

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «КУДРОВО»
Всеволожского района Ленинградской области**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОБУ СОШ «ЦО «Кудрово»
Протокол от «14» августа 2016 г

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы Е.К. Сергеева
Приказ № 258 от 30.07.2016



ПРАВИЛА ПРИЕМА

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют организацию приема обучающихся в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Центр образования «Кудрово» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного Учреждения.

1.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- муниципальным распорядительным актом об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по зачислению детей в общеобразовательные организации.
- Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении в первые классы государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, указаны в следующих документах:
- Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных

- гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- Устав Учреждения.

1.4. Настоящие правила являются предусмотренным Уставом Учреждения локальным нормативным актом, принимаются на педагогическом совете и вводятся в действие соответствующим приказом директора Учреждения.

1.5. Один экземпляр настоящих Правил хранится в канцелярии Учреждения. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Правила приема

2.1. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждение, реализующее образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением граждан, которым в соответствии с законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. При приеме в Учреждение для обучения наличие гражданства РФ у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента РФ от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства РФ).

2.3. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании ФЗ от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.4. В 1-й класс Учреждения принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста по согласованию с Комитетом по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2.5. Подача заявлений в 1-й класс осуществляется в 2 этапа:

- 1 этап.

Для детей, проживающих на закрепленной территории: с 16 января 2017 года до 30 июня 2017 года.

На этом этапе в общеобразовательную организацию зачисляются:

- в первую очередь дети, имеющие преимущественное право в соответствии с федеральным законодательством и проживающие на закрепленной территории;
- во вторую очередь остальные дети, проживающие на закрепленной территории.

В случае подачи заявления родителями детей, проживающих на закрепленной территории, после 30 июня 2017 года зачисление производится на общих основаниях.

Закрепленная территория – территория района, за которой закреплена общеобразовательная организация в соответствии с распорядительным актом органа местного самоуправления Ленинградской области.

Закрепленная территория:

- ул. Ленинградская
- пр. Строителей
- Каштановая аллея д.3;
- ул. Областная
- дер. Новосергиевка

- 2 этап.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории: с 1 июля 2017 года до 5 сентября 2017 года.

Зачисление производится на свободные места с учетом даты подачи заявления.

2.6. Подача электронных заявлений осуществляется через:

- Через Региональный Портал Государственных услуг Ленинградской области ИЛИ ведомственный Портал «Образование Ленинградской области».

- Через структурное подразделение ГБУ ЛО «МФЦ».

2.7. После поступления электронных заявлений в «Личный кабинет» Учреждения:

2.7.1. Составляется список родителей, которым направляются приглашения на прием в Учреждение с пакетом документов в соответствии с графиком.

2.7.2. Оригиналы документов (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории) предоставляются родителями (законными представителями) лично в сроки, указанные в приглашении.

2.7.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7.4. Иностранные граждане предоставляют все документы на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.8. В течение 7 рабочих дней после приема полного комплекта документов издается приказ о зачислении ребенка в Учреждение.

2.8.1. В случае неявки родителей (законных представителей) в указанные сроки или непредставления документов родители (законные представители) получают отказ в зачислении в Учреждение.

2.8.2. При получении уведомления об отказе в зачислении из Учреждения заявитель может обратиться в Комитет по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области для получения информации о наличии свободных мест или в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов.

2.9. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптивной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.15. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.17. В случае отказа в приеме ребенка в Учреждение родителю (законному представителю) выдается уведомление, форма которого определена регламентом.

При отказе в приеме в Учреждение родители (законные представители) могут обратиться в вышестоящую организацию, в ведении которой находится Учреждение, с целью получения информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на данной территории.

2.18. Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в Учреждение осуществляется на свободные места.