обучающимся, к учебному занятию.

3.6.6. Посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.

3.6.7. Фотосъемки, аудио и видеозаписи на уроке разрешается делать только с согласия учителя и руководства Школы.

3.6.8. Во время урока посещающий не имеет права беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.

3.6.9. Запрещается изменение хода и структуры учебного занятия по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие.

3.6.10. Лицо, посещающее учебное занятие, не имеет права задерживать обучающихся после звонка, извещающего об окончании учебного занятия без их согласия.

### *3.7. Наблюдение учебного процесса на учебном занятии*

3.7.1. Посещающий учебное занятие вправе вести записи результатов наблюдения; должностные лица, осуществляющие контроль, делают записи в специальных журналах (тетрадах).

3.7.2. Присутствующий вправе обратиться к учителю с просьбой предоставить учебные материалы, которые используют обучающиеся в ходе учебного занятия.

### *3.8. Статус информации, полученной при посещении учебного занятия*

3.8.1. Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий должностным лицом Школы, обладает статусом внутренней информации; информация, полученная работниками управления образования, - внутренняя информация этого органа.

3.8.2. Информация о посещенном учебном занятии может быть использована

- на заседании методического объединения учителей-предметников;
- на совещании при директоре и/или заместителе директора по УВР;
- на оперативном совещании педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании;
- в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации учителя, педагогического работника, аккредитации образовательной организации

3.8.3. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда образовательному процессу и работе учителя, руководство школы и управления образования может ограничить распространение информации о педагогической деятельности учителя.

3.8.4. Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об уроке и педагогической деятельности учителя, могут быть использованы в средствах массовой информации по согласованию с учителем, руководством школы и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе обучающихся).

3.8.5. Использование фото, аудио-, видео – материалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав учителя.

### *3.9. Анализ посещенного учебного занятия*

3.9.1. Анализ посещения учебного занятия может проводиться четыре этапа:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока должностным лицом, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и должностного лица по результатам посещенного урока;
- оформление необходимых документов, отражающих посещение учебного занятия.

3.9.2. В ходе проведения обсуждения и анализа урока должностные лица вправе ознакомиться с конспектом, планом, технологической картой урока или другими аналогичными материалами при их наличии.

3.9.3. В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждение учебного занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на учебном занятии лица.

3.9.4. Учитель имеет право выразить свое согласие или несогласие с оценкой учебного занятия.

3.9.5. Рекомендуется проводить анализ учебного занятия в день его посещения, выделить на его проведение достаточное количество времени.

3.9.6. Учителя, руководители методических объединений, другие педагогические работники школы, посетившие учебное занятие, вправе дать учителю рекомендации по совершенствованию педагогической деятельности.

### *3.10. Документы, отражающие посещение уроков*

3.10.1. Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок завершается составлением документа (справки, карты урока, аналитической записки).

3.10.2. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.)

3.10.3. Обязательно ознакомление учителя со всеми документами, составленными после посещения его уроков, в том числе под роспись.

3.10.4. Посещение уроков в период аттестации учителя, педагогического работника завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям той или иной категории.

3.10.5. Сроки хранения документов, отражающих посещение уроков – 5 лет (продолжительность межаттестационного периода).

3.10.7. Запрещается знакомить родителей и обучающихся с документами, характеризующими учебное занятие (деятельность учителя, педагогического работника).

## **4. Правила посещения и анализа учебного занятия**

4.1. Перед анализом (или в ходе него) каждый посещающий имеет право обратиться к учителю с просьбой уточнить тот или иной аспект урока.

4.2. Оценки анализирующим учебного занятия даются в конкретной форме с использованием уважительных форм обращения к учителю.

4.3. Анализирующий не комментирует наличие/отсутствие педагогических явлений, он оценивает их с точки зрения грамотности применения.

4.4. Запрещается высказывать негативные оценки учебного занятия в присутствии обучающихся и из родителей.

4.5. При участии в обсуждении/анализе учебного занятия нескольких человек должностное лицо высказывает свое мнение последним.

## **5. Порядок принятия и срок действия Положения**

5.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципальных, региональных, федеральных органов управления образованием.

5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.