

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «КУДРОВО»**

П Р И К А З

10.12.2024

№ 957

О дополнительных мерах по организации
защищенности МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», рекомендациями отдела надзорной деятельности и профилактической работы Всеволожского района Главного управления МЧС России по Ленинградской области, а также в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса в образовательных учреждениях, подведомственных Комитету по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с 30.12.2024 по 09.01.2025

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора по безопасности Лимбаху К.А. и Кирчигину Е.В. в срок до **28.12.2024** провести следующие мероприятия в МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» (далее – Учреждение):
 - 1.1. Согласовать с руководителями охранного предприятия, осуществляющего охрану Учреждения, обязанности сотрудников охраны, уделив особое внимание вопросам пропускного режима, уточнить порядок оповещения по средствам связи силовых, спасательных структур и аварийных служб;
 - 1.2 Провести уточнение планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - 1.3. Провести проверку организации охраны Учреждения, выполнение организационно-технических мероприятий по содержанию ограждений, входов на территорию и в здание, состояние противопожарного оборудования, функционирование кнопок тревожных сообщений, состояние пропускного режима;
 - 1.4. Провести с работниками Учреждения практические занятия и инструктажи о порядке действий при обнаружении на объектах

(территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта, по соблюдению правил пожарной безопасности;

1.5. Провести проверку наличия на посту охраны необходимых документов и журналов;

1.6. Провести уточнение планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

1.7. Организовать пропускной режим посетителей с обязательной проверкой документов удостоверяющих личность и записью в журнал учета посещений. Организовать меры по недопущению бесконтрольного и несанкционированного доступа на территорию и в здание Учреждения посторонних лиц. Организовать меры по запрету въезда любого автотранспорта, кроме аварийных и оперативных служб;

1.8. Организовать осмотр учащегося (посетителя) в случае, если его внешний вид и (или) проносимые им предметы вызывают подозрения, в том числе с использованием металлодетектера.

2. Заместителю директора по безопасности Лимбаху К.А., заместителю директора по административно-хозяйственной работе Таюрскому В.В. в срок до **28.12.2024** провести проверку организации охраны Учреждения, выполнение организационно-технических мероприятий по содержанию ограждений, входов на территорию и в здание, состояние противопожарного оборудования, функционирования тревожных кнопок, систем оповещения, средств связи. Проверку исправности системы контроля и управления доступом, кнопки тревожной сигнализации, системы видеонаблюдения, телефонной связи, металлодетекторов.

3. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Таюрскому В.В. в срок до **28.12.2024** обеспечить уборку территории и здания Учреждения. Организовать поддержание чистоты и порядка, вывоз бытовых отходов, не допуская их хранения в неустановленных местах.

4. Заместителям директора по воспитательной работе Рябовой Л.А., Поповой Н.В. в срок до **28.12.2024**:

4.1. В случае организации праздничных мероприятий организовать наличие на постах охраны списков посетителей;

4.2. Исключить использование любых пиротехнических изделий на праздничных мероприятиях;

4.3. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по организации пропускного режима в образовательном учреждении при проведении праздничных мероприятий, о возможном проведении осмотра обучающихся;

4.4. Обеспечить контроль знаний обучающихся и сотрудников Учреждения по вопросам пожарной безопасности, правил безопасного поведения в школе. Данную информацию также довести до родителей в рамках родительских собраний.

5. Довести настоящий приказ до сведения всех лиц в электронном виде в ГИС «Современное образование Ленинградской области» (Электронная школа).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "И.Ю. Соловьев".

И.Ю. Соловьев