

**ДОГОВОР № 1 / РКЦ 1-2024**  
**на оказание работ (услуг)**

г. Санкт-Петербург

«22» февраля 2024 г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (ГАОУ ДПО «ЛОИРО»), на основании лицензии от 15 июля 2013 года № 0600, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга с бессрочным сроком действия, в лице проректора по развитию образовательных проектов Малыхиной Любови Борисовны, действующей на основании доверенности от 09.01.2024 № 3, именуемое далее «Заказчик» с одной стороны, и Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Центр образования «Кудрово» (МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Соловьева Игоря Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательство по оказанию комплекса услуг по организации и сопровождению деятельности консультационного пункта на базе МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово», в формате «Базовой опорной площадки» Регионального Консультационного Центра (далее – «БОП РКЦ») в 2024 году (далее – «Услуги») в соответствии со спецификацией (Приложение 1 к настоящему договору).

1.2. Срок оказания Услуг: с «22» февраля 2024 года по «27» июня 2024 года включительно.

1.3. Основанием для заключения настоящего договора является Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. «Исполнитель» обязан оказать Услуги с правом привлечения сотрудников образовательной организации и/или третьих лиц:

2.1.1 оказать Услуги в полном объеме по направлениям, указанным в спецификации (приложение 1 к настоящему договору);

2.1.2 оказать Услуги с надлежащим качеством, с предоставлением отчетности по соответствующей форме (приложение 2 к настоящему договору);

2.1.3 безвозмездно исправить по требованию «Заказчика» все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг «Исполнитель» допустил отступление от условий договора, ухудшив качество Услуг;

2.1.4 при оказании услуг «Исполнитель» руководствуется:

- действующим гражданским и семейным законодательством РФ;
- федеральными нормативно-правовыми актами и нормативно-правовыми актами Ленинградской области;
- нормативными и нормативно-правовыми актами комитета общего и профессионального образования Ленинградской области;
- локальными актами «Заказчика»;
- методическими рекомендациями по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 г.

2.2. «Исполнитель» имеет право:

2.2.1. на получение достоверной и полной информации от «Заказчика», связанной с предметом Договора и обязуется относиться к информации, передаваемой ему, как к конфиденциальной.

2.2.2. на сопровождение со стороны «Заказчика» нормативно-правовой, методической и информационной деятельности по исполнению данного договора;

2.3. «Заказчик» обязан оплатить услуги по цене и в порядке, указанном в п. 3.1. - 3.3. настоящего договора.

2.4. «Заказчик» имеет право:

2.4.1. в любое время проверить ход и качество оказания Услуги, выполняемой «Исполнителем», не вмешиваясь в его деятельность;

2.4.2. отказаться от исполнения договора в любое время, до подписания Акта о приёмке оказанных услуг, уплатив «Исполнителю» часть установленной стоимости пропорционально части оказанных Услуг до получения извещения об отказе «Заказчика» от исполнения.

### **3. Цена и порядок расчетов**

3.1. За оказанные услуги «Заказчик» обязуется произвести «Исполнителю» денежную выплату в размере **15 000,00 (Пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек**. Сумма выплаты указана без учета НДС. «Исполнитель» несет ответственность за правильность расчета НДС.

3.2. Оплата оказываемых «Исполнителем» по настоящему Договору Услуг в период всего срока оказания Услуг, обозначенного в п. 1.2. Договора, производится «Заказчиком» путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания сторонами Акта о приемке оказанных услуг.

3.3. Все расчёты по настоящему Договору осуществляются в рублях за счёт средств региональной субсидии на иные цели в целях исполнения Государственной программы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 №398 по мероприятию «Обеспечение реализации основных видов деятельности Регионального Консультационного Центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности» (Доп. КР 0224010005), полученных ГАОУ ДПО «ЛОИРО» для обеспечения деятельности РКЦ в 2024 году.

### **4. Сроки действия договора**

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует по 10.07.2024 г., а в части исполнения сторонами своих обязательств, до полного их выполнения.

### **5. Ответственность сторон**

5.1. «Исполнитель» несёт ответственность за соответствие оказанных им услуг требованиям «Заказчика».

