

Комитет по образованию
Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
«Центр образования «Кудрово»

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Управляющего совета
протокол № 1
от 26.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом
МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово»
от 30.08.2022 г № 555.

Положение
о комиссиях Управляющего Совета
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
«Центр образования «Кудрово»

Общие положения

- 1.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки рекомендаций и проектов решений, а также для привлечения участников образовательного процесса, работников ОУ и представителей общественности в работу Управляющего Совета Управляющий Совет создает постоянно действующие комиссия, временно действующие комиссии (далее по тексту – комиссии), работа которых осуществляется на основе волеизъявления членов Управляющего Совета. Срок полномочий комиссий – для постоянных на срок полномочий Управляющего Совета, для временных – на период проработки отдельных вопросов.
- 1.2. При Управляющем Совете создаются постоянные комиссии:
 - *Финансово-хозяйственная комиссия*
 - *Организационно-педагогическая*
 - *Комиссия стратегического направления и связей с общественностью*создаются временные комиссии:
 - *Конфликтная комиссия*
 - *Комиссия по безопасности*
- 1.3. Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с решениями Управляющего Совета, регламентирующими деятельность комиссии и настоящим положением.
- 1.4. Комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

2. Цели и задачи комиссий

- 2.1. Комиссии создаются с целью организации эффективной работы Управляющего Совета, являются формой налаживания партнерских отношений, взаимодействия

членов Управляющего Совета с участниками образовательного процесса и общественностью.

3. Полномочия комиссий

Комиссии в пределах своих функций:

- 3.1. разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Управляющего Совета.
- 3.2. осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение Управляющего Совета.
- 3.3. вносят проекты решений на рассмотрение Управляющего Совета.
- 3.4. по поручению Управляющего Совета или по собственной инициативе готовят на заседание Управляющего Совета вопросы, отнесенные к ведению комиссии.
- 3.5. в пределах компетенции Управляющего Совета осуществляют контроль за соблюдением решений Управляющего Совета в соответствии направлением своей деятельности.
- 3.6. участвуют в подготовке и проведении публичных общественных слушаний.
- 3.7. решают вопросы организации своей деятельности.

Комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности у Председателя, заместителя председателя, секретаря Управляющего Совета, директора ОУ.

Функции комиссий

Комиссии в пределах своих полномочий решают следующие вопросы:

4.1. Финансово-хозяйственная комиссия

- рассматривает вопросы материально-технического обеспечения образовательного процесса и разрабатывает вопросы по его обновлению;
- совместно с администрацией ОУ осуществляет контроль, регулирует содержание и ценообразование платных дополнительных услуг, в том числе образовательных;
- совместно с администрацией ОУ ведет поиск внебюджетных источников финансирования для осуществления уставной деятельности ОУ;
- решает вопросы подготовки ОУ к новому учебному году;
- осуществляет контроль за отчетностью расходования средств (составление критериев для ежегодного доклада Управляющему Совету директора ОУ-контингент, субсидии, расходы, структура остатка, заработная плата, кол-во сотрудников (учителя, воспитатели, совместители, вспомогательный персонал, администрация...) индекс экономической силы ОУ...);
- содействует материально-техническому оснащению учебных помещений;
- рассматривает и вырабатывает предложения по улучшению работы по обеспечению качественным питанием, в связи с чем осуществляет контроль за организацией и качеством питания в ОУ по установленному плану, с привлечением рабочей группы от Совета родителей ОУ;
- совместно с администрацией ОУ осуществляет контроль организаций предоставляющих платные ДО в ОУ в соответствии с намеченными совместно с ОУ и Управляющим Советом целями и задачами;
- совместно с администрацией ОУ организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

4.2. **Организационно-педагогическая**

- осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса;
- привлекается для работы комиссии по лицензированию и аттестации школы;
- устанавливает правила внутреннего распорядка обучающихся в ОУ, правил трудового распорядка, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- готовит проект решения Управляющего Совета об утверждении годового календарного учебного графика;
- совместно с администрацией ОУ разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов;
- совместно с администрацией ОУ разрабатывает содержание ДО и вносит предложения по новым направлениям ДО;
- раз в полгода совместно с заместителями директора школы учебно-воспитательной работе готовит информацию для Управляющего Совета о результатах текущей и итоговой успеваемости обучающихся;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы/стиля одежды для обучающихся и педагогических работников и источники финансирования затрат на ее приобретение;
- согласовывает выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, по представлению Педагогического совета;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью

4.3. **Комиссия стратегического направления, по работе с родителями, местным сообществом и связям с общественностью**

- совместно с администрацией ОУ организует работу по подготовке проекта развития (дорожной карты) школы на очередной период;
- участвует в подготовке проектов, вносит изменения, дополнения в локальные нормативные акты ОУ, учитывая мнение всех действующих советов ОУ;
- готовит проект решения Управляющего Совета о введении/изменении правил ОУ, регулирующих поведение: обучающихся в урочное и внеурочное время – «Кодекс Ученика»; учителей - в урочное и внеурочное время- «Кодекс Учителя»; родителей – «Кодекс Родителя»;
- в случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов;
- работает с общешкольным родительским комитетом/советом родителей;
- содействует деятельности общественных, в том числе детских и молодежных организаций (объединений), действующих в Учреждении и не запрещенных законом.
- совместно с администрацией ОУ и Организационно-педагогической комиссией разрабатывает содержание ДО и вносит предложения по новым направлениям ДО;
- совместно с администрацией ОУ готовит проект и контролирует реализацию по повышению рейтинга классов, классных руководителей, учителей предметников, школы в целом.
- совместно с администрацией ОУ готовит проект и контролирует реализацию по насыщению и работе сайта ОУ;

- организует работу ОУ со средствами массовой информации, социокультурными организациями города, района и области;
- привлекает организации, общественных деятелей и активных родителей к реализации образовательных и иных проектов школы;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

Временные комиссии:

Конфликтная комиссия – служба медиации (комиссия по урегулированию споров)

- рассматривает жалобы обучающихся, родителей и работников ОУ на нарушение их прав;
- совместно с советом по профилактике ОУ рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил поведения ОУ обучающимися, предложения об исключении обучающихся из ОУ;
- совместно с ОУ организует работу с детьми из социально неблагополучных семей;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

Комиссия по безопасности

- содействует и осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОУ, в связи с чем осуществляет контроль за организацией и качеством обслуживания в ОУ в урочное и внеурочное время;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

5. Состав комиссий

- 5.1. количественный и персональный состав комиссий утверждается решением Управляющего Совета на первом заседании каждого года.
- 5.2. Председатель Управляющего Совета, его заместитель могут входить в состав комиссий, ввиду небольшого количества членов Управляющего совета.
- 5.3. председатель комиссии, его заместитель избираются из ее состава на первом заседании комиссии каждого года большинством голосов членов комиссии, сроком на один год.
- 5.4. кандидатура председателя комиссии утверждается решением Управляющего Совета на первом заседании Управляющего совета каждого года.
- 5.5. по решению членов комиссии председателя комиссии вправе освободить от выполнения обязанностей простым большинством голосов.
- 5.6. к работе комиссий могут привлекаться участники образовательного процесса, сотрудники ОУ, не являющиеся членами Управляющего Совета на условиях и по процедуре кооптации их в члены постоянных или временных комиссий решением Управляющего Совета.
- 5.7. в работе комиссии могут принимать участие узкие, профессионально подготовленные, специалисты, не являющиеся работниками школы по согласованию либо на постоянной основе, либо для консультаций по отдельным вопросам.

6. Регламент работы комиссий

- 6.1. заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.2. заседание комиссии созывает ее Председатель, как по собственной инициативе, так и по решению не менее 2 членов, входящих в состав комиссии.
- 6.3. Председатель уведомляет членов комиссии о созыве заседания не менее чем за 48 часов до начала заседания. Вместе с уведомлением о созыве заседания комиссии членам комиссии направляется повестка заседания.
- 6.4. заседание комиссии правомочно, если на его заседании присутствует больше половины состава комиссии.
- 6.5. решения комиссии, носят рекомендательный характер.
- 6.6. заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель.
- 6.7. в заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Управляющего совета, не входящие в состав комиссии.
- 6.8. решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов.
- 6.9. протоколы заседаний комиссии подписывает председательствующий.
- 6.10. члены комиссии, присутствующие на заседании, не в праве отказаться от голосования по вопросам, вынесенным на заседание комиссии.

7. Документация комиссий

- 7.1. на заседании комиссии ведется протокол заседания.
- 7.2. протоколы заседаний хранятся в делах Управляющего Совета у Председателя.
- 7.3. материалы и документы, на основе которых готовится проект решения комиссии для Управляющего Совета, также хранятся в делах Управляющего Совета.