

Комитет по образованию
администрации Муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области
**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
«Центр образования «Кудрово»»**

П Р И Н Я Т О

На Педагогическом совете МОБУ
«СОШ «ЦО «Кудрово»»
Протокол № 1 от 28.08.2023

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

приказом МОБУ
«СОШ «ЦО «Кудрово»»
И.Ю. Соловьев
от 28.08.2023 № 575

**П О Л О Ж Е Н И Е
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Настоящее положение составлено на основании Социального кодекса Ленинградской области, утвержденного областным законом от 17.11.2017 № 72-оз и вступившего в законную силу с 01.01.2018.

1.2. В соответствии с п.1 ч.1 ст.4.1 Социального кодекса РФ обеспечение питанием в образовательных организациях является одной из мер социальной поддержки обучающихся. Питание на бесплатной основе, питание с частичной компенсацией стоимости предоставляется обучающимся, входящим в одну из следующих категорий, указанных в статье 4.2 Социального кодекса Ленинградской области, утвержденного областным законом от 17.11.2017 № 72-оз и вступившего в законную силу с 01.01.2018.

1.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 06.08.2018 №285 «О внесении изменений в постановление правительства Ленинградской области от 24.10.2006 №295 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области» (далее-Порядок), вступивший в силу 03.01.2019 года, постановлением Правительства Ленинградской области от 28.06.2023 № 440 « Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области», Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Инициаторами постановки на бесплатное питание являются родители (законные представители) обучающихся путем подачи письменного заявления. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление и документы на бесплатное питание, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления бесплатного питания.

1.5. Обучающиеся 1-7 классов, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются обедом.

Обучающиеся 8-11 классов, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются обедом по решению родителей (законных представителей).

1.6. Обучающимся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы), бесплатно предоставляется по 0,2 литра молока или иного молочного продукта каждый учебный день в течение учебного года в определенные школой часы с учетом режима учебных занятий.

1.7. Данное положение действительно со дня утверждения приказом по Школе до отмены его действия или замены новым.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ:

2.1. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

2.2. Обязанности по организации питания в школе осуществляет организатор питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.3. В соответствии с п.1 ч.1 ст.4.1 Социального кодекса РФ обеспечение питанием в образовательных организациях является одной из мер социальной поддержки обучающихся. Частью 1 ст.4.2 Социального кодекса РФ установлены категории детей, подлежащих обеспечению бесплатным питанием в образовательной организации, а именно: состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере; один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы; дети, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; усыновленным детям; лицам с ограниченными возможностями здоровья; детям из приемных семей и детям из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 Социального кодекса ЛО, где среднедушевой денежный доход члена семьи не превышает 70% от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области; детям из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса, где среднедушевой денежный доход члена семьи не превышает 40% от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области; детям военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области; детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области; детям граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживающих на территории Ленинградской области.

2.4. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы и в соответствии с графиком питания классов, утвержденным приказом директора.

2.5. Выдача бесплатного питания обучающимся происходит через систему безналичной оплаты школьного питания компании «Глолайм» (далее – Система).

Организатор питания вносит информацию в Систему о приказах назначения льготного питания и сроках действия льгот.

Получение питания происходит посредством прикладывания пластиковых карт к считывающему устройству в столовой или через заявку классного руководителя/организатора питания в Системе.

2.6. Классные руководители ежедневно своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей (в том числе на бесплатной основе) путем подачи заявки через личный кабинет интернет портала Системы.

2.7. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам и категориям. Ежедневно предоставляет заявку на бесплатное питание обучающихся (Приложение 2) заведующему производством. По результатам подсчёта составляется Акт о реализации готовых изделий кухни, в котором указывается количество обучающихся, получивших бесплатное питание, а также стоимость питания.

1. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ:

3.1 Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в части 1 статьи 4.2 Социального кодекса, принимается образовательной организацией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления о предоставлении бесплатного питания по форме (Приложение 1).

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного питания в течение учебного года, принимается образовательной организацией на основании заявления в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления.

3.2 Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

- документ, подтверждающий проживание на территории Ленинградской области;
- документ о составе семьи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- справка о получении пенсии по случаю потери кормильца (в отношении обучающихся, указанных в пункте 2 части 1 статьи 4.2 Социального кодекса)

Для обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, дополнительно представляются: справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере;

Для обучающихся, один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, дополнительно представляются:- справка о получении пенсии по случаю потери кормильца;

Для обучающихся, относящихся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" - документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации согласно Порядку;

Для усыновленных обучающихся дополнительно представляются: - решение суда об усыновлении;

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляются: - копия заключения областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

Для обучающихся из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно представляются: договор о приемной семье, страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя), сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления. В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагается копия трудовой книжки с последним местом работы члена семьи и заявление об отсутствии доходов;

Для обучающихся из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно представляются: документ, подтверждающий статус многодетной семьи, либо документы, подтверждающие наличие в семье троих детей, не достигших возраста 18 лет, страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного

представителя), сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления. В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

Для обучающихся из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса (дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области), дополнительно представляются: страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя), сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления. В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

3.3. Родители (законные представители) предоставляют заявления и документы, дающие право на социальную поддержку в соответствии со списком, перечисленным п. 3.2 настоящего Положения, организатору питания.