5.2. Стороны несут ответственность за надлежащее исполнение настоящего договора в рамках норм российского гражданского законодательства.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Все споры по Договору разрешаются сторонами в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2. Все изменения, дополнения к Договору действительны, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6.3. Приложения к настоящему договору являются неотъемлемой частью договора.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. Реквизиты и подписи сторон:

«Заказчик»:

ГАОУ ДПО «ЛОИРО»  
197136, г. Санкт-Петербург,  
Чкаловский пр., дом 25-а, лит.А  
ИНН 4705016800 КПП 781301001  
ОГРН - 1024701243390  
ОКВЭД - 85.42 ОКТМО - 40392000  
КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
(ГАОУ ДПО "ЛОИРО" л/с 31723068049)  
Расчетный счет 03224643410000004500  
Банк:  
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА  
РОССИИ//УФК по Ленинградской области,  
г. Санкт-Петербург  
БИК 044030098  
к/с 40102810745370000098  
Тел/факс: +7(812)235-16-32

«Исполнитель»:

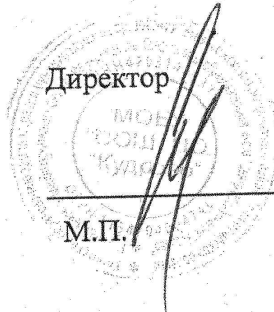
МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово»  
188691, Ленинградская область, Всеволожский  
район, город Кудрово, улица Березовая дом 1,  
тел. 8 (812) 616- 03- 15  
ИНН: 4703142937 КПП: 470301001  
ОКТМО : 41612155  
КБК 01500000000002062131  
ОКПО: 25859226 ОГРН: 1154704004740  
КФ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Всеволожский муниципальный район (МОБУ  
«СОШ «ЦО «Кудрово»)  
Наименование банка: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ  
БАНКА РОССИИ// УФК по Ленинградской  
области г.Санкт-Петербург  
БИК: 044030098  
Корреспондентский счет:  
40102810745370000098  
Лицевые счета: 20015410088, 21015310088

Проректор  
по развитию образовательных проектов



Мальхина Л.Б.

Директор



М.П.

Соловьев И.Ю.

### Спецификация

Наименование услуг	Период оказания	Количественные и качественные характеристики услуги	Отчетность
1. Организационно-техническое сопровождение оказания консультационных услуг на базе БОП РКЦ	за весь период оказания услуги	<p>Обеспечить возможность предоставления консультационных услуг в формате БОП РКЦ на базе образовательной организации в соответствии с Методическими рекомендациями и утвержденным Положением о БОП РКЦ:</p> <p>Назначение лиц, ответственных за организационно-техническое сопровождение деятельности БОП РКЦ</p> <p>Создание необходимых кадровых условий для предоставления консультационных услуг в БОП РКЦ - подбор не менее 2х кандидатур квалифицированных специалистов (педагогов-психологов, дефектологов, учителей-логопедов, социальных педагогов).</p> <p>Подготовка и обеспечение функционирования не менее 3-х зон для получателей услуг (зона консультирования, зона ожидания для заявителей, зона ожидания для детей).</p> <p>Обеспечение возможности организации присмотра за ребенком на время получения услуги в очном формате (в случае необходимости).</p> <p>Обеспечение приёма и регистрации заявлений/обращений родителей, координирование и ответы на звонки и сообщения потребителей услуг, ведение переписки.</p> <p>Обеспечение и сопровождение дистанционных форм консультирования.</p> <p>Проведение опроса получателей услуг о деятельности БОП РКЦ</p>	<p>1) ведение журнала учёта услуг</p> <p>2) ведение электронной базы обращений в соответствии с формой Заказчика</p>
2. Информационное и документационное сопровождение	за весь период оказания услуги	<p>Организовывать и проводить информационную кампанию о деятельности БОП РКЦ и РКЦ ЛО на территории муниципального образования:</p> <p>Информирование родителей, граждан о деятельности РКЦ, о содержании оказываемых услуг, формах и порядке их предоставления, местонахождении и контактных данных БОП РКЦ через размещение информации в муниципальных СМИ и на иных информационных носителях; в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах образовательных учреждений; специальном информационном стенде БОП РКЦ; посредством выпуска информационных листов, памяток, буклетов и пр.; ведение тематической группы в общеизвестной социальной сети (либо на сайте) с размещением анонсов, информации и проведением различных опросов; проведение информационно-рекламных очных (в том числе выездных) и онлайн мероприятий, иных акций для родительской общественности с целью широкого информирования о деятельности РКЦ и увеличения подписчиков (охвата аудитории);</p> <p>Подготовка аналитико-статистических отчетов о работе БОП РКЦ по заданию «Заказчика»</p> <p>Заполнение отчетных документов по каждой консультации не позднее 3 дней после ее проведения (журнала учёта услуг, заявлений, электронной базы обращений, реестра выдачи Сертификатов участия и пр.)</p>	<p>4) предоставление отчета (в соответствии с приложением 2)</p>

**Заказчик:**

Проректор

М.П.

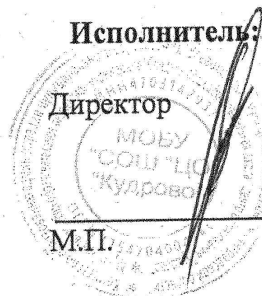


Мальхина Л.Б.

**Исполнитель:**

Директор

М.П.



Соловьев И.Ю.