

## Выписка из ПОЛОЖЕНИЯ

### О порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими основные образовательные программы в муниципальном образовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа «Центр образования «Кудрово»

3.1 Новая или недостающая учебная литература выдается главным библиотекарем (библиотекарем) в начале учебного года классным руководителям 1-11 классов в информационно-библиотечном центре; учебная литература 5-м, 10-м и 11-м классам выдается на полный контингент класса под подпись классного руководителя строго по графику, составленному главным библиотекарем и утвержденному директором.

3.2 Учебная литература предоставляется обучающимся в личное пользование на текущий учебный год. Учащиеся получают учебную литературу у классного руководителя по ведомости, в которой учащиеся или их законные представители (1-4 классы) расписываются в получении учебного комплекта. Каждый учебник должен быть подписан авторучкой: фамилия, имя ученика, класс, учебный год и состояние учебника. (Пример: Иванов Иван, 1.1 кл. 2019/2020 уч.год. Начало уч. года - 5 Конец уч. года - 5).

3.3. По окончанию учебного года классные руководители начальной школы, а также классные руководители 6-х, 7-х, 8-х, 9-х классов передают полные комплекты учебников непосредственно в младшую параллель в присутствии библиотекаря; классные руководители 5-х, 10-х и 11-х классов сдают полные комплекты учебников в информационно-библиотечный центр. Прием учебной литературы производится классными руководителями 1-11 классов по пофамильной ведомости. В конце учебного года классный руководитель должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в соответствии с графиком, в случае необходимости обеспечить ремонт учебников. При сдаче школьных учебников необходимо учитывать следующие сроки:

1-8 классы – до 31 мая;

9-11 классы – до 25 июня.

3.4. Учащиеся школы самостоятельно, совместно с родителями и (или) классными руководителями заранее подготавливают учебную литературу к сдаче: просматривают, удаляют сделанные записи, делают, если это необходимо, ремонт учебника.

3.5. Учащимся, не сдавшим учебную литературу за прошедший учебный год, на новый учебный год комплекты не выдаются до момента погашения задолженности.

3.6. Каждый учебник должен быть обернут и иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную). Обложки для учебной литературы являются канцелярским товаром и приобретаются родителями

самостоятельно. Прикреплять обложку к учебнику с помощью степлера или скотча запрещается.

3.7. Учащиеся обязаны возвращать учебную литературу в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности, со снятыми обложками и без листов с записями. В случае необходимости, учащиеся ремонтируют учебник самостоятельно (подклеивают, подчищают и т. д.);

3.8. Учащиеся обязаны бережно относиться к учебникам, не допускать их загрязнения и порчи, приводящих к потере информации, ухудшающих первоначальные условия чтения (потеря элементов изображения, пятна, царапины, отсутствие одной или более страниц, склеивание или разрыв страниц и повреждение текста (в том числе стирательной резинкой) или иллюстраций при раскрытии, деформация, потрепанность блока или переплета).

Испорченным также считается учебник, у которого страницы были залиты какой-либо жидкостью; на торцевых сторонах блока присутствуют грязь, присутствуют записи и другие пометки; на страницах выполнены какие-либо записи, испорчены (дорисованы) картинки; текст выделен текстовыделителем, подчеркнут или обведен в рамку; блок с текстом оторван от обложки; учебник, у которого загнуты или сбиты углы у обложки; присутствуют следы от пищевых продуктов или у обложки и страниц блока имеются другие повреждения.

За утерянные или испорченные учебники учащиеся, согласно приказу, возмещают нанесённый ущерб. В случае порчи или утери учебников учащиеся должны возместить их новыми по тому же предмету, того же автора, названия и издательства.