3.4. Организатор питания осуществляет прием и регистрацию заявлений и документов на бесплатное питание, а также осуществлять сличение оригиналов представленных заявителем документов с их копиями посредством их заверения.

3.5 Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся относится к компетенции Комиссии по предоставлению обучающимся бесплатного питания (далее Комиссия). Состав комиссии утверждается приказом директора.

3.6 Заявление и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, поданные до 1 сентября и в течение текущего учебного года, рассматриваются Комиссией в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.7. Комиссия по результатам изучения заявления и документов рекомендует:

- предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;
- отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием мотивированных причин отказа).

3.8. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является:

- отсутствие права на получение бесплатного питания;
- непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.9. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся оформляется приказом директора.

3.10 Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме в общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств (изменении

состава семьи, места проживания членов семьи, ребенка, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, правового статуса ребенка и т.д.), влияющих на получение бесплатного питания, в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

3.11 Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

- выбытие из образовательной организации;
- утрата права на получение бесплатного питания.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ:

2.1. Члены Комиссии по бесплатному питанию имеют право:

- принимать решение о предоставлении обучающемуся питание на бесплатной основе;
- принимать решение об отказе в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием мотивированных причин отказа);
- принимать решение о прекращении предоставления обучающемуся питания на бесплатной основе в связи с утратой права на получение бесплатного питания;
- осуществлять контроль организации бесплатного питания во время ежедневных завтраков и обедов;

Обязаны:

- объективно выносить решения о предоставлении или отказе в бесплатном питании;
- своевременно сообщить родителям о результатах рассмотренного вопроса;
- корректно и уважительно отзываться о родителях, учащихся и членах их семей;
- возвращаться к повторному рассмотрению вопросов питания в случае обращения родителей.

2.2. Классные руководители:

Обязаны:

- своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей на бесплатной основе путем подачи заявки через личный кабинет интернет портала Системы,
- осуществлять контроль за получением бесплатного питания обучающимися;
- своевременно информировать организатора питания об отсутствии в школе обучающихся, получающих бесплатное питание;
- сопровождать обучающихся начальной школы в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным приказом директора;
- контролировать мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда;

- организовывать разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

2.3. Организатор питания имеет право:

- проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;

- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с бесплатным питанием.

Обязан:

- вести учет питания на основании отчета в Системе;

- доводить до сведения классных руководителей изменения в списках обучающихся, имеющих бесплатное питание, после издания приказа;

- контролировать количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно;

- формировать пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;

- своевременно до 02 числа месяца следующим за отчетным предоставлять необходимую отчетность в бухгалтерию школы;

- принимать участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

- ставить в известность администрацию и Управляющий совет о нарушениях при организации питания;

- отчитываться по вопросам организации бесплатного питания, в том числе перед вышестоящими организациями;

- вести документацию по бесплатному питанию, в т.ч.:

- заявку на бюджетное питание учащихся школы (Приложение 2) – ежедневно;

- табель учета посещаемости обучающихся, обеспеченных бесплатным питанием – ежемесячно;

- сводную таблицу получения льготного питания за месяц – ежемесячно;

- справку о количестве детей, относящихся к льготной категории на получение бесплатного питания и бесплатного молока - ежемесячно.

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания
в образовательных организациях Ленинградской области

Руководителю _____
(наименование образовательной
организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

_____ /
совершеннолетнего обучающегося
или родителя

_____ /
(законного представителя) обучающегося
проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)

Паспорт серия _____ N _____
дата выдачи _____

кем выдан _____

Прошу предоставить в соответствии со **статьей 4.2** областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" бесплатное питание, включающее завтрак, обед, завтрак и обед (нужное подчеркнуть)

_____,
(фамилия, имя, отчество)
обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____,
дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт
серия _____ N _____, место регистрации (проживания) _____
в связи с тем, что обучающийся относится к категории _____

_____.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись)

(подпись)

_____. "
(дата)

Приложение 2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «КУДРОВО»

Директор _____

Заявка на бюджетное питание учащихся школы

« ____ » _____ 20 ____ г.

НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА

№ п/п	наименование	количество
1	завтраки	
2	обеда	
3	молоко	

СРЕДНЯЯ И СТАРШАЯ ШКОЛА

№ п/п	наименование	количество
1	завтраки	
2	обеда	

Организатор питания _____ (ФИО